

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ В 2006–2012 ГОДАХ»**

**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**ГОСАВТОИНСПЕКЦИЯ МВД
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



БЮЛЛЕТЕНЬ № 3



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДИРЕКЦИЯ ПО УПРАВЛЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММОЙ
“ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ В 2006–2012 ГОДАХ”»**

Под общей редакцией:

Главного государственного инспектора
безопасности дорожного движения Российской Федерации
В.Н. Кирьянова

Генерального директора ФГУ «Дирекция Программы ПБДД»
Б.Е. Циклиса

Коллектив составителей:

**В.Ю. Артемов, О.А. Ломанов, Н.А. Носова, О.В. Захарова
Ю.Р. Козьмин, А.Н. Валинский**

**Бюллетень № 3 / В.Ю. Артемов, О.А. Ломанов, Н.А. Носова, О.В. Захарова Ю.Р. Козьмин,
А.Н. Валинский. 2007 г. – 90 с., табл.**

Приведены Методические рекомендации по выполнению Федеральной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2006–2012 годах» в субъектах Российской Федерации.

Предназначен для сотрудников органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также иных организаций, занимающихся вопросами повышения безопасности дорожного движения.

СОДЕРЖАНИЕ

Методические рекомендации по реализации федеральной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2006 – 2012 годах» в субъектах Российской Федерации.	5
1. По софинансированию мероприятий региональных целевых программ	7
2. Методические рекомендации о порядке постановки МТР на балансовый учет	19
3. По оценке эффективности программных мероприятий в области обеспечения безопасности дорожного движения	42
4. По информационному обмену на базе системы автоматизированных рабочих мест между участниками федеральной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2006 – 2012 годах»	69
5. По освещению хода реализации федеральной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2006 -2012 годах» и работе со СМИ	79

СОГЛАСОВАНО:

Генеральный директор
ФГУ «Дирекция Программы
«Повышение безопасности дорожного
движения в 2006-2007 годах»



УТВЕРЖДАЮ:

Председатель совета по координации
реализации федеральной целевой программы
«Повышение безопасности дорожного
движения в 2006-2007 годах».

Государственный инспектор
БДД РФ / В.Н. Кирьянов /
2007 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ В 2006-2012 ГОДАХ» В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора Департамента
предупреждения чрезвычайных ситуаций
МЧС России

« 21 » / В.И. Мельников / 2007 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя Федерального
агентства по дорожному и
социальному развитию

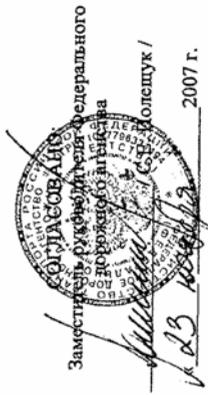
« 21 » / Н.Н. Володин / 2007 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя Федерального агентства
по образованию

« 23 » / А.А. Казенов / 2007 г.

« 23 » / Волшук / 2007 г.



По софинансированию мероприятий региональных целевых программ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методические рекомендации разработаны на основании Федерального закона от 10.12.1995 г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федерального закона от 21.07.2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Постановления Правительства Российской Федерации от 20.02.2006 г. № 100 «О федеральной целевой программе «Повышение безопасности дорожного движения в 2006 - 2012 годах», Постановления Правительства Российской Федерации от 20.06.1995 г. № 594 «О реализации Федерального закона «О поставках продукции для федеральных государственных нужд» и других нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. В настоящих Методических рекомендациях используются следующие сокращения:

- Программа – Федеральная целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения в 2006 - 2012 годах»;
- Региональная программа – принятая органом государственной власти субъекта Российской Федерации региональная целевая программа, направленная на повышение безопасности дорожного движения на территории субъекта Российской Федерации;
- Координатор Программы – государственный заказчик-координатор Программы;
- Заказчик Программы – государственный заказчик Программы;
- Средства Заказчика Программы – направляемые на реализацию мероприятий Программы средства федерального бюджета, главным распорядителем которых выступает Координатор Программы или Заказчик Программы;
- Дирекция Программы – находящееся в ведении Координатора Программы Федеральное государственное учреждение «Дирекция по управлению Федеральной целевой программой «Повышение безопасности дорожного движения в 2006 - 2012 годах»;
- Региональный координатор – государственный заказчик Региональной программы или специально назначенный орган исполнительной власти (должностное лицо) субъекта Российской Федерации;
- МТР – материально-технические ресурсы, приобретаемые Заказчиком в рамках реализации мероприятий Программы для государственных нужд.

1.3. Целями Методических рекомендаций являются:

- способствование достижению единства государственной политики Российской Федерации в области обеспечения безопасности дорожного движения на всей территории Российской Федерации;
- обеспечение единообразия реализации Программы на территории субъектов Российской Федерации;
- оказание методологической помощи Заказчикам Программы по порядку взаимодействия с субъектами Российской Федерации;
- оказание практической помощи органам государственной власти субъектов Российской Федерации, участвующим в реализации мероприятий Программы.

1.4. Методические рекомендации могут быть использованы:

- Координатором Программы для определения предельных объемов софинансирования мероприятий Региональных программ, взаимодействия с Заказчиками Программы, а также взаимодействия с органами государственной власти субъектов Российской Федерации при реализации мероприятий Программы;

- Заказчиками Программы для определения предельных объемов софинансирования мероприятий Региональных программ, порядка взаимодействия с органами государственной власти субъектов Российской Федерации при реализации мероприятий Программы, а также порядка взаимодействия с Координатором Программы в вопросах управления реализацией Программы;
- органами государственной власти субъектов Российской Федерации при разработке проектов и внесении изменений в действующие региональные целевые программы, направленные на повышение безопасности дорожного движения на территории субъекта Российской Федерации, определении порядка взаимодействия с Заказчиками Программы в вопросах софинансирования мероприятий региональных программ за счет средств Заказчиков Программы;

1.5. Заказчики Программы – главные распорядители средств федерального бюджета вправе осуществлять реализацию мероприятий Программы в субъектах Российской Федерации на основании настоящих Методических рекомендаций.

2. РЕГИОНАЛЬНЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГРАММЫ КАК МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ В 2006 - 2012 ГОДАХ» В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

2.1. В качестве сбалансированного финансового и организационного механизма реализации Программы в субъектах Российской Федерации выступают Региональные программы.

2.2. Региональные программы, претендующие на софинансирование мероприятий за счет средств Заказчиков Программы должны соответствовать следующим требованиям:

- 2.2.1. соответствие целей Региональной программы целям Программы. При этом ожидаемая динамика достижения целевых показателей по годам реализации Региональной программы также должна быть приведена в соответствие с динамикой целевых показателей Программы;
- 2.2.2. соответствие задач Региональной программы задачам Программы;
- 2.2.3. соответствие разделов и их содержания Региональной программы разделам Программы;
- 2.2.4. соответствие мероприятий Региональной программы, реализация которых предполагает софинансирование за счет средств Заказчиков Программы, мероприятиям Программы;
- 2.2.5. соблюдение ограничений по соотношению долей средств регионального бюджета субъекта Российской Федерации и средств Заказчиков Программы в общем объеме средств, направляемых на реализацию мероприятий Региональной программы. При этом допустимо соблюдение ограничений по соотношению указанных долей в пределах 3-х лет реализации мероприятий Региональной программы;
- 2.2.6. соответствие сроков реализации мероприятий Региональной программы срокам реализации мероприятий Программы. При этом срок реализации Региональной программы должен быть не менее 3-х лет, начиная с 2008 года;
- 2.2.7. приведение объемов финансирования мероприятий Региональной программы по источникам финансирования и годам реализации к Программе;

2.3. При несоответствии Региональной программы субъекта Российской Федерации, претендующего на софинансирование мероприятий Региональной программы за счет средств Заказчиков Программы, требованиям, изложенным в п.2.2. настоящих Методических рекомендаций, государственный заказчик Региональной программы принимает решение о внесении соответствующих изменений в Региональную программу в порядке, предусмотренном законодательством субъекта Российской Федерации.

2.4. При отсутствии в субъекте Российской Федерации Региональной программы по инициативе Регионального Координатора, либо органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации

региональная программа может быть разработана в соответствии с требованиями, изложенным в п.2.2. настоящих Методических рекомендаций, и принята в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации.

2.5. Софинансирование мероприятий Региональных программ за счет средств Заказчиков Программы осуществляется в форме передачи материально-технических ресурсов в собственность субъектов Российской Федерации.

2.6. По решению Заказчика Программы софинансирование мероприятий Региональных программ за счет средств Заказчика Программы может осуществляться на основе предоставления субсидий бюджету субъекта Российской Федерации.

2.7. В случае если Региональная программа не соответствует Программе по перечню требований, изложенных в п.2.2. настоящих Методических рекомендаций, софинансирование мероприятий Региональной программы за счет средств Заказчиков Программы не производится.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ В 2006 - 2012 ГОДАХ» В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

3.1. Планирование объемов софинансирования Региональной программы за счет средств Заказчиков Программы осуществляется в следующем порядке:

- 3.1.1. Координатор Программы и Заказчики Программы принимают решение о софинансировании мероприятий Региональных программ, соответствующих требованиям, предусмотренным п. 2.2. настоящих Методических рекомендаций;
- 3.1.2. Дирекция Программы и Заказчики Программы рассчитывают предельные объемы софинансирования мероприятий Региональных программ на 3 года, начиная с 2008 года в соответствии с Разделом 4 настоящих Методических рекомендаций;
- 3.1.3. Дирекция Программы согласовывает предельные объемы софинансирования в рамках предоставленных им лимитов бюджетных обязательств с Региональным координатором субъекта Российской Федерации на 3 года, начиная с 2008 года;
- 3.1.4. Заказчики Программы согласовывают предельные объемы софинансирования в рамках предоставленных им лимитов бюджетных обязательств с территориальными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (территориальными органами федеральных органов исполнительной власти) на 3 года, начиная с 2008 года;
- 3.1.5. Заказчики Программы направляют сведения о согласованных объемах софинансирования в Дирекцию Программы;
- 3.1.6. Дирекция Программы осуществляет свод согласованных с Региональными координаторами данных об объемах софинансирования мероприятий Региональных программ и данных о согласованных объемах софинансирования мероприятий Региональных Программ, представленных Заказчиками Программы;
- 3.1.7. Заказчик Программы направляет в Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации и Министерство финансов Российской Федерации предложения по формированию объемов финансирования мероприятий Программы;
- 3.1.8. Заказчик Программы готовит и направляет Координатору Программы копии бюджетных заявок на ассигнования из федерального бюджета для финансирования мероприятий Программы на соответствующий финансовый год;
- 3.1.9. Заказчик Программы разрабатывает проект организационно-финансового плана реализации мероприятий Программы;
- 3.1.10. Заказчик Программы согласовывает с Координатором Программы и утверждает организационно-финансовый план реализации мероприятий Программы;

- 3.1.11. Заказчик Программы направляет утвержденный организационно-финансовый план в Дирекцию Программы.
- 3.1.12. Дирекция Программы готовит и направляет Координатору Программы на утверждение проект ежегодного организационно-финансового плана мероприятий Программы;
- 3.1.11. Координатор Программы и Заказчики Программы осуществляют реализацию мероприятий Программы в соответствии с утвержденным организационно-финансовым планом.

