**Рекомендации**

по заполнению бюджетной заявки на предоставление
материально-технических ресурсов за счет средств федерального бюджета в 2020 году в рамках реализации мероприятий
федеральной целевой программы «Повышение безопасности
дорожного движения в 2013–2020 годах»

**1. Предоставление бюджетной заявки**

1.1 Срок направления в ФКУ «Дирекция Программы ПБДД» (далее – Дирекция) бюджетной заявки на предоставление материально-технических ресурсов за счет средств федерального бюджета на 2020 год в рамках реализации мероприятий федеральной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2013–2020 годах» (далее – бюджетная заявка) – до **«31» мая 2019 года**.

1.2 Бюджетная заявка предоставляется за подписью руководителя субъекта Российской Федерации или его заместителя. Приложения к бюджетной заявке предоставляются за подписью лиц, ответственных за реализацию федеральной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2013–2020 годах» (далее – Программа) в субъекте Российской Федерации, руководителей ведомств по принадлежности мероприятий, указанных в приложениях.

1.3 Бюджетная заявка должна включать информацию о запрашиваемых субъектом Российской Федерации материально-технических ресурсах (далее – МТР), приобретаемых за счет средств федерального бюджета на 2020 год и обязательства субъекта Российской Федерации по софинансированию соответствующих мероприятий за счет консолидированных средств бюджета субъекта Российской Федерации и внебюджетных источников **в рамках параметров, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 октября 2013 г. № 864 «О федеральной целевой программе «Повышение безопасности дорожного движения в 2013–2020 годах»**.

1.4 Бюджетная заявка с приложениями предоставляется в Дирекцию:

1.4.1 В формате Excel на адрес электронной почты fcp1320@yandex.ru.

1.4.2 На бумажном носителе, подписанная соответствующими должностными лицами, по адресу: ФКУ «Дирекция Программы ПБДД», 127018, Москва, 3-й проезд Марьиной Рощи, д. 40, стр. 11.

1.4.3 Предварительно перед подписанием бюджетной заявки необходимо направить заполненные формы по электронной почте по указанному адресу для выявления возможных ошибок заполнения и внесения уточнений.

**2. Заполнение формы бюджетной заявки**

2.1 Бюджетная заявка состоит из главной страницы и четырех приложений (№№ 1–4).

2.2 В целях автоматизированной обработки данных, поступивших из субъектов Российской Федерации заполнению подлежат только те поля форм (ячейки таблиц), которые находятся внутри границ красного цвета. Не допускается вносить изменения в структуру бюджетной заявки и приложений к ней: добавлять/удалять столбцы, переименовывать листы, менять структуру заголовков таблиц, изменять/заменять формулы, перегруппировывать ячейки и т.п. Сведения, для которых в формах не предусмотрены поля для заполнения, при необходимости, могут быть изложены в пояснительной записке.

2.3 Итоговые значения в форме бюджетной заявки (рабочий лист «Главная»), касающиеся потребности софинансирования и предоставления МТР за счет средств федерального бюджета. В связи с этим **заполнение заявки следует начинать с заполнения приложений, а исправлять полученные итоговые значения не рекомендуется**.

2.4 **Бюджетная заявка (главная страница)**

2.4.1 На главной странице необходимо указать наименование субъекта Российской Федерации, а также количество и стоимость МТР, планируемых к закупке за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и внебюджетных источников (поля для ввода данных обведены красной рамкой).

2.4.2 В столбце № 9 формы главной страницы в автоматическом режиме отображается процентное выражение заявленных объемов финансирования за счет средств бюджетов субъекта Российской Федерации по отношению к запрашиваемым суммам из федерального бюджета. Данная информация имеет вспомогательный характер. Фактическое выделение ресурсов из федерального бюджета будет осуществляться в зависимости от общего объема финансирования по каждому мероприятию в отдельности.

2.4.3 К сводной бюджетной заявке прилагаются следующие документы:

а) *справка о наличии эксплуатирующей организации и балансодержателях улично-дорожных сетей,* на которых будет проводиться установка пешеходных ограждений, *балансодержателях объектов* где планируется модернизация нерегулируемых пешеходных переходов и светофорных объектов;

б) *согласие на приемку затрат на имущество* от организации-балансодержателя, с определением порядка постановки имущества на баланс;

в) *выписки из региональной программы* (местных программ), иных распорядительных правовых актов органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации (органов местного самоуправления), содержащие перечень мероприятий, аналогичных мероприятиям федеральной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2013–2020 годах» (далее — Программа), по которым запрашиваются МТР, приобретаемые за счет средств федерального бюджета, а также подтверждающие объемы и источники их финансирования на соответствующий период;

г) *выписки из бюджета субъекта Российской Федерации* (бюджетов муниципальных образований) о наличии бюджетных назначений на 2020 год и плановый период на реализацию указанных мероприятий.

2.5 **Приложение № 1 «Приобретение оборудования для дошкольных образовательных организаций»**. Заявка на предоставление МТР в рамках реализации мероприятия «Приобретение для дошкольных образовательных учреждений оборудования, позволяющего в игровой форме формировать навыки безопасного поведения на улично-дорожной сети (закупка не менее 1390 комплектов учебного оборудования)», предусмотренного пунктом 9 приложения № 3 к Программе.

