**Рекомендации**

по заполнению cводной бюджетной заявки на предоставление  
материально-технических ресурсов за счет средств федерального бюджета в 2017 году в рамках реализации мероприятий  
федеральной целевой программы «Повышение безопасности  
дорожного движения в 2013–2020 годах»

**1. Предоставление бюджетной заявки**

1.1 Срок направления в ФКУ «Дирекция Программы ПБДД» (далее – Дирекция) cводной бюджетной заявки на предоставление материально-технических ресурсов за счет средств федерального бюджета на 2017 год в рамках реализации мероприятий федеральной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2013–2020 годах» (далее – сводная бюджетная заявка) – до 09 сентября 2016 года.

1.2 Сводная бюджетная заявка предоставляется за подписью руководителя субъекта Российской Федерации или его заместителя. Приложения к сводной бюджетной заявке предоставляются за подписью лиц, ответственных за реализацию федеральной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2013–2020 годах» (далее – Программа) в субъекте Российской Федерации, руководителей ведомств по принадлежности мероприятий, указанных в приложениях.

1.3 Сводная бюджетная заявка должна включать информацию о запрашиваемых субъектом Российской Федерации материально-технических ресурсах (далее – МТР), приобретаемых за счет средств федерального бюджета, на 2017 год и обязательства субъекта Российской Федерации по финансированию соответствующих мероприятий за счет консолидированных средств бюджета субъекта Российской Федерации и внебюджетных источников **в рамках параметров, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 октября 2013 г. № 864 «О федеральной целевой программе «Повышение безопасности дорожного движения в 2013–2020 годах»**.

1.4 Сводная бюджетная заявка с приложениями предоставляется в Дирекцию:

1.4.1 В формате Excel на адрес электронной почты fcp1320@yandex.ru.

1.4.2 На бумажном носителе, подписанная соответствующими должностными лицами, по адресу: ФКУ «Дирекция Программы ПБДД», 127018, Москва, 3-й проезд Марьиной Рощи, д. 40, стр. 11.

1.4.3 Предварительно перед подписанием сводной бюджетной заявки рекомендуется направить заполненные формы по электронной почте по указанному адресу для выявления возможных ошибок заполнения и внесения уточнений.

**2. Заполнение формы сводной бюджетной заявки**

2.1 Сводная бюджетная заявка состоит из главной страницы и семи приложений (№№ 1–7).

2.2 В целях автоматизированной обработки данных, поступивших из субъектов Российской Федерации заполнению подлежат только те поля форм (ячейки таблиц), которые находятся внутри границ красного цвета. Не допускается вносить изменения в структуру бюджетной заявки и приложений к ней: добавлять/удалять столбцы, переименовывать листы, менять структуру заголовков таблиц, изменять/заменять формулы, перегруппировывать ячейки и т.п. Сведения, для которых в формах не предусмотрены поля для заполнения, при необходимости, могут быть изложены в пояснительной записке.

2.3 Итоговые значения в форме сводной бюджетной заявки (рабочий лист «Сводная»), касающиеся потребности софинансирования и предоставления МТР за счет средств федерального бюджета, рассчитываются автоматически на основании данных, указанных в приложениях №№ 1–7 к сводной бюджетной заявке. В связи с этим **заполнение заявки следует начинать с заполнения приложений, а исправлять полученные итоговые значения не рекомендуется**.

2.4 **Сводная бюджетная заявка (главная страница)**

2.4.1 На главной странице необходимо указать наименование субъекта Российской Федерации, а также количество и стоимость МТР, планируемых к закупке за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и внебюджетных источников (поля для ввода данных обведены красной рамкой).

2.4.2 В столбце № 10 формы главной страницы в автоматическом режиме отображается процентное выражение заявленных объемов финансирования за счет средств бюджетов субъекта Российской Федерации по отношению к запрашиваемым суммам из федерального бюджета. Данная информация имеет вспомогательный характер. Фактическое выделение ресурсов из федерального бюджета будет осуществляться в зависимости от общего объема финансирования по каждому мероприятию в отдельности.