3.2. Заказчики Программы в установленные сроки предоставляют в Дирекцию Программы отчеты о ходе реализации мероприятий Программы, достигнутых результатах и эффективности использования средств Заказчика Программы по формам, установленным Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации, Министерством финансов Российской Федерации, Министерством образования и науки Российской Федерации и Федеральной службой государственной статистики.

3.3. Дирекция Программы осуществляет сбор и систематизацию статистической и аналитической информации о ходе реализации мероприятий Программы.

3.4. Дирекция Программы осуществляет мониторинг эффективности реализации мероприятий Программы по целевым показателям Программы и по показателям состояния ситуации в области обеспечения безопасности дорожного движения на территории субъектов Российской Федерации, применяемым в методике расчета объемов софинансирования мероприятий Региональных программ за счет средств Заказчика Программы (Раздел 4 настоящих Методических рекомендаций).

3.5. Дирекция Программы готовит отчеты о ходе реализации мероприятий Программы.

3.6. Дирекция Программы направляет сводные отчеты о ходе реализации мероприятий Программы Координатору Программы, Заказчикам Программы и Региональным координаторам Региональных программ, софинансируемых за счет средств Заказчика Программы.

3.7. Координатор Программы в установленном порядке предоставляет в Правительство Российской Федерации, Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации, Министерство финансов Российской Федерации, Министерство образования и науки Российской Федерации (в части научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ гражданского назначения) отчетность о ходе и результатах реализации Программы.

3.8. По итогам 2 лет, начиная с 2008 года, Дирекция Программы на основании данных мониторинга эффективности реализации мероприятий Программы готовит промежуточный отчет об эффективности реализации Программы в субъектах Российской Федерации.

При этом на основании анализа ситуации в области обеспечения безопасности дорожного движения на территории субъектов Российской Федерации, представленной в промежуточном отчете, Дирекция Программы и Заказчики Программы согласно методике, представленной в разделе 4 настоящих Методических рекомендаций, производят перерасчет предельных объемов софинансирования мероприятий Региональных программ на 2 года, начиная с 2010 года.

3.9. Заказчик Программы согласовывает с Региональными координаторами объемы софинансирования мероприятий Региональных программ за счет средств Заказчика Программы на 2 года, начиная с 2010 года, согласно порядку, представленному в разделе 4 настоящих Методических рекомендаций.

3.10. По итогам реализации Программы Координатор Программы готовит отчет об эффективности реализации Программы в субъектах Российской Федерации за 2008-2012гг.

4. МЕТОДИКА РАСЧЕТА ПРЕДЕЛЬНЫХ ОБЪЕМОВ СОФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ РЕГИОНАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

4.1. Формирование системы базовых показателей для определения состояния ситуации в области обеспечения безопасности дорожного движения.

4.1.1. Для целей расчета объемов софинансирования мероприятий Программы формируется система базовых показателей, отражающих состояние ситуации в области обеспечения

безопасности дорожного движения на территории субъектов Российской Федерации. Система базовых показателей служит основой для расчета индикаторов состояния ситуации в области обеспечения безопасности дорожного движения на территории субъектов Российской Федерации.

- 4.1.2. В качестве базовых показателей используются следующие абсолютные показатели:
- численность населения, человек;
 - количество пострадавших, человек;
 - количество погибших, человек;
 - количество пострадавших детей в возрасте до 16 лет, человек;
 - количество дорожно-транспортных происшествий, ед.;
 - количество дорожно-транспортных происшествий, произошедших по причине нарушения Правил дорожного движения водителями транспортных средств, ед.;
 - количество транспортных средств, ед.
- 4.1.3. В качестве значений базовых показателей используются только официальные данные государственных органов власти (Федеральная служба государственной статистики, Министерство финансов Российской Федерации, Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации, Министерство внутренних дел Российской Федерации, Федеральное дорожное агентство Министерства транспорта Российской Федерации, Министерство образования и науки Российской Федерации и др.).
- 4.1.4. Перечень базовых показателей, а также его изменения и дополнения утверждаются Дирекцией Программы.
- 4.1.5. Для расчета объемов софинансирования используются значения базовых показателей за год, предшествующий году, в котором производится расчет.

4.2. Расчет индикаторов состояния ситуации в области обеспечения безопасности дорожного движения.

- 4.2.1. Индикаторы состояния ситуации в области обеспечения безопасности дорожного движения служат основой для расчета рейтинга субъектов Российской Федерации по тяжести ситуации в области обеспечения безопасности дорожного движения на их территории.
- 4.2.2. Для определения тяжести ситуации в области обеспечения безопасности дорожного движения на территории субъектов Российской Федерации в настоящей методике рассчитываются следующие индикаторы:
- I_{cp} индикатор социального риска (количество погибших на 1 тыс. населения);
 - I_{mn} индикатор тяжести последствий ДТП (количество погибших в общем количестве пострадавших);
 - I_{dp} индикатор детского риска (количество пострадавших детей на 100 пострадавших);
 - I_{pe} индикатор риска подготовки водителей (количество ДТП, произошедших по причине нарушения ПДД водителями ТС в общем количестве ДТП);
 - Ia индикатор автомобилизации (количество ТС на душу населения);
 - I_{tr} индикатор транспортного риска (количество погибших на 100 ТС).

4.2.3. Перечень индикаторов состояния ситуации в области обеспечения безопасности дорожного движения, а также его изменения и дополнения утверждается Дирекцией Программы.

4.3. Применение индикаторов состояния ситуации в области обеспечения безопасности дорожного движения.

- 4.3.1. В настоящей методике рекомендуется применение индикаторов состояния ситуации в области обеспечения безопасности дорожного движения для расчета рейтинга субъектов Российской Федерации (R) по тяжести ситуации в области обеспечения безопасности дорожного движения на их территории.

4.3.2. Индикаторы состояния ситуации в области обеспечения безопасности дорожного движения также могут применяться Министерством внутренних дел Российской Федерации для расчета рейтингов субъектов Российской Федерации (R_j), служащих основой для расчета объемов софинансирования мероприятий Программы.

4.4. Расчет рейтингов субъектов Российской Федерации (R) по тяжести ситуации в области обеспечения безопасности дорожного движения на их территории.

4.4.1. Рейтинг субъектов Российской Федерации (R) по тяжести ситуации в области обеспечения безопасности дорожного движения определяется путем расчета среднеарифметического значения индикаторов состояния ситуации в области обеспечения безопасности дорожного движения.

4.4.2. Результаты расчета представляются в виде следующей таблицы:

Таблица 4.1.

Субъект Российской Федерации	Участники дорожного движения				Транспорт		Рейтинг субъекта	Группа риска
	I_{cp}	I_{mn}	I_{op}	I_{na}	I_a	I_{mp}	$R = (I_{cp} + I_{mn} + I_{op} + I_{na} + I_a + I_{mp}) / 6$	
1	2	3	4	5	6	7	11	12
Российская Федерация							базовое значение	
Субъект Российской Федерации								
...								
Субъект Российской Федерации								

4.4.3. На основании рассчитанных рейтингов субъектов Российской Федерации (R) все субъекты Российской Федерации классифицируются по уровню кризисности ситуации в области обеспечения безопасности дорожного движения путем сопоставления их рейтингов (R) с рассчитанным рейтингом по Российской Федерации в целом:

- 1 группа риска: кризисный уровень (значение рейтинга субъекта Российской Федерации превышает значение рейтинга Российской Федерации более чем на 20 процентов),
- 2 группа риска: предкризисный уровень (значение рейтинга субъекта Российской Федерации превышает значение рейтинга Российской Федерации в пределах до 20 процентов),
- 3 группа риска: условно-неизбежный (нормальный) уровень (значение рейтинга субъекта Российской Федерации меньше либо равно значению рейтинга Российской Федерации).

4.4.4. Классификация субъектов Российской Федерации по уровню кризисности ситуации в области обеспечения безопасности дорожного движения служит основанием для принятия Координатором Программы и/или Заказчиками Программы решения об увеличении выделяемых им объемов софинансирования за счет средств, не определенных к софинансированию по отдельным мероприятиям Программы.

4.5. Расчет рейтингов субъектов Российской Федерации (R_i) для целей расчета объемов софинансирования мероприятий Программы.

4.5.1. Расчет рейтингов субъектов Российской Федерации (R_j) для целей расчета объемов софинансирования мероприятий Программы осуществляется на основе системы показателей состояния ситуации в области обеспечения безопасности дорожного движения.

4.5.2. В качестве показателей состояния ситуации в области обеспечения безопасности дорожного движения, служащих основой для расчета объемов софинансирования

мероприятий Программы, главным распорядителем средств по которым является Координатор Программы, рекомендуется использовать индикаторы, представленные в п.4.2.2. настоящей методики. При этом для расчета объемов софинансирования по отдельным мероприятиям Программы Координатор Программы может применять и другие индикаторы.

- 4.5.3. Система показателей состояния ситуации в области обеспечения безопасности дорожного движения, служащих основой для расчета объемов софинансирования мероприятий Программы, главным распорядителем средств по которым являются Заказчики Программы, определяется каждым Заказчиком Программы самостоятельно с учетом специфики мероприятий Программы.
- 4.5.4. Порядок и применение результатов расчета рейтингов субъектов Российской Федерации (R_i) для целей расчета объемов софинансирования мероприятий Программы являются идентичными как для Координатора Программы, так и для Заказчиков Программы.
- 4.5.5. Внесение изменений в систему показателей состояния ситуации в области обеспечения безопасности дорожного движения не влечет за собой изменение порядка расчета объемов софинансирования мероприятий Программы, а влияет только на результаты классификации субъектов Российской Федерации по уровню кризисности ситуации в области обеспечения безопасности дорожного движения на их территории.
- 4.5.6. Для расчета объемов софинансирования по мероприятиям Программы, направленным на повышение правового сознания и предупреждение опасного поведения участников дорожного движения, (Приложение 3 к Программе) при определении рейтинга субъектов Российской Федерации (R_i) применяются следующие индикаторы:
- I_{cp} индикатор социального риска (число погибших на 1 тыс. населения);
 - I_{op} индикатор детского риска (число пострадавших детей на 100 пострадавших);
 - I_{nv} индикатор риска подготовки водителей (число ДТП, произошедших по причине нарушения ПДД водителями ТС в общем количестве ДТП);
 - I_{tp} индикатор транспортного риска (число погибших на 100 ТС).
- 4.5.7. Результаты расчета представляются в виде следующей таблицы:

Таблица 4.2.

Субъект Российской Федерации	Участники дорожного движения				Транспорт		Рейтинг субъекта $R_i = (I_{cp} + I_{op} + I_{nv} + I_{tp}) / 4$	Группа риска
	I_{cp}	I_{tp}	I_{op}	I_{nv}	I_a	I_{tp}		
1	2	3	4	5	6	7	11	12
Российская Федерация		xxxxxxx			xxxxxxx		базовое значение	
Субъект Российской Федерации		xxxxxxx			xxxxxxx			
...		xxxxxxx			xxxxxxx			
Субъект Российской Федерации		xxxxxxx			xxxxxxx			

- 4.5.8. Для расчета объемов софинансирования по мероприятиям Программы, связанным с организационно-планировочными и инженерными мерами совершенствования организации движения транспортных средств и пешеходов в городах, (Приложении № 4 к Программе)
- I_{cp} индикатор социального риска (число погибших на 1 тыс. населения);
 - I_{op} индикатор детского риска (число пострадавших детей на 100 пострадавших);
 - I_a индикатор автомобилизации (число ТС на душу населения);
 - I_{tp} индикатор транспортного риска (число погибших на 100 ТС).