2.5.1 В заявке указывается количество требуемых комплектов оборудования для дошкольных образовательных организаций (далее – комплекты).

2.5.2 Информационные стенды поставляются только в составе комплекта и не могут быть заказаны отдельно.

2.5.3 В разделе 2 приложения № 1 указываются реквизиты организации – получателя комплектов от поставщика (исполнителя контракта), которая обеспечивает хранение полученных МТР в соответствии с заключенным с Дирекцией договором ответственного хранения МТР на период их передачи из казны Российской Федерации в собственность субъекта Российской Федерации.

2.5.4 В разделе 3 приложения № 1 указываются реквизиты организации – получателя затрат на МТР в собственность субъекта Российской Федерации.

2.6 **Приложение № 2 «Изготовление и распространение световозвращающих приспособлений»**. Заявка на предоставление МТР в рамках реализации мероприятия «Изготовление и распространение световозвращающих приспособлений в среде дошкольников и учащихся младших классов образовательных учреждений (не менее 4 млн. штук)», предусмотренного пунктом 11 приложения № 3 к Программе.

2.6.1 В заявке указывается количество требуемых световозвращающих приспособлений (световозвращающих подвесок).

2.6.2 В разделе 2 приложения № 2 указываются реквизиты организации – получателя световозвращающих приспособлений от поставщика (исполнителя контракта), которая обеспечивает хранение полученных МТР в соответствии с заключенным с Дирекцией договором ответственного хранения МТР на период их передачи из казны Российской Федерации в собственность субъекта Российской Федерации.

2.6.3 В разделе 3 приложения № 2 указываются реквизиты организации – получателя затрат на МТР в собственность субъекта Российской Федерации.

2.7 **Приложение № 3 «Оснащение пешеходными ограждениями»**. Заявка на предоставление МТР в рамках реализации мероприятия «Оснащение участков улично-дорожной сети городов и населенных пунктов пешеходными ограждениями, в том числе в зоне пешеходных переходов (не менее 809 км)», предусмотренного пунктом 7 приложения № 5 к Программе.

2.7.1 В графе 2 необходимо указать место установки пешеходного ограждения. Следует учитывать, что конструктивно ограждения выполняются из секций, сваренных из металлопроката (не литье). Для соблюдения единого стиля ограждений в населенном пункте в сводной бюджетной заявке указывается номер типового решения (разделы 1-4 приложения 3).

2.7.2 В графе 3 указывается один из четырех номеров типового решения (эскизы пешеходных ограждений), приведенных в разделе 4 приложения № 1.

2.7.3 В графе 5 и 8 указываются организации-балансодержатели улично-дорожной сети, которые будут принимать на баланс затраты на имущество, а также согласования с владельцем улично-дорожной сети места размещения пешеходного ограждения.

2.7.4. В графе 7 указывается установлены ли ранее пешеходные ограждения по данному адресу.

2.7.5 В графах 9–14 указываются данные о состоянии аварийности на месте установки пешеходных ограждений за 2017–2018 годы. Наличие аварийности обязательно.

2.7.6 В разделе 2 для указываются реквизиты организаций-балансодержателей, которые будут принимать на баланс затраты на имущество. Номер организации из раздела 2 указывается в графе 5 для тех адресов, по которым данная организация является балансодержателем.

2.7.7 В разделе 3 указываются реквизиты организаций, которые по договору с Дирекцией на безвозмездной основе будут осуществлять технический надзор. Номер организации из раздела 3 указывается в графе 8 для тех адресов, по которым данная организация будет контролировать ход проводимых работ.

2.8 **Приложение № 4 «Модернизация светофорных объектов»**. Заявка на предоставление МТР в рамках мероприятия «Модернизация светофорных объектов (не менее 2874)», предусмотренного пунктом 9 приложения № 5 к Программе.

2.8.1 При заполнении формы указываются: место (адрес) расположения светофорного объекта (населенный пункт, образующие перекресток улицы, № дома и т. п.), наличие согласованной и утвержденной проектно-сметной документации, количество запрашиваемого для установки оборудования и характеристики места установки. В отношении контроллеров необходимо также указать предпочтительную марку (отечественного производства). В графах 18 и 19 для каждого светофорного объекта указываются ссылки соответственно на номера организаций-балансодержателей, которые будут принимать на баланс затраты на имущество, и организаций, которые по договору с Дирекцией будут осуществлять технический надзор. Реквизиты указанных организаций отражаются в разделах 2 и 3.

2.8.2 В графе 4 указывается дата создания объекта / последняя дата модернизации объекта. Предпочтение отдается объектам, которые созданы / модернизированы более 5-10 лет назад.

2.8.3 В графах 19–24 указываются данные о состоянии аварийности на месте модернизации светофорных объектов за 2017–2018 годы. Наличие аварийности обязательно.

По вопросам заполнения сводной бюджетной заявки обращаться в ФКУ «Дирекция Программы ПБДД» по тел. (495) 627-72-16, доб. 123, 125, 126, 148).