2.4.3 К сводной бюджетной заявке прилагаются следующие документы:

а) *выписки из региональной программы* (местных программ), иных распорядительных правовых актов органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации (органов местного самоуправления), содержащие перечень мероприятий, аналогичных мероприятиям федеральной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2013–2020 годах» (далее — Программа), по которым запрашиваются МТР, приобретаемые за счет средств федерального бюджета, а также подтверждающие объемы и источники их финансирования на соответствующий период;

б) *выписки из бюджета субъекта Российской Федерации* (бюджетов муниципальных образований) о наличии бюджетных назначений на 2017 год и плановый период на реализацию указанных мероприятий;

в) копии писем муниципальных образований, на территории которых предполагается установка и модернизация пешеходных ограждений, пешеходных переходов и светофорных объектов в рамках реализации соответствующих мероприятий Программы, с выражением согласия принять предоставляемые МТР в муниципальную собственность.

2.5 **Приложение № 1** «**Оснащение комплексами видеофиксации»**. Заявка на предоставление МТР в рамках реализации мероприятия «Оснащение системами автоматического контроля и выявления нарушений правил дорожного движения улично-дорожной сети городов и населенных пунктов, дорог регионального и муниципального значения (не менее 3936 комплексов)», предусмотренного пунктом 7 приложения № 2 к Программе.

2.5.1 В графе «Наименование комплекса» раздела 1 указывается фирменное наименование передвижных комплексов автоматического контроля и выявления нарушений правил дорожного движения улично-дорожной сети городов и населенных пунктов, дорог регионального и муниципального значения (далее – комплексы). Поставляться могут только комплексы, произведенные и сертифицированные на территории Российской Федерации.

2.5.2 В графе «Вид фиксируемых нарушений» указываются нарушения, которые планируется фиксировать с помощью конкретного комплекса. Например, «скорость, выделенная полоса»; «красный сигнал»; «парковка»; «скорость» и т.п.

2.5.3 В графе «Цена одного комплекса по прейскуранту производителя» указывается цена комплекса на основе официального коммерческого предложения фирмы-производителя (копия коммерческого предложения прилагается к сводной бюджетной заявке).

2.5.4 В разделе 2 приложения № 1 указываются реквизиты организации – получателя комплексов от поставщика (исполнителя контракта), которая обеспечивает хранение полученных МТР в соответствии с заключенным с Дирекцией договором ответственного хранения МТР на период их передачи из казны Российской Федерации в собственность субъекта Российской Федерации, а также реквизиты (дата и номер) отдельно прилагаемого письма субъекта Российской Федерации о согласии на получение запрашиваемых МТР (Приложение 1 к настоящим Рекомендациям). Указанное письмо направляется Дирекцией в Территориальное управление Росимущества в городе Москве, на которое возложены полномочия по постановке указанных МТР на учет в казне Российской Федерации и их передаче субъектам Российской Федерации, для подготовки соответствующего распоряжения о передаче имущества.

2.6 **Приложение № 2 «Приобретение мобильных автогородков»**. Заявка на предоставление МТР в рамках реализации мероприятия «Приобретение мобильных автогородков для организаций в субъектах Российской Федерации, осуществляющих деятельность по формированию у детей дошкольного и школьного возраста навыков безопасного поведения на улично-дорожной сети (закупка не менее 269 мобильных автогородков)», предусмотренному пунктом 7 приложения № 3 к Программе.

2.6.1 В заявке указывается примерная цена на основании коммерческого предложения (копия должна быть приложена к заявке) и требуемое количество мобильных автогородков.

2.6.2 В разделе 2 приложения № 2 указываются реквизиты организации – получателя комплексов от поставщика (исполнителя контракта), которая обеспечивает хранение полученных МТР в соответствии с заключенным с Дирекцией договором ответственного хранения МТР на период их передачи из казны Российской Федерации в собственность субъекта Российской Федерации, а также реквизиты (дата и номер) отдельно прилагаемого письма субъекта Российской Федерации о согласии на получение запрашиваемых МТР (Приложение 1 к настоящим Рекомендациям).

2.7 **Приложение № 3 «Приобретение оборудования для дошкольных образовательных организаций»**. Заявка на предоставление МТР в рамках реализации мероприятия «Приобретение для дошкольных образовательных учреждений оборудования, позволяющего в игровой форме формировать навыки безопасного поведения на улично-дорожной сети (закупка не менее 1390 комплектов учебного оборудования)», предусмотренного пунктом 8 приложения № 3 к Программе.