4.5.9. Результаты расчета представляются в виде следующей таблицы:

Таблица 4.3.

Субъект Российской Федерации	Участники дорожного движения				Транспорт		Рейтинг субъекта	Группа риска
	I_{cp}	I_{mn}	I_{dp}	I_{ne}	I_a	I_{mp}	R_2 $= (I_{cp} + I_{dp} + I_a + I_{mp}) / 4$	
1	2	3	4	5	6	7	11	12
Российская Федерация		xxxxxxx		xxxxxxx			базовое значение	
Субъект Российской Федерации		xxxxxxx		xxxxxxx				
...		xxxxxxx		xxxxxxx				
Субъект Российской Федерации		xxxxxxx		xxxxxxx				

4.5.10. Для расчета объемов софинансирования по мероприятиям Программы, направленным на развитие системы оказания помощи лицам, пострадавшим в результате дорожно-транспортных происшествий, (Приложение 5 к Программе)

- I_{mn} индикатор тяжести последствий ДТП (количество погибших в общем количестве пострадавших);
- I_{dp} индикатор детского риска (количество пострадавших детей на 100 пострадавших);
- I_a индикатор автомобилизации (количество ТС на душу населения);

4.5.11 Результаты расчета представляются в виде следующей таблицы:

Таблица 4.4.

Субъект Российской Федерации	Участники дорожного движения				Транспорт		Рейтинг субъекта	Группа риска
	I_{cp}	I_{mn}	I_{dp}	I_{ne}	I_a	I_{mp}	R_3 $= (I_{mn} + I_{dp} + I_a) / 3$	
1	2	3	4	5	6	7	11	12
Российская Федерация	xxxxxxx			xxxxxxx		xxxxxxx	базовое значение	
Субъект Российской Федерации	xxxxxxx			xxxxxxx		xxxxxxx		
...	xxxxxxx			xxxxxxx		xxxxxxx		
Субъект Российской Федерации	xxxxxxx			xxxxxxx		xxxxxxx		

4.5.12. Для расчета объемов софинансирования по мероприятиям Программы, направленным на совершенствование нормативно-правовых, методических и организационных основ системы управления деятельностью в области обеспечения безопасности дорожного движения, (Приложение 6 к Программе)

- I_{dp} индикатор детского риска (количество пострадавших детей на 100 пострадавших);
- I_{ne} индикатор риска подготовки водителей (количество ДТП, произошедших по причине нарушения ПДД водителями ТС в общем количестве ДТП);
- I_{mp} индикатор транспортного риска (количество погибших на 100 ТС).

4.5.13. Результаты расчета представляются в виде следующей таблицы:

Таблица 4.5.

Субъект Российской Федерации	Участники дорожного движения				Транспорт		Рейтинг субъекта	Группа риска
	$I_{др}$	$I_{пн}$	$I_{оп}$	$I_{ле}$	I_a	$I_{тр}$	$R_4 = (I_{др} + I_{пн} + I_{тр}) / 3$	
1	2	3	4	5	6	7	11	12
Российская Федерация	xxxxxxx	xxxxxxx			xxxxxxx		базовое значение	
Субъект Российской Федерации	xxxxxxx	xxxxxxx			xxxxxxx			
...	xxxxxxx	xxxxxxx			xxxxxxx			
Субъект Российской Федерации	xxxxxxx	xxxxxxx			xxxxxxx			

4.5.14. На основании рассчитанных рейтингов (R_j) по каждому их 4-х приложений Программы производится классификация субъектов Российской Федерации по уровню кризисности состояния ситуации в области обеспечения безопасности дорожного движения, исходя из критериев, представленных в п.4.4.2. настоящей методики.

4.6. Расчет объемов софинансирования мероприятий Программы за счет средств федерального бюджета.

4.6.1. Для всех построенных перечней субъектов Российской Федерации (п.4.5.7., п.4.5.9., п.4.5.11., п.4.5.13 настоящей методики) рассчитывается удельный вес рейтингов субъектов Российской Федерации (R_j) в сумме их рейтингов (R_i) по следующей формуле:

$Y_{в} = R_j / \sum R_i$, где:

$Y_{в}$ – удельный вес рейтинга выбранного субъекта Российской Федерации (R_j) в общей сумме рейтингов (R_i) всех субъектов Российской Федерации,

R_i – рейтинг каждого отдельно взятого субъекта Российской Федерации (R_j),

$\sum R_i$ – сумма рейтингов всех субъектов Российской Федерации (R_j), включенных в перечень.

4.6.2. Результаты расчета представляются в виде следующей таблицы:

Таблица 4.6.

Субъект Российской Федерации	Рейтинг субъекта Российской Федерации	Удельный вес рейтинга субъекта Российской Федерации (R_j) в сумме их рейтингов
	R_i	$Y_{в}$
1	2	3
Российская Федерация	базовое значение	
Субъект Российской Федерации		
...		
Субъект Российской Федерации		

4.6.3. Для расчета объемов софинансирования мероприятий Программы за счет средств федерального бюджета в настоящей методике устанавливается прямое влияние значения удельного веса рейтинга субъектов Российской Федерации (R_j) в сумме их рейтингов (R_i) на объемы рассчитываемых средств Заказчика Программы.

4.6.4. Расчет объемов софинансирования мероприятий Программы за счет средств федерального бюджета производится путем умножения общей суммы рассчитываемых средств федерального бюджета на удельный вес рейтинга (R_j) выбранного субъекта Российской Федерации по следующей формуле:

$V_{\text{(субъект)}} = V_{\text{фс}} \times U_{\text{в (субъект)}}$, где:

$V_{\text{(субъект)}}$ – объемы софинансирования мероприятий Программы за счет средств федерального бюджета,

$V_{\text{фс}}$ – общая сумма рассчитываемых средств федерального бюджета,

$U_{\text{в (субъект)}}$ – удельный вес рейтинга выбранного субъекта Российской Федерации (R_i).

4.6.5. Предельные объемы софинансирования мероприятий Программы за счет средств федерального бюджета составляют 70%.

4.7. Для целей осуществления контроля результативности и эффективности расходования средств Заказчика Программы осуществляется мониторинг.

5. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ПРЕДЕЛЬНЫХ ОБЪЕМОВ СОФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ РЕГИОНАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

5.1. Заказчик Программы, в соответствии с перечнем мероприятий Программы и на основе рассчитанных предельных объемов софинансирования мероприятий Региональных программ, готовит для каждого субъекта Российской Федерации, по Региональной программе которого принято решение о предоставлении софинансирования за счет средств Заказчика, извещение о возможном софинансировании мероприятий их Региональных программ.

Извещение о возможном софинансировании мероприятий Региональной программы за счет средств Заказчика Программы содержит:

5.1.1. Перечень мероприятий Программы, по которым предполагается софинансирование мероприятий Региональной программы субъекта Российской Федерации, с указанием:

- наименования выбранных мероприятий Программы;
- общего объема средств Заказчика Программы, предусмотренных на реализацию выбранных мероприятий в течение 3-х лет, начиная с 2008 года;
- из них: предельного объема средств Заказчика Программы, направляемых на софинансирование соответствующих мероприятий Региональной программы субъекта Российской Федерации в течение 3-х лет, начиная с 2008 года;
- минимального объема средств регионального бюджета субъекта Российской Федерации, требуемого для софинансирования соответствующих мероприятий Региональной программы в течение 3-х лет, начиная с 2008 года;
- количества единиц МТР, приобретение (создание) которых возможно при условии софинансирования соответствующих мероприятий Региональных программ за счет средств Заказчика Программы и за счет средств регионального бюджета.

5.1.2. Настоящие Методические рекомендации.

5.1.3. Перечень требований, предъявляемых к Региональным программам субъектов Российской Федерации, претендующим на софинансирование мероприятий Региональных программ за счет средств Заказчиков Программы.

5.2. Заказчик Программы направляет в каждый субъект Российской Федерации, по Региональной программе которого принято решение о предоставлении софинансирования за счет средств Заказчика, извещение о возможном софинансировании мероприятий их Региональных программ.

Получателем извещения является:

- при наличии в субъекте Российской Федерации Региональной программы – Региональный координатор;
- при отсутствии в субъекте Российской Федерации Региональной программы – должностное лицо, возглавляющее Комиссию по обеспечению безопасности дорожного движения на территории субъекта Российской Федерации.

5.3. В адрес Регионального координатора может поступить Извещение от любого Заказчика Программы. Количество полученных извещений зависит от действий Заказчиков Программы по определению объемов софинансирования мероприятий Региональных программ.

5.4. С целью оптимизации возможных действий Региональных координаторов по приведению Региональных программ в соответствие с Программой Координатор Программы устанавливается предельный срок направления извещений Региональным координаторам. Если извещение поступает Региональному координатору после установленного срока, решение о рассмотрении данного извещения оставляется на усмотрение Регионального координатора.

5.5. По окончании установленного Координатором Программы срока направления извещений Региональный координатор приводит Региональную программу в соответствие с Программой (согласно п. 2.2. настоящих Методических рекомендаций).

5.6. Региональный координатор осуществляет координацию деятельности по подготовке заявок на софинансирование мероприятий Региональной программы за счет средств Заказчика Программы (по каждому Заказчику Программы в отдельности).

5.7. Региональный координатор отправляет заявки каждому Заказчику Программы.

6. ТЕХНИЧЕСКАЯ СТАНДАРТИЗАЦИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ, ЗАКУПАЕМЫХ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД

6.1. Под технической стандартизацией в настоящих Методических рекомендациях понимается установление и применение единых технических требований, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, к МТР, закупаемым для государственных нужд на основании Программы и региональных программ.

6.2. Техническая стандартизация проводится с целью обеспечения технической однородности (типизации) и технической совместимости средств и устройств, оборудования, машин и механизмов, а также снижения затрат по техническому обслуживанию закупленных для государственных нужд МТР, вследствие применения однородных (типовых) средств и устройств, оборудования, машин и механизмов.

6.3. Техническая стандартизация МТР, закупаемых для государственных нужд, осуществляется в соответствии с принципами:

- обязательности технических требований при проведении закупок для государственных нужд в соответствии с Программой и Региональной программой;
- соответствия технической стандартизации уровню развития экономики субъекта Российской Федерации и его материально-технической базы;
- установления технических требований с учетом региональных особенностей.

6.4. Единые технические требования к МТР, закупаемым для государственных нужд, устанавливаются Дирекцией Программы на основании технических требований, разработанных Департаментом ОБДД.

6.5. Дирекция Программы с учетом предложений субъектов Российской Федерации ежегодно утверждает номенклатуру МТР, подлежащую софинансированию за счет средств федерального бюджета в следующем финансовом году, определяя технические требования к МТР, а также территорию применения указанных стандартов.

6.6. Региональные координаторы субъектов Российской Федерации ежегодно согласуют с Дирекцией Программы номенклатуру МТР (и технические требования к ним), подлежащую софинансированию на основании региональной целевой программы.

6.7. При проведении согласования номенклатуры МТР, подлежащей софинансированию на основе региональной целевой программы, Дирекция Программы устанавливает факт технической однородности (типизации) и технической совместимости средств и устройств, оборудования, машин и механизмов, финансирование закупки которых осуществляется за счет средств федерального

бюджета и за счет средств, предусмотренных региональной целевой программой (бюджетом субъекта Российской Федерации).

6.8. Оперативный контроль за соблюдением технических требований осуществляется представителем исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (Комиссией по безопасности дорожного движения или иным исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации), входящего в состав Конкурсной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации, а последующий – Дирекцией Программы на основе предоставления Конкурсной комиссией субъекта Российской Федерации информации о технических условиях проведенных торгов по закупкам МТР, подлежащих обязательной технической стандартизации.

**О порядке постановки материально-технических ресурсов,
подлежащих финансированию в соответствии
с Федеральной целевой программой «Повышение безопасности
дорожного движения в 2006 – 2012 годах»
за счет средств федерального бюджета, на балансовый учет
учреждений-балансодержателей при передаче материально-
технических ресурсов в собственность
субъектов Российской Федерации
(Методические рекомендации о порядке постановки МТР на балансовый учет)**

I. Общие положения

1.1. Основная цель Методических рекомендаций о порядке постановки материально-технических ресурсов на балансовый учет учреждений-балансодержателей (далее – Методические рекомендации) заключается в выработке единых принципов и унифицированного порядка совершения бухгалтерских операций при передаче материально-технических ресурсов в собственность субъектов Российской Федерации (далее - РФ), в соблюдении единообразного содержания форм и толкования показателей отчетности.

1.2. Содержание бухгалтерских проводок, отражающих процесс передачи материально-технических ресурсов в собственность субъектов РФ, зависит от:

1.2.1. Отнесения материально-технических ресурсов к видам основных средств.

1.2.2. Принадлежности учреждений-балансодержателей к уровням бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.2.3. Ведомственного подчинения учреждений-балансодержателей главному распорядителю средств федерального бюджета.

1.3. Основные понятия, используемые в тексте Методических рекомендаций:

1.3.1. Программа – Федеральная целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения в 2006–2012 годах», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 20.02.2006 г. № 100.

1.3.2. Дирекция Программы – Федеральное государственное учреждение «Дирекция по управлению федеральной целевой программой «Повышение безопасности дорожного движения в 2006 – 2012 годах».

1.3.3. Материально-технические ресурсы (МТР) – согласно разделу Программы «Финансовые аспекты управления реализацией Программы» под материально-техническими ресурсами, приобретаемыми для целей реализации Программы, понимается следующее движимое имущество: оборудование, не требующее специального монтажа; специальные транспортные средства, входящие в состав соответствующих групп основных средств «машины и оборудование» и «транспортные средства».

1.3.4. Учреждение-балансодержатель (балансодержатель) – организация, расположенная на территории субъекта РФ, содержание которой осуществляется за счет средств бюджета субъекта РФ, принимающая на баланс имущество, приобретенное за счет федеральных средств в рамках реализации Программы и передаваемое для применения (использования) на территории субъекта РФ.

В качестве балансодержателей могут выступать:

- органы исполнительной власти субъекта РФ, наделенные полномочиями по обеспечению безопасности дорожного движения на территории субъекта РФ;
- учреждения, находящиеся в ведении субъектов РФ.

В отдельных случаях в качестве балансодержателей могут выступать некоммерческие организации, зарегистрированные на территории субъектов РФ.

- 1.3.5. Получатель МТР – министерства (главные управления, управления) внутренних дел субъекта РФ, а также федеральные государственные учреждения, подведомственные МВД РФ или его территориальным органам, расположенные на территории субъекта РФ, принимающие МТР с целью последующей передачи их в собственность субъекта РФ.
- 1.3.6. Передача МТР в субъект РФ – процесс передачи МТР, подлежащих финансированию в соответствии с Программой за счет средств федерального бюджета, для применения (использования) на территории субъекта РФ.
- 1.3.7. Централизованное снабжение балансодержателей – поставка МТР в централизованном порядке для целей реализации мероприятий Программы на территории субъектов РФ в бюджетные учреждения, подведомственные МВД РФ.
- 1.3.8. Безвозмездная передача МТР – факт выбытия имущества, характеризующийся отсутствием у принимающей стороны затрат на приобретение данного имущества.

1.4. Настоящие Методические рекомендации определяют особенности бухгалтерского сопровождения процесса передачи в собственность субъектов Российской Федерации МТР в виде оборудования, не требующего специального монтажа (группа основных средств «Машины и оборудование»), и специальных транспортных средств (группа основных средств «Транспортные средства») балансодержателям всех видов.

1.5. Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.02.2006 г. № 25н (далее – Инструкция № 25н).

1.6. В случаях, не регулируемых настоящими Методическими рекомендациями, рекомендуется руководствоваться Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и Инструкцией № 25н.

II. Описание бухгалтерских проводок, совершаемых в процессе постановки МТР на балансовый учет учреждений-балансодержателей

- 1.1. Передача МТР в субъект РФ осуществляется в два этапа:
 - передача МТР МВД РФ в лице Дирекции Программы получателям МТР;
 - передача МТР получателями МТР балансодержателям.

II.1. Описание бухгалтерских проводок, совершаемых в процессе постановки МТР на балансовый учет получателей МТР

1.2. Бухгалтерский учет операций по передаче МТР Дирекцией Программы территориальным органам МД РФ осуществляется в порядке централизованного снабжения материальными ценностями.

1.3. Бухгалтерский учет операций по централизованному снабжению МТР ведется в соответствии с частью IV Инструкции № 25н.

1.4. Бухгалтерский учет операций по централизованному снабжению балансодержателей, не находящихся в ведомственном подчинении главного распорядителя средств федерального бюджета (МВД РФ), балансодержателей, состоящих на других уровнях бюджета бюджетной системы Российской Федерации, Инструкцией № 25н, не определен.

1.5. Бухгалтерский учет операций по централизованному снабжению ведется с использованием следующих счетов бюджетного учета:

- 1.5.1. У Дирекции Программы (передающей стороны):
 - 0 201 01 610 «Выбытия денежных средств учреждения с банковских счетов»;
 - 0 206 19 560 «Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение основных средств»;

- 0 302 19 730 «Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств»;
- 0 302 19 830 «Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств»;
- 0 304 04 310 «Внутренние расчеты между главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств по приобретению основных средств»;
- 0 304 05 310 «Расчеты по платежам из бюджета с органами, организующими исполнение бюджетов, по приобретению основных средств»;
- забалансовый счет 05 «Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению».

1.5.2. У получателя МТР (принимающей стороны):

- 0 101 04 310 «Увеличение стоимости машин и оборудования»;
- 0 101 05 310 «Увеличение стоимости транспортных средств»;
- 0 106 01 310 «Увеличение капитальных вложений в основные средства»;
- 0 106 01 410 «Уменьшение капитальных вложений в основные средства»;
- 0 304 04 310 «Внутренние расчеты между главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств по приобретению основных средств».

1.6. Операции по централизованному снабжению балансодержателей отражаются следующими бухгалтерскими записями:

1.6.1. У Дирекции Программы (передающей стороны):

Таблица 2.1.

Содержание операции	Дебет	Кредит	Источник
Отражено перечисление аванса Исполнителю по государственному контракту	0 206 19 560	0 201 01 610 соответствующих счетов аналитического учёта счета 0 304 05 310	Инструкция №25н п.240
По мере поступления от поставщика оправдательных документов на МТР, отправленные получателю МТР	0 304 04 310	0 302 19 730	Инструкция №25н п.240
Отражено уменьшение кредиторской задолженности за МТР в счет перечисленных ранее авансов	0 302 19 830	0 206 19 560	Инструкция №25н п. 240
Отражена оплата оставшейся кредиторской задолженности	0 302 19 830	0 201 01 610 соответствующих счетов аналитического учёта счета 0 304 05 310	Инструкция №25н п. 240

1.6.2. У получателя МТР (принимающей стороны):

- при поступлении оборудования, не требующего специального монтажа:

Таблица 2.2.

Содержание операции	Дебет	Кредит	Источник
Отражена стоимость поступивших основных средств	0 106 01 310	0 304 04 310	Инструкция №25н п.241
Отражено поступление основных средств в виде оборудования, не требующего специального монтажа	0 101 04 310	0 106 01 310	Инструкция №25н п.20

- при поступлении специальных транспортных средств:

Таблица 2.3.

Содержание операции	Дебет	Кредит	Источник
Отражена стоимость поступивших основных средств	0 106 01 310	0 304 04 310	Инструкция №25н п.241
Отражено поступление основных средств в виде специальных транспортных средств	0 101 05 310	0 106 01 410	Инструкция №25н п.20

1.7. Оплаченные Дирекцией Программы и отгруженные получателю МТР в рамках централизованного снабжения МТР учитываются Дирекцией Программы на забалансовом счете 05 «Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению» (Инструкция № 25н, п.236).

II.2. Описание бухгалтерских проводок, совершаемых в процессе постановки МТР на балансовый учет балансодержателей

II.2.1. Описание бухгалтерских проводок, совершаемых в процессе постановки МТР на балансовый учет балансодержателей – органов исполнительной власти субъекта РФ

1.8. Бухгалтерский учет операций по передаче МТР от получателя МТР балансодержателю осуществляется в порядке безвозмездной передачи после принятия получателем МТР данных МТР к учету в качестве объектов основных средств.

1.9. Бухгалтерский учет операций по безвозмездной передаче МТР ведется в соответствии с частью III Инструкции № 25н.

1.10. Безвозмездная передача МТР осуществляется по балансовой стоимости объекта основных средств с одновременной передачей суммы начисленной на объект амортизации (Инструкция № 25н, п.14).

1.11. Бухгалтерский учет операций по безвозмездной передаче МТР балансодержателям – органам исполнительной власти субъекта РФ ведется с использованием следующих счетов бюджетного учета:

1.11.1. У получателя МТР (передающей стороны):

- 0 101 04 410 «Уменьшение стоимости машин и оборудования»;
- 0 101 05 410 «Уменьшение стоимости транспортных средств»;
- 0 104 04 410 «Уменьшение стоимости машин и оборудования за счет амортизации»;
- 0 104 05 410 «Уменьшение стоимости транспортных средств за счет амортизации»;
- 0 401 01 251 «Расходы на перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации».

1.11.2. У балансодержателя (принимающей стороны):

- 0 101 04 310 «Увеличение стоимости машин и оборудования»;
- 0 101 05 310 «Увеличение стоимости транспортных средств»;
- 0 104 04 410 «Уменьшение стоимости машин и оборудования за счет амортизации»;
- 0 104 05 410 «Уменьшение стоимости транспортных средств за счет амортизации»;
- 0 106 01 310 «Увеличение капитальных вложений в основные средства»;
- 0 106 01 410 «Уменьшение капитальных вложений в основные средства»;
- 0 401 01 151 «Доходы от поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

1.12. Безвозмездная передача МТР балансодержателям – учреждениям бюджетов разных уровней отражается следующими бухгалтерскими записями:

1.12.1. У получателя МТР (передающей стороны):

- при передаче оборудования, не требующего специального монтажа:

Таблица 2.4.