2.7.1 В заявке указывается количество требуемых комплектов оборудования для дошкольных образовательных организаций (далее – комплекты).

2.7.2 Информационные стенды поставляются только в составе комплекта и не могут быть заказаны отдельно.

2.7.3 В разделе 2 приложения № 3 указываются реквизиты организации – получателя комплектов от поставщика (исполнителя контракта), которая обеспечивает хранение полученных МТР в соответствии с заключенным с Дирекцией договором ответственного хранения МТР на период их передачи из казны Российской Федерации в собственность субъекта Российской Федерации, а также реквизиты (дата и номер) отдельно прилагаемого письма субъекта Российской Федерации о согласии на получение запрашиваемых МТР (Приложение 1 к настоящим Рекомендациям).

2.8 **Приложение № 4 «Изготовление и распространение световозвращающих приспособлений»**. Заявка на предоставление МТР в рамках реализации мероприятия «Изготовление и распространение световозвращающих приспособлений в среде дошкольников и учащихся младших классов образовательных учреждений (не менее 15 млн. штук)», предусмотренного пунктом 10 приложения № 3 к Программе.

2.8.1 В заявке указывается примерная цена и количество требуемых световозвращающих приспособлений на основании коммерческих предложений (копии прилагаются к сводной бюджетной заявке).

2.8.2 В разделе 2 приложения № 4 указываются реквизиты организации – получателя световозвращающих приспособлений от поставщика (исполнителя контракта), которая обеспечивает хранение полученных МТР в соответствии с заключенным с Дирекцией договором ответственного хранения МТР на период их передачи из казны Российской Федерации в собственность субъекта Российской Федерации, а также реквизиты (дата и номер) отдельно прилагаемого письма субъекта Российской Федерации о согласии на получение запрашиваемых МТР (Приложение 1 к настоящим Рекомендациям).

2.9 **Приложение № 5 «Оснащение пешеходными ограждениями»**. Заявка на предоставление МТР в рамках реализации мероприятия «Оснащение участков улично-дорожной сети городов и населенных пунктов пешеходными ограждениями, в том числе в зоне пешеходных переходов (не менее 809 км)», предусмотренного пунктом 9 приложения № 5 к Программе.

2.9.1 В графе 2 необходимо указать место установки ограждения и сведения об аварийности на данном участке за два предыдущих года (2014 и 2015 годы). Следует учитывать, что конструктивно ограждения выполняются из секций, сваренных из металлопроката (не литье). Для соблюдения единого стиля ограждений в населенном пункте в сводной бюджетной заявке указывается номер типового решения (раздел 5 приложения 5).

2.9.2 В графе 3 указывается один из трех номеров типового решения (эскизы пешеходных ограждений), приведенных в разделе 5 приложения 5.

2.9.3 В графе 5 следует указывать предварительную цену (в тыс. рублей) одного погонного метра ограждения с покрытием, нанесенным методом горячего цинкования, с учетом монтажа. Цена определяется на основании сметного расчета, прилагаемого к заявке.

2.9.4 В графе 9 указывается наличие согласования с владельцем улично-дорожной сети и ГИБДД места размещения пешеходного ограждения, а также наличие у балансодержателя правоустанавливающих документов на землю.

2.9.5 В разделе 3 указываются реквизиты организаций, которые по договору с Дирекцией на безвозмездной основе будут осуществлять технический надзор. Номер организации из раздела 3 указывается в графе 7 для тех адресов, по которым данная организация будет контролировать ход проводимых работ.

2.9.6 В разделе 4 указываются реквизиты муниципальных образований (исполнительных органов муниципальных образований), на территории которых предполагается установка пешеходных ограждений, а также дата и номер письма муниципального образования с выражением согласия на прием пешеходных ограждений по соответствующим адресам в муниципальную собственность (Приложение 2 к настоящим Рекомендациям), которое направляется в Дирекцию в составе сводной бюджетной заявки. Копия письма передается Дирекцией в Территориальное управление Росимущества в городе Москве, на которое возложены полномочия по постановке указанных МТР на учет в казне Российской Федерации и их передаче муниципальным образованиям, для подготовки соответствующего распоряжения о передаче имущества.