Содержание операции	Дебет	Кредит	Источник
Отражена безвозмездная передача основных средств в виде оборудования, не требующего специального монтажа	0 401 01 251	0 101 04 410	Инструкция №25н п.21
Отражена начисленная амортизация	0 104 04 410	0 401 01 251	Инструкция №25н п.45

- при передаче специальных транспортных средств:

Таблица 2.5.

Содержание операции	Дебет	Кредит	Источник
Отражена безвозмездная передача основных средств в виде специальных транспортных средств	0 401 01 251	0 101 04 410	Инструкция №25н п.21
Отражена начисленная амортизация	0 104 04 410	0 401 01 251	Инструкция №25н п.45

1.12.2. У балансодержателя (принимающей стороны):

- при поступлении оборудования, не требующего специального монтажа:

Таблица 2.6.

Содержание операции	Дебет	Кредит	Источник
Отражено безвозмездное поступление основных средств в виде оборудования, не требующего специального монтажа	0 106 01 310	0 401 01 151	Инструкция №25н п.20
Отражена начисленная амортизация	0 401 01 151	0 104 04 410	Инструкция №25н п.45
Оборудование принято на учет	0 101 04 310	0 106 01 410	Инструкция №25н п.20

- при поступлении специальных транспортных средств:

Таблица 2.7.

Содержание операции	Дебет	Кредит	Источник
Отражено безвозмездное поступление основных средств в виде специальных транспортных средств	0 106 01 310	0 401 01 151	Инструкция №25н п.20
Отражена начисленная амортизация	0 401 01 151	0 104 05 410	Инструкция №25н п.45
Оборудование принято на учет	0 101 05 310	0 106 01 410	Инструкция №25н п.20

II.2.2. Описание бухгалтерских проводок, совершаемых в процессе постановки МТР на балансый учет балансодержателей – государственных организаций, находящихся в ведении субъекта РФ

1.13. Бухгалтерский учет операций по передаче МТР от получателя МТР балансодержателю осуществляется в порядке безвозмездной передачи после принятия получателем МТР данных МТР к учету в качестве объектов основных средств.

1.14. Бухгалтерский учет операций по безвозмездной передаче МТР ведется в соответствии с частью III Инструкции № 25н.

1.15. Безвозмездная передача МТР осуществляется по балансовой стоимости объекта основных средств с одновременной передачей суммы начисленной на объект амортизации (Инструкция № 25н, п.14).

1.16. Бухгалтерский учет операций по безвозмездной передаче МТР балансодержателям – государственным организациям, находящимся в ведении субъекта РФ, ведется с использованием следующих счетов бюджетного учета:

1.16.1. У получателя МТР (передающей стороны):

- 0 101 04 410 «Уменьшение стоимости машин и оборудования»;
- 0 101 05 410 «Уменьшение стоимости транспортных средств»;
- 0 104 04 410 «Уменьшение стоимости машин и оборудования за счет амортизации»;
- 0 104 05 410 «Уменьшение стоимости транспортных средств за счет амортизации»;
- 0 401 01 241 «Расходы на безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муниципальным организациям».

1.16.2. У балансодержателя (принимающей стороны):

- 0 101 04 310 «Увеличение стоимости машин и оборудования»;
- 0 101 05 310 «Увеличение стоимости транспортных средств»;
- 0 104 04 410 «Уменьшение стоимости машин и оборудования за счет амортизации»;
- 0 104 05 410 «Уменьшение стоимости транспортных средств за счет амортизации»;
- 0 106 01 310 «Увеличение капитальных вложений в основные средства»;
- 0 106 01 410 «Уменьшение капитальных вложений в основные средства»;
- 0 401 01 180 «Прочие доходы».

1.17. Безвозмездная передача МТР балансодержателям – государственным организациям отражается следующими бухгалтерскими записями:

1.17.1. У получателя МТР (передающей стороны):

- при передаче оборудования, не требующего специального монтажа:

Таблица 2.8.

Содержание операции	Дебет	Кредит	Источник
Отражена безвозмездная передача основных средств в виде оборудования, не требующего специального монтажа	0 401 01 241	0 101 04 410	Инструкция №25н п.21
Отражена начисленная амортизация	0 104 04 410	0 401 01 241	Инструкция №25н п.45

- при передаче специальных транспортных средств:

Таблица 2.9.

Содержание операции	Дебет	Кредит	Источник
Отражена безвозмездная передача основных средств в виде специальных транспортных средств	0 401 01 241	0 101 05 410	Инструкция №25н п.21
Отражена начисленная амортизация	0 104 05 410	0 401 01 241	Инструкция №25н п.45

1.17.2. У балансодержателя (принимающей стороны):

- при поступлении оборудования, не требующего специального монтажа:

Таблица 2.10.

Содержание операции	Дебет	Кредит	Источник
Отражено безвозмездное поступление основных средств в виде оборудования, не требующего специального монтажа	0 106 01 310	0 401 01 180	Инструкция №25н п.20
Отражена начисленная амортизация	0 401 01 180	0 104 04 410	Инструкция №25н п.45
Оборудование принято на учет	0 101 04 310	0 106 01 410	Инструкция №25н п.20

- при поступлении специальных транспортных средств:

Таблица 2.11.

Содержание операции	Дебет	Кредит	Источник
Отражено безвозмездное поступление основных средств в виде специальных транспортных средств	0 106 01 310	0 401 01 180	Инструкция №25н п.20
Отражена начисленная амортизация	0 401 01 180	0 104 05 410	Инструкция №25н п.45
Оборудование принято на учет	0 101 05 310	0 106 01 410	Инструкция №25н п.20

II.2.3. Описание бухгалтерских проводок, совершаемых в процессе постановки МТР на балансовый учет балансодержателей – некоммерческих организаций

1.18. В случаях, когда в качестве балансодержателей выступают некоммерческие организации, зарегистрированные на территории субъектов РФ, бухгалтерский учет операций по передаче МТР от получателя МТР балансодержателю осуществляется также в порядке безвозмездной передачи после принятия получателем МТР данных МТР к учету в качестве объектов основных средств.

1.19. Бухгалтерский учет операций по безвозмездной передаче МТР ведется в соответствии с частью III Инструкции № 25н.

1.20. Безвозмездная передача МТР осуществляется по балансовой стоимости объекта основных средств с одновременной передачей суммы начисленной на объект амортизации (Инструкция № 25н, п.14).

1.21. Бухгалтерский учет операций по безвозмездной передаче МТР балансодержателям – некоммерческим организациям ведется с использованием следующих счетов бюджетного учета:

1.21.1. У получателя МТР (передающей стороны):

- 0 101 04 410 «Уменьшение стоимости машин и оборудования»;
- 0 101 05 410 «Уменьшение стоимости транспортных средств»;
- 0 104 04 410 «Уменьшение стоимости машин и оборудования за счет амортизации»;
- 0 104 05 410 «Уменьшение стоимости транспортных средств за счет амортизации»;
- 0 401 01 242 «Расходы на безвозмездные и безвозвратные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций».

1.21.2. У балансодержателя (принимающей стороны) – согласно плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций:

- 01 «Основные средства»;
- 02 «Амортизация»;
- 86 «Целевое финансирование»;
- 98-2 «Доходы будущих периодов».

1.22. Безвозмездная передача МТР организациям за исключением государственных и муниципальных организаций отражается следующими бухгалтерскими записями:

1.22.1. У получателя МТР (передающей стороны):

- при передаче оборудования, не требующего специального монтажа:

Таблица 2.12.

Содержание операции	Дебет	Кредит	Источник
Отражена безвозмездная передача основных средств в виде оборудования, не требующего специального монтажа	0 401 01 242	0 101 04 410	Инструкция №25н п.21
Отражена начисленная амортизация	0 104 04 410	0 401 01 242	Инструкция №25н п.45

- при передаче специальных транспортных средств:

Таблица 2.13.

Содержание операции	Дебет	Кредит	Источник
Отражена безвозмездная передача основных средств в виде специальных транспортных средств	0 401 01 242	0 101 05 410	Инструкция №25н п.21
Отражена начисленная амортизация	0 104 05 410	0 401 01 242	Инструкция №25н п.45

1.22.2. У балансодержателя (принимающей стороны) – согласно плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций:

Таблица 2.14.

Содержание операции ¹	Дебет	Кредит
Отражено целевое безвозмездное поступление объектов основных средств	86	98-2
Отражена постановка на учет поступивших объектов основных средств	01	86
Отражена начисленная амортизация	86	02
Отражено списание затрат по содержанию поступивших объектов основных средств	98-2	86

III. Перечень форм отчетности, формируемых на основании данных синтетического учета операций по передаче МТР на баланс учреждений-балансодержателей, и описание порядка и содержания их заполнения

1.1. К основным формам отчетности, формируемым в процессе постановки МТР на баланс учреждений-балансодержателей, относятся унифицированные формы учетной и отчетной бухгалтерской документации бюджетных учреждений и организаций, утвержденные Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Порядок и содержание заполнения форм отчетности, формируемых в процессе постановки МТР на баланс учреждений-балансодержателей, определяются в соответствии с нормативными документами Министерства финансов Российской Федерации.

1.3. Перечень основных форм отчетности, формируемых в процессе постановки МТР на баланс учреждений-балансодержателей, и перечень нормативных актов, регулирующих порядок и содержание их заполнения, представлены в Таблице 3.1.

¹ Один из возможных вариантов

Таблица 3.1.

Форма	Нормативный акт, утвердивший форму	Источник информации о порядке заполнения формы
Формы бюджетной отчетности		
Баланс исполнения бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (ф. 0503130)	Приказ Минфина РФ от 21.01.2005 N 5н	Раздел II Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности (утв. Приказом Минфина РФ от 21.01.2005 N 5н). Форма для составления годовой отчетности за 2006 год приведена в Письме Минфина России от 11.10.2006 N 02-14-10/2728
Баланс по поступлениям и выбытиям средств бюджета (ф. 0503140)	Приказ Минфина РФ от 21.01.2005 N 5н	Раздел II Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности (утв. Приказом Минфина РФ от 21.01.2005 N 5н)
Баланс по операциям кассового обслуживания исполнения бюджета (ф. 0503150)	Приказ Минфина РФ от 21.01.2005 N 5н	Раздел II Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности (утв. Приказом Минфина РФ от 21.01.2005 N 5н)
Баланс исполнения бюджета (ф. 0503120)	Приказ Минфина РФ от 21.01.2005 N 5н	Раздел II Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности (утв. Приказом Минфина РФ от 21.01.2005 N 5н). Форма для составления годовой отчетности за 2006 год приведена в Письме Минфина России от 11.10.2006 N 02-14-10/2728
Пояснительная записка (ф. 0503160)	Приказ Минфина РФ от 21.01.2005 N 5н	Раздел VII Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности (утв. Приказом Минфина РФ от 21.01.2005 N 5н) Форма Пояснительной записки к годовой отчетности за 2006 год и Рекомендации по ее заполнению приведены в Письме Минфина России от 24.10.2006 N 02-14-10а/2816
Отчет о кассовых поступлениях и выбытиях (ф. 0503123)	Приказ Минфина РФ от 21.01.2005 N 5н	Раздел V Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности (утв. Приказом Минфина РФ от 21.01.2005 N 5н)
Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (ф. 0503127)	Приказ Минфина РФ от 21.01.2005 N 5н	Раздел III Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности (утв. Приказом Минфина РФ от 21.01.2005 N 5н)
Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503122)	Приказ Минфина РФ от 21.01.2005 N 5н	Раздел III Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности (утв. Приказом Минфина РФ от 21.01.2005 N 5н)
Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503128)	Приказ Минфина РФ от 21.01.2005 N 5н	Раздел III Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности (утв. Приказом Минфина РФ от 21.01.2005 N 5н)
Справка по внутренним расчетам (ф. 0503125)	Приказ Минфина РФ от 21.01.2005 N 5н	Раздел VI Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности (утв. Приказом Минфина РФ от 21.01.2005 N 5н)

Форма	Нормативный акт, утвердивший форму	Источник информации о порядке заполнения формы
Формы регистров бюджетного учета		
Инвентарная карточка учета основных средств (0504031)	Приказ Минфина РФ от 23.09.2005 N 123н	Рекомендации по применению регистров бюджетного учета (Приложение N 2 к Приказу Минфина РФ от 23.09.2005 N 123н)
Инвентарная карточка группового учета основных средств (0504032)	Приказ Минфина РФ от 23.09.2005 N 123н	Рекомендации по применению регистров бюджетного учета (Приложение N 2 к Приказу Минфина РФ от 23.09.2005 N 123н)
Опись инвентарных карточек по учету основных средств (0504033)	Приказ Минфина РФ от 23.09.2005 N 123н	Рекомендации по применению регистров бюджетного учета (Приложение N 2 к Приказу Минфина РФ от 23.09.2005 N 123н)
Инвентарный список нефинансовых активов (0504034)	Приказ Минфина РФ от 23.09.2005 N 123н	Рекомендации по применению регистров бюджетного учета (Приложение N 2 к Приказу Минфина РФ от 23.09.2005 N 123н)
Оборотная ведомость по нефинансовым активам (0504035)	Приказ Минфина РФ от 23.09.2005 N 123н	Рекомендации по применению регистров бюджетного учета (Приложение N 2 к Приказу Минфина РФ от 23.09.2005 N 123н)
Оборотная ведомость (0504036)	Приказ Минфина РФ от 23.09.2005 N 123н	Рекомендации по применению регистров бюджетного учета (Приложение N 2 к Приказу Минфина РФ от 23.09.2005 N 123н)
Многографная карточка (0504054)	Приказ Минфина РФ от 23.09.2005 N 123н	Рекомендации по применению регистров бюджетного учета (Приложение N 2 к Приказу Минфина РФ от 23.09.2005 N 123н)
Книга учета материальных ценностей, оплаченных в централизованном порядке (0504055)	Приказ Минфина РФ от 23.09.2005 N 123н	Рекомендации по применению регистров бюджетного учета (Приложение N 2 к Приказу Минфина РФ от 23.09.2005 N 123н)
Журналы операций (0504071)	Приказ Минфина РФ от 23.09.2005 N 123н	Рекомендации по применению регистров бюджетного учета (Приложение N 2 к Приказу Минфина РФ от 23.09.2005 N 123н)
Главная книга (0504072)	Приказ Минфина РФ от 23.09.2005 N 123н	Рекомендации по применению регистров бюджетного учета (Приложение N 2 к Приказу Минфина РФ от 23.09.2005 N 123н)
Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (0504087)	Приказ Минфина РФ от 23.09.2005 N 123н	Рекомендации по применению регистров бюджетного учета (Приложение N 2 к Приказу Минфина РФ от 23.09.2005 N 123н)
Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (0504089)	Приказ Минфина РФ от 23.09.2005 N 123н	Рекомендации по применению регистров бюджетного учета (Приложение N 2 к Приказу Минфина РФ от 23.09.2005 N 123н)
Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (0504092)	Приказ Минфина РФ от 23.09.2005 N 123н	Рекомендации по применению регистров бюджетного учета (Приложение N 2 к Приказу Минфина РФ от 23.09.2005 N 123н)
Сводный реестр поступлений и выбытий средств бюджета (0511009)	Приказ Минфина РФ от 23.09.2005 N 123н	Рекомендации по применению регистров бюджетного учета (Приложение N 2 к Приказу Минфина РФ от 23.09.2005 N 123н)

Форма	Нормативный акт, утвердивший форму	Источник информации о порядке заполнения формы
Формы первичных учетных документов класса 05 ОКУД		
Извещение (0504805)	Приказ Минфина РФ от 10.02.2006 N 25н	Указания по применению форм первичных учетных документов (ч. 3 Приложения N 2 к Инструкции по бюджетному учету, утв. Приказом Минфина РФ от 10.02.2006 N 25н)
Уведомление по расчетам между бюджетами (0504817)	Приказ Минфина РФ от 10.02.2006 N 25н	Указания по применению форм первичных учетных документов (ч. 3 Приложения N 2 к Инструкции по бюджетному учету, утв. Приказом Минфина РФ от 10.02.2006 N 25н)
Справка (0504833)	Приказ Минфина РФ от 10.02.2006 N 25н	Указания по применению форм первичных учетных документов (ч. 3 Приложения N 2 к Инструкции по бюджетному учету, утв. Приказом Минфина РФ от 10.02.2006 N 25н)
Акт о результатах инвентаризации (0504835)	Приказ Минфина РФ от 10.02.2006 N 25н	Указания по применению форм первичных учетных документов (ч. 3 Приложения N 2 к Инструкции по бюджетному учету, утв. Приказом Минфина РФ от 10.02.2006 N 25н)

1.4. В соответствующих разделах Таблицы 3.1. содержится информация о формах бюджетной отчетности, формах регистров бюджетного учета и формах первичных учетных документов бюджетных учреждений и организаций класса 05 ОКУД, формируемых у Дирекции Программы, получателя МТР и балансодержателя в процессе передачи МТР в собственность субъектов РФ.

1.5. При формировании и заполнении форм отчетности, возникающих в процессе передачи МТР в собственность субъектов РФ, Дирекция Программы, получатели МТР и балансодержатели также могут использовать общеустановленные унифицированные формы первичных учетных документов класса 03 ОКУД (Приложение № 2 к Инструкции № 25н).

Регламент передачи материально-технических ресурсов в собственность субъектов Российской Федерации

**Регламент передачи материально-технических ресурсов,
подлежащих финансированию в соответствии с Федеральной целевой программой
«Повышение безопасности дорожного движения в 2006 – 2012 годах»
за счет средств федерального бюджета,
в собственность субъектов Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Регламент передачи материально-технических ресурсов (далее - МТР), подлежащих финансированию в соответствии с Федеральной целевой программой «Повышение безопасности дорожного движения в 2006 – 2012годах» (далее - Программа) за счет средств федерального бюджета, в собственность субъектов Российской Федерации (далее - Регламент) определяет унифицированный порядок взаимодействия Федерального государственного учреждения «Дирекция по управлению федеральной целевой программой «Повышение безопасности дорожного движения в 2006 – 2012 годах» (далее – Дирекция Программы) с субъектами Российской Федерации при передаче МТР, приобретаемых в рамках реализации мероприятий Программы за счет средств федерального бюджета, для применения (использования) на территории субъектов Российской Федерации (далее - РФ).

2. Регламент устанавливает порядок взаимоотношений в части:

2.1. Определения балансодержателей передаваемых МТР.

2.2. Организации выполнения поставок МТР по государственным контрактам, заключенным по результатам конкурсов, проведенных Дирекцией Программы в рамках реализации мероприятий Программы.

2.3. Учета приобретенных МТР в реестре федерального имущества.

2.4. Передачи МТР в собственность субъектов РФ (уполномоченным органам исполнительной власти субъекта РФ, а также государственным учреждениям субъекта РФ).

3. Основные задачи Регламента:

3.1. Унификация и описание процедур по передаче МТР, подлежащих финансированию в соответствии с Программой за счет средств федерального бюджета, для применения (использования) на территории субъектов РФ.

3.2. Обеспечение прозрачности действий участников процесса передачи МТР.

3.3. Определение последовательности выполнения действий, перечня документов, необходимых для передачи МТР.

3.4. Создание условий для обеспечения оперативной отчетности, учета и контроля за передачей МТР.

4. Основные понятия, используемые в тексте Регламента:

4.1. Материально-технические ресурсы (МТР) – согласно разделу Программы «Финансовые аспекты управления реализацией Программы» под материально-техническими ресурсами, приобретаемыми для целей реализации Программы, понимается следующее движимое имущество: оборудование, не требующее специального монтажа; специальные транспортные средства. Данное движимое имущество входит в состав соответствующих групп основных средств «машины и оборудование» и «транспортные средства».

Настоящий регламент определяет унифицированный порядок передачи МТР, подлежащих финансированию в соответствии с Программой за счет средств федерального бюджета, для применения (использования) на территории субъекта РФ, не зависящий от принадлежности МТР к той или иной группе основных средств.

4.2. Передача МТР в субъект РФ – процесс передачи МТР, подлежащих финансированию в соответствии с Программой за счет средств федерального бюджета, для применения (использования) на территории субъекта РФ.

4.3. Балансодержатель – организация, расположенная на территории субъекта РФ, содержание которой осуществляется за счет средств бюджета субъекта РФ, принимающая на баланс имущество, приобретенное за счет федеральных средств в рамках реализации Программы, для применения (использования) на территории субъекта РФ.

В качестве балансодержателей могут выступать:

- органы исполнительной власти субъекта РФ, наделенные полномочиями по обеспечению безопасности дорожного движения на территории субъекта РФ;
- учреждения, находящиеся в ведении субъектов РФ.

4.4. Получатель МТР – министерства (главные управления, управления) внутренних дел субъекта РФ, федеральные государственные учреждения, подведомственные МВД РФ или его территориальным органам, расположенные на территории субъекта РФ, принимающие МТР с целью последующей передачи их в собственность субъекта РФ.

5. Цели и задачи передачи МТР в субъект РФ соответствуют целям и задачам Программы.

6. К основным участникам процесса передачи МТР в субъект РФ относятся:

6.1. Министерство внутренних дел Российской Федерации (МВД РФ) и его территориальные органы (подразделения) в субъектах Российской Федерации.

6.2. Федеральное государственное учреждение «Дирекция по управлению федеральной целевой программой «Повышение безопасности дорожного движения в 2006 – 2012 гг.» (Дирекция Программы).

6.3. Министерства (главные управления, управления) внутренних дел субъектов РФ (далее - МВД, ГУВД, УВД субъектов РФ, территориальные органы МВД РФ).

6.4. Территориальные органы Федерального агентства по управлению федеральным имуществом.

6.5. Правительство субъекта Российской Федерации (Правительство субъекта РФ) – высший орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

6.6. Органы исполнительной власти субъекта РФ, наделенные полномочиями по обеспечению безопасности дорожного движения на территории субъекта РФ (уполномоченные органы власти субъекта РФ).

6.7. Федеральные государственные учреждения, подведомственные МВД РФ или его территориальным органам, расположенные на территории субъекта РФ.

6.8. Учреждения, находящиеся в ведении субъектов РФ.

6.9. Исполнители по государственным контрактам, заключенным по результатам конкурсных торгов, проведенных Дирекцией Программы в рамках реализации мероприятий Программы.