2.10 **Приложение № 6 «Модернизация нерегулируемых пешеходных переходов»**. Заявка на предоставление МТР в рамках реализации мероприятия «Модернизация нерегулируемых пешеходных переходов, в том числе прилегающих непосредственно к дошкольным образовательным организациям, общеобразовательным организациям и организациям дополнительного образования, средствами освещения, искусственными дорожными неровностями, светофорами Т.7, системами светового оповещения, дорожными знаками с внутренним освещением и светодиодной индикацией, Г-образными опорами, дорожной разметкой, в том числе с применением штучных форм и цветных дорожных покрытий, световозвращателями и индикаторами, а также устройствами дополнительного освещения и другими элементами повышения безопасности дорожного движения (не менее 2427 переходов)», предусмотренного пунктом 10 приложения № 5 к Программе.

2.10.1 В заявке указывается место расположения нерегулируемого пешеходного перехода и сведения об аварийности на данном участке за два предыдущих года (2014 и 2015 годы). В зависимости от реальной обстановки (количество полос для движения, наличие освещения, образовательных учреждений и т.п.) в списке выбирается одно из типовых решений (типовые решения 1, 2, 3, 4, 5А и 5Б) по оборудованию пешеходного перехода, в соответствии с пояснительной запиской к приложению № 6. В пояснительной записке в разделе с выбранным типовым решением, на основе сметного расчета и коммерческих предложений, указывается примерная цена применяемых в данном типовом решении материально-технических средств со стоимостью монтажа. Копии сметного расчета и коммерческих предложений должны быть приложены к сводной бюджетной заявке.

2.10.2 Пешеходный переход должен располагаться на территории города (населенного пункта).

Следует учитывать, что искусственные неровности могут применяются только на участках улиц с искусственным освещением.

Для всех типовых решений должна быть обеспечена техническая возможность подключения к электросети.

2.10.3 Для каждого пешеходного перехода в соответствующих графах указываются ссылки на номер организации – владельца улично-дорожной сети (балансодержателя), реквизиты которой отражаются в таблице раздела 2, и номер организации, которая по договору с Дирекцией на безвозмездной основе будет осуществлять технический надзор, в соответствии с таблицей раздела 3.

2.10.4 Реализация мероприятия предусматривает комплектную поставку и монтаж оборудования (нанесение дорожной разметки) в соответствии с типовым решением. Не допускается внесение изменений в комплектацию, в том числе с учетом уже имеющихся на пешеходном переходе дорожных знаков и разметки.

2.10.5 В разделе 4 указываются реквизиты муниципальных образований (исполнительных органов муниципальных образований), на территории которых предполагается установка пешеходных ограждений, а также дата и номер письма муниципального образования с выражением согласия на прием пешеходных ограждений по соответствующим адресам в муниципальную собственность (Приложение 2 к настоящим Рекомендациям), которое направляется в Дирекцию в составе сводной бюджетной заявки. Копия письма передается Дирекцией в Территориальное управление Росимущества в городе Москве, на которое возложены полномочия по постановке указанных МТР на учет в казне Российской Федерации и их передаче муниципальным образованиям, для подготовки соответствующего распоряжения о передаче имущества.

2.11 **Приложение № 7 «Модернизация светофорных объектов»**. Заявка на предоставление МТР в рамках мероприятия «Модернизация светофорных объектов (не менее 2874)», предусмотренного пунктом 11 приложения № 5 к Программе.

2.11.1 В разделе «Стоимость оборудования с учетом цен производителей и монтажа» необходимо на основе сметного расчета и коммерческих предложений указать примерную стоимость единицы требуемого оборудования с учетом стоимости монтажа. Копии сметного расчета и коммерческих предложений прилагаются к заявке.

2.11.2 При заполнении формы указываются: место (адрес) расположения светофорного объекта (населенный пункт, образующие перекресток улицы, и т. п.), наличие согласованной и утвержденной проектно-сметной документации, количество запрашиваемого для установки оборудования и характеристики места установки. В отношении контроллеров необходимо также указать предпочтительную марку (отечественного производства). В графах 17 и 18 для каждого светофорного объекта указываются ссылки соответственно на номера организаций-балансодержателей и организаций, которые по договору с Дирекцией будут осуществлять технический надзор. Реквизиты указанных организаций отражаются в разделах 2 и 3.