7. Участники процесса передачи МТР в субъект РФ осуществляют указанную передачу в случаях и порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и соответствующих субъектов Российской Федерации.

8. Регламент вступает в силу со дня его утверждения и действует до момента принятия нормативных документов, определяющих иной порядок передачи МТР в субъект РФ.

II. Процедуры передачи МТР в субъект РФ

9. Порядок передачи МТР в субъект РФ включает следующие действия:

9.1. Порядок определения балансодержателей.

9.2. Порядок организации выполнения поставок МТР по государственным контрактам, заключенным по результатам конкурсов, проведенных Дирекцией Программы в рамках реализации мероприятий Программы.

9.3. Порядок передачи МТР в субъект РФ.

- 9.3.1. Порядок передачи МТР в территориальные органы МВД РФ, а также в федеральные государственные учреждения, подведомственные МВД РФ или его территориальным органам, расположенные на территории субъекта РФ.
- 9.3.2. Порядок передачи МТР в собственность субъекта РФ.
- 9.4. Особые положения, связанные с передачей специальных транспортных средств.
10. Содержание и последовательность выполнения процедур по организации выполнения поставок МТР по государственным контрактам, а также процедур по передаче МТР в субъект РФ не зависят от групп МТР, указанных в настоящем регламенте.
11. Отнесение МТР к определенной группе влияет исключительно на выбор балансодержателя, цели деятельности которого должны соответствовать целевому назначению передаваемых МТР.

II. 1. Порядок определения балансодержателей

12. Дирекция Программы организует заключение соглашения о взаимодействии (сотрудничестве) по реализации Федеральной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2006 – 2012 годах» между МВД РФ и субъектом РФ (далее - Соглашение).

Соглашение заключается на весь срок реализации Программы и закрепляет полномочия МВД РФ по участию в определении балансодержателя передаваемых МТР, а также полномочия Правительства субъекта РФ после приемки передаваемых МТР заключить с балансодержателем договор на эксплуатацию МТР.

13. Дирекция Программы, на основании единых технических требований, согласованных Департаментом обеспечения безопасности дорожного движения МВД РФ и в соответствии с рассчитанным количеством передаваемых МТР для каждого субъекта РФ, устанавливает единые технические требования к МТР, приобретаемым в рамках реализации мероприятий Программы за счет средств федерального бюджета.

14. Дирекция Программы определяет номенклатуру МТР (в соответствии с мероприятиями Программы, а также с учетом надлежащим образом оформленных заявок субъектов РФ), подлежащих финансированию за счет средств федерального бюджета в следующем финансовом году.

15. Дирекция Программы определяет общее количество приобретаемых МТР (для каждого вида МТР) среди субъектов РФ согласно Методике расчета предельных объемов софинансирования мероприятий региональных целевых программ в области обеспечения безопасности дорожного движения.

16. Дирекция Программы создает форму Реестра балансодержателей МТР, приобретенных в рамках реализации мероприятий Программы для применения (использования) на территории субъекта РФ.

17. Дирекция Программы направляет в адрес Правительства субъекта РФ официальный запрос на согласование номенклатуры и количества МТР (для каждого вида МТР), подлежащих передаче в субъект РФ.

Официальный запрос должен содержать следующую информацию:

- перечень видов МТР, подлежащих передаче в субъект РФ;
- количество МТР по каждому из видов МТР;
- требования к балансодержателям МТР, приобретаемым в рамках реализации мероприятий Программы за счет средств федерального бюджета и подлежащим передаче в субъекты РФ;
- формы для заполнения сведений о балансодержателях и лицах, ответственных за получение МТР.

18. Правительство субъекта РФ после получения официального запроса Дирекции Программы:

18.1. Назначает представителей, ответственных за получение МТР.

18.2. Определяет потребность в видах МТР, приобретаемых в рамках реализации мероприятий Программы за счет средств федерального бюджета и подлежащих передаче в субъекты РФ.

18.3. Определяет количество необходимых МТР для каждого вида МТР (в пределах количества МТР, рассчитанного Дирекцией Программы).

18.4. Определяет балансодержателей МТР, приобретаемых в рамках реализации мероприятий Программы за счет средств федерального бюджета и подлежащих передаче в субъект РФ.

18.5. Направляет в адрес Дирекции Программы официальный ответ о готовности получения МТР, приобретаемых в рамках реализации мероприятий Программы за счет средств федерального бюджета и подлежащих передаче в субъекты РФ, с надлежащим образом оформленными и заверенными приложениями.

Рекомендуемые формы приложений к официальному ответу о готовности получения МТР представлены в приложениях к настоящему регламенту.

19. Дирекция Программы после получения официального ответа Правительства субъекта РФ о готовности получения МТР вносит в Реестр балансодержателей МТР сведения о балансодержателях МТР, предоставленные Правительством субъекта РФ.

20. Дирекция Программы организует согласование и утверждение МВД РФ разрядки на приобретение МТР для бюджетных учреждений, подведомственных МВД РФ, расположенных на территории субъектов РФ, в которые планируется передавать МТР.

II. 2. Порядок поставки МТР по государственному контракту

21. Дирекция Программы готовит приложение к государственному контракту на поставку товаров для государственных нужд «Перечень получателей товаров, закупаемых для государственных нужд» с указанием перечня бюджетных учреждений, подведомственных МВД РФ, расположенных на территории субъектов РФ, в которые планируется передавать МТР (получатели МТР).

22. После заключения государственного контракта Исполнитель по контракту в недельный срок с даты заключения государственного контракта представляет в Дирекцию Программы и получателям МТР график поставки (приемки) МТР.

23. Исполнитель по контракту уведомляет Дирекцию Программы и получателей МТР за 10 дней до предполагаемой даты отгрузки МТР.

24. Дирекция Программы, после получения от Исполнителя по контракту уведомления о начале отгрузки МТР и счет на поставляемые МТР, направляет каждому получателю МТР:

- Извещение формы 0504805 в 2-х экземплярах о передаче МТР на его баланс;
- копию счета Исполнителя по контракту на поставляемые МТР.

С целью оптимизации документооборота по передаче МТР Дирекция Программы может направлять Извещение формы 0504805 не напрямую получателю МТР, а через Исполнителя по контракту, который организует возврат второго экземпляра Извещения формы 0504805 (с соответствующей отметкой получателя МТР) в Дирекцию Программы.

25. Исполнитель по контракту, согласно графику поставки МТР, организует доставку МТР каждому получателю МТР и представляет ему для приемки МТР документы, определенные условиями государственного контракта.

26. В исчерпывающий перечень документов, предоставляемых Исполнителем по контракту получателю МТР, входят следующие:

- товарная накладная (оправдательный документ, подтверждающий факт получения товара получателем МТР) в количестве не менее 3-х экземпляров по одному для Исполнителя по контракту, получателя МТР и Дирекции Программы;
- товарно-транспортная накладная (оправдательный документ на перевозку груза, подтверждающий факт его получения получателем МТР) в количестве не менее 3-х экземпляров по одному для Исполнителя по контракту, получателя МТР и грузоперевозчика;
- счет-фактура (оправдательный документ для учета МТР) в количестве не менее 3-х экземпляров по одному для Исполнителя по контракту, получателя МТР и Дирекции Программы;

- акт о приеме-передаче МТР формы 0306001 (0306031) (оправдательный документ для принятия МТР к учету) в количестве не менее 2-х экземпляров по одному для Исполнителя по контракту и получателя МТР.

27. Получатель МТР:

27.1. Следит за прибытием МТР.

27.2. Принимает МТР у Исполнителя по контракту в соответствии с документами, представленными Исполнителем по контракту и Извещением формы 0504804, полученным от Дирекции Программы.

27.3. Передает Исполнителю по контракту соответствующим образом заверенные товарные накладные и счета-фактуры в количестве не менее 2-х экземпляров по одному для Исполнителя по контракту и Дирекции Программы и акт о приеме-передаче МТР формы 0306001 (0306031) в количестве не менее 1 экземпляра для Исполнителя по контракту.

27.4. Отражает в учете поступление МТР в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.02.2006 г. N 25н (далее – Инструкция № 25н) и Методическими рекомендациями о порядке постановки МТР на балансовый учет.

27.5. Ставит на одном экземпляре Извещения формы 0504805 отметку о постановке МТР на учет и направляет его в Дирекцию Программы.

27.6. Организует постановку МТР на учет в реестре федерального имущества.

27.7. Направляет в адрес Дирекции Программы надлежащим образом заверенную копию выписки из реестра федерального имущества.

27.8. Направляет в адрес Правительства субъекта РФ официальное письмо о необходимости организовать процесс передачи МТР в собственность субъекта РФ.

28. Исполнитель по контракту на основании полученных от всех получателей МТР соответствующим образом заверенных документов о приемке МТР:

28.1. Составляет акт выполненных работ по условиям государственного контракта.

28.2. Направляет в Дирекцию Программы:

- акт выполненных работ по условиям государственного контракта;
- пакет документов (товарные накладные и счета-фактуры) о приемке МТР получателями МТР.

29. Дирекция Программы:

29.1. Осуществляет проверку акта выполненных работ по условиям государственного контракта на соответствие условиям государственного контракта, Извещениям формы 0504805 с отметками получателей МТР и товарным накладным, полученным от Исполнителя по контракту.

29.2. Подписывает акт выполненных работ по условиям государственного контракта в соответствии с положением «О рабочей комиссии по приемке продукции (работ, услуг) у поставщиков товаров (работ, услуг) для государственных нужд, созданной в целях реализации федеральной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2006 – 2012 годах».

29.3. Направляет Исполнителю по контракту 1 экземпляр акта выполненных работ по условиям государственного контракта.

29.4. Осуществляет учет передачи МТР получателям МТР в соответствии с Инструкцией № 25н и Методическими рекомендациями о порядке постановки МТР на балансовый учет.

II. 3. Порядок передачи МТР в собственность субъектов РФ

30. Правительство субъекта РФ в лице уполномоченного органа субъекта РФ по управлению имуществом субъекта РФ совместно с получателем МТР организует передачу МТР в собственность субъекта РФ.

31. Правительство субъекта РФ после получения от уполномоченного органа субъекта РФ по управлению имуществом субъекта РФ уведомления о постановке МТР на учет в реестре имущества субъекта РФ направляет:

- в адрес получателя МТР уведомление о передаче МТР балансодержателю;
- в адрес балансодержателя соответствующий распорядительный акт о необходимости принять МТР на баланс.

32. Получатель МТР:

32.1. Направляет в адрес балансодержателя соответствующим образом оформленный акт о приеме-передаче МТР формы 0306001 (0306031) в количестве не менее 2-х экземпляров по одному для получателя МТР и балансодержателя.

32.2. Передает МТР балансодержателю.

33. Балансодержатель:

33.1. Принимает МТР у получателя МТР в соответствии с актом о приеме-передаче МТР формы 0306001 (0306031).

33.2. Отражает в учете безвозмездное поступление МТР в соответствии с Инструкцией № 25н и Методическими рекомендациями о порядке постановки МТР на балансовый учет.

33.3. Передает получателю МТР соответствующим образом заверенный акт о приеме-передаче МТР формы 0306001 (0306031) в количестве 1 экземпляра.