2.11.3 В разделе 4 указываются реквизиты муниципальных образований (исполнительных органов муниципальных образований), на территории которых предполагается установка пешеходных ограждений, а также дата и номер письма муниципального образования с выражением согласия на прием пешеходных ограждений по соответствующим адресам в муниципальную собственность (Приложение 2 к настоящим Рекомендациям), которое направляется в Дирекцию в составе сводной бюджетной заявки. Копия письма передается Дирекцией в Территориальное управление Росимущества в городе Москве, на которое возложены полномочия по постановке указанных МТР на учет в казне Российской Федерации и их передаче муниципальным образованиям, для подготовки соответствующего распоряжения о передаче имущества.

По вопросам заполнения сводной бюджетной заявки обращаться в ФКУ «Дирекция Программы ПБДД» по тел. (495) 627-72-16 доб. 125, 123, 183.

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ заполнения согласия  
на приемку материально-технических ресурсов (МТР)

(представляется на бланке исполнительного органа государственной власти  
субъекта Российской Федерации)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Генеральному директору  ФКУ «Дирекция Программы ПБДД»  А.Н. Погребняку  3-проезд Марьиной Рощи, д. 40, стр. 11, Москва, 127018 |

Администрация [*субъекта Российской Федерации*] подтверждает согласие принять в собственность [*субъекта Российской Федерации*] следующие материально-технические ресурсы (МТР), поставляемые в рамках реализации мероприятий федеральной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2013–2020 годах», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 октября 2013 года № 864:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер прило-жения/  пункт Про-граммы | Вид МТР | Коли-чество, шт. | Наименование организации – получателя МТР из казны Российской Федерации в собственность *субъекта Российской Федерации* (указать) |
| Наименование, юридический и почтовый адреса организации – конечного получателя МТР, должность, Ф.И.О., контактные реквизиты лица, ответственного за приемку МТР |
| 1 | 2/7 | Комплекс измерения скорости движения транспортных средств |  |  |
|  |
| 2 | 3/7 | Мобильный автогородок |  |  |
|  |
| 3 | 3/8 | Комплект учебно-игрового оборудования по изучению основ безопасности дорожного движения |  |  |
|  |
| 4 | 3/10 | Повязка световозвращающая |  |  |
|  |

*Подпись уполномоченного  
должностного лица* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

мп

Приложение 2

ОБРАЗЕЦ  
заполнения согласия  
на приемку материально-технических ресурсов (МТР)

(*представляется на бланке муниципального образования*)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Генеральному директору  ФКУ «Дирекция Программы ПБДД»  А.Н. Погребняку  3-проезд Марьиной Рощи, д. 40, стр. 11, Москва, 127018 |

*Администрация* *муниципального образования* [*название муниципального образования*] подтверждает согласие принять в собственность муниципального образования [*название муниципального образования*] следующие материально-технические ресурсы (МТР), поставляемые в рамках реализации мероприятий федеральной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2013–2020 годах», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 октября 2013 г. № 864:

– в рамках реализации мероприятия 5/9 «Оснащение участков улично-дорожной сети городов и населенных пунктов пешеходными ограждениями, в том числе в зоне пешеходных переходов (не менее 809 км)»

|  |  |
| --- | --- |
| № адресов | Адрес установки ограждений |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

– в рамках реализации мероприятия 5/10 «Модернизация нерегулируемых пешеходных переходов, в том числе непосредственно прилегающих к дошкольным образовательным организациям, общеобразовательным организациям и организациям дополнительного образования, средствами освещения, искусственными дорожными неровностями, светофорами Т.7, системами светового оповещения, дорожными знаками с внутренним освещением и светодиодной индикацией, Г-образными опорами, дорожной разметкой, в том числе с применением штучных форм и цветных дорожных покрытий, световозвращателями и индикаторами, а также устройствами дополнительного освещения и другими элементами повышения безопасности дорожного движения (не менее 2427 переходов)»

|  |  |
| --- | --- |
| № адресов | Адреса модернизируемых пешеходных переходов |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

– в рамках реализации мероприятия 5/11 «Модернизация светофорных объектов (не менее 2874)»

|  |  |
| --- | --- |
| № адресов | Адреса модернизируемых светофорных объектов |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

*Подпись уполномоченного  
должностного лица* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

мп