34. Получатель МТР:

34.1. Отражает в учете безвозмездную передачу МТР в соответствии с Инструкцией № 25н и Методическими рекомендациями о порядке постановки МТР на балансовый учет.

34.2. Направляет в адрес Дирекции Программы официальное уведомление о передаче МТР балансодержателю.

35. Дирекция Программы вносит в Реестр балансодержателей МТР, приобретенных в рамках реализации мероприятий Программы для применения (использования) на территории субъекта РФ, соответствующие записи о передаче МТР балансодержателю.

II. 4. Особые положения, связанные с передачей специальных транспортных средств

36. Балансодержатели после получения специальных транспортных средств и постановки их на бюджетный учет в соответствии с Инструкцией № 25н и Методическими рекомендациями о порядке постановки МТР на балансовый учет обеспечивают регистрацию полученных транспортных средств в органах ГИБДД субъекта РФ за счет собственных средств в установленные законодательством сроки.

III. Контроль за передачей МТР в субъекты РФ со стороны МВД РФ

37. Основными задачами контроля за передачей МТР в субъекты РФ со стороны МВД РФ являются:

37.1. Обеспечение соблюдения участниками процесса передачи МТР в субъекты РФ законодательства Российской Федерации, определяющего основания приобретения, учета и передачи МТР, подлежащих финансированию в соответствии с Программой за счет средств федерального бюджета, для применения (использования) на территории субъекта РФ.

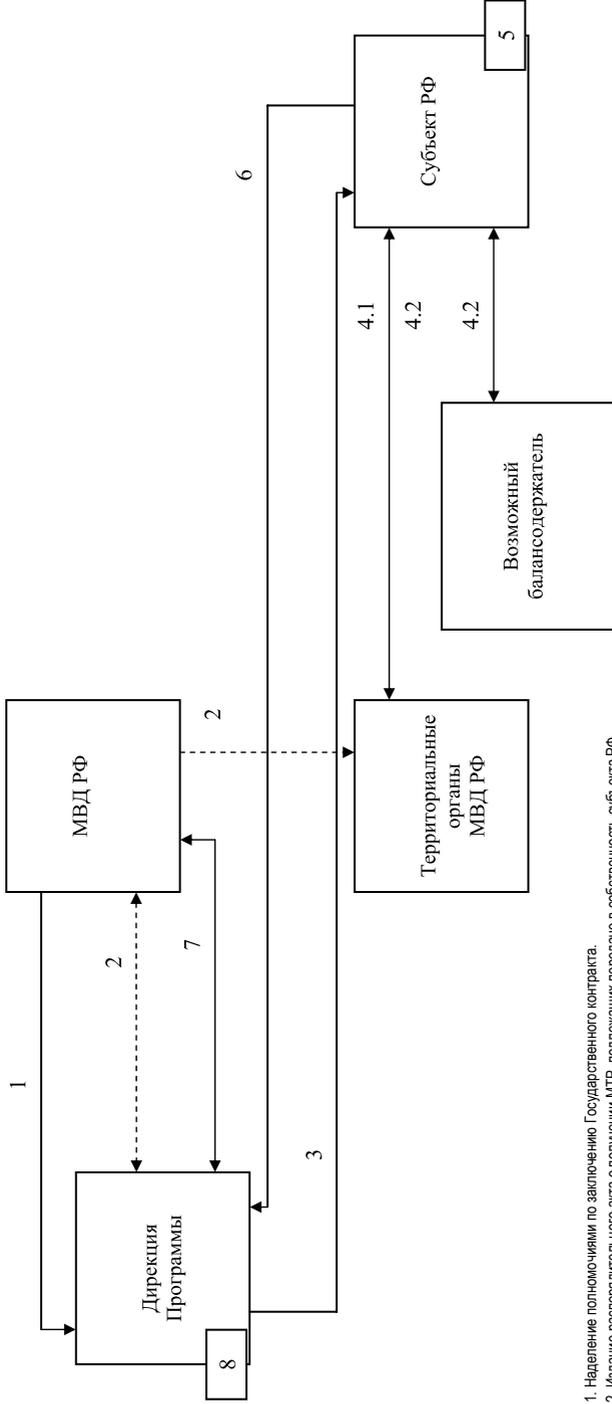
37.2. Обеспечение соблюдения участниками процесса передачи МТР в субъекты РФ законодательства Российской Федерации в части целевого использования средств федерального бюджета.

37.3. Обеспечение соблюдения участниками процесса передачи МТР в субъекты РФ положений настоящего регламента.

37.4. Предупреждение правонарушений при передаче МТР в субъекты РФ.

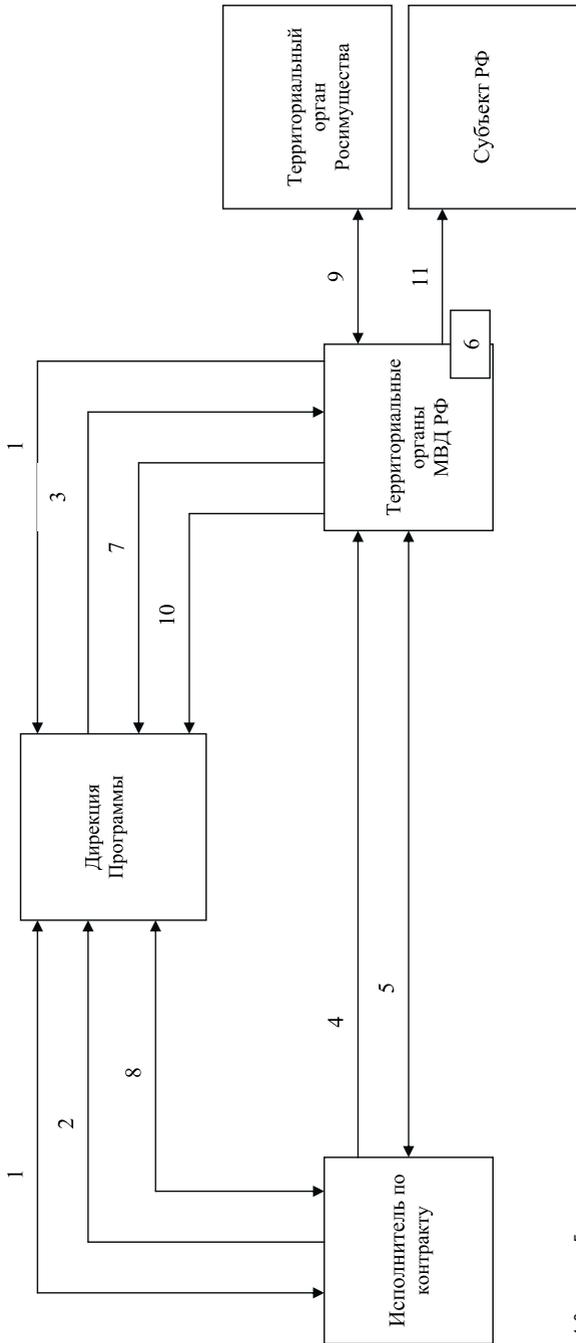
37.5. Обеспечение корректного и своевременного составления и предоставления отчетности о ходе и результатах реализации процесса передачи МТР в субъекты РФ.

Схема 1. Порядок определения балансодержателя



1. Наделение полномочиями по заключению Государственного контракта.
2. Издание распорядительного акта о получении МТР, подлежащих передаче в собственность субъекта РФ.
3. Запрос на определение балансодержателя.
4. Согласование намерения принять МТР.
- 4.1. От Дирекции Программы (в федеральную собственность).
- 4.2. От территориального органа МВД РФ (в собственность субъекта РФ).
5. Оформление заявки на МТР.
6. Направление заявки на МТР и предоставление информации о балансодержателе.
7. Согласование и утверждение разрядки на приобретение МТР для территориальных органов МВД РФ.
8. Оформление Приложения к Государственному контракту «Перечень получателей МТР».

Схема 2. Порядок поставки МТР по Государственному контракту



1. Заключение Государственного контракта.
2. Направление уведомления о начале отгрузки.
3. Направление Извещения о передаче МТР на баланс.
4. Поставка МТР.
5. Оформление документов о приеме-передаче МТР.
6. Принятие МТР к бюджетному учету.
7. Направление уведомления о принятии МТР к бюджетному учету.
8. Подписание акта выполненных работ по условиям Государственного контракта.
9. Постановка МТР на учет в реестре федерального имущества.
10. Направление уведомления о постановке МТР на учет в реестре федерального имущества.
11. Направление уведомления о необходимости организовать процесс передачи МТР в собственность субъекта РФ.

Форма предоставления информации о согласованном перечне и количестве МТР, приобретаемых в рамках реализации мероприятий Программы за счет средств федерального бюджета и подлежащих передаче в субъекты РФ, и сведений о лицах, ответственных за получение МТР в собственность субъекта РФ по каждому виду МТР

Общая информация	
Полное наименование субъекта РФ:	
Краткое наименование субъекта РФ:	
Федеральный округ:	
Наименование МТР, подлежащих к передаче в субъект РФ:	
Количество МТР, подлежащих к передаче в субъект РФ:	
Ответственное лицо от органа исполнительной власти субъекта РФ	
Наименование органа исполнительной власти субъекта РФ:	
Должность:	
ФИО:	
Телефон (рабочий):	
Факс:	
E-mail:	
Телефон (мобильный):	
Телефон/факс приемной:	
Ответственное лицо от получателя МТР (бюджетного учреждения, подведомственного МВД РФ)	
Наименование получателя МТР:	
Должность:	
ФИО:	
Телефон (рабочий):	
Факс:	
E-mail:	
Телефон (мобильный):	
Телефон/факс приемной:	
Ответственное лицо от балансодержателя	
Наименование балансодержателя:	
Должность:	
ФИО:	
Телефон (рабочий):	
Факс:	
E-mail:	
Телефон (мобильный):	
Телефон/факс приемной:	

Форма предоставления информации о получателях и балансодержателях МТР, приобретаемых в рамках реализации мероприятий Программы за счет средств федерального бюджета и подлежащих передаче в субъекты РФ, по каждому виду МТР

Общая информация	
Полное наименование субъекта РФ:	
Краткое наименование субъекта РФ:	
Федеральный округ:	
Наименование МТР, подлежащих к передаче в субъект РФ:	
Количество МТР, подлежащих к передаче в субъект РФ:	
Информация о получателе МТР (бюджетном учреждении, подведомственного МВД РФ)	
Наименование получателя МТР:	
Реквизиты получателя МТР:	
Адрес поставки МТР:	
Должность руководителя:	
ФИО руководителя:	
Телефон/факс приемной:	
E-mail:	
Телефон (мобильный) руководителя:	
Информация о балансодержателе	
Наименование балансодержателя:	
Реквизиты балансодержателя:	
Должность руководителя:	
ФИО руководителя:	
Телефон/факс приемной:	
E-mail:	
Телефон (мобильный) руководителя:	

Форма Реестра балансодержателей МТР, приобретенных в рамках реализации мероприятий Программы для применения (использования) на территории субъекта РФ

Государственный контракт на поставку товаров для государственных нужд № _____ от «___» _____ 20___ г.
между МВД РФ в лице Дирекции Программы и _____
(наименование исполнителя)

Наименование и общее количество МТР, приобретенных по государственному контракту на поставку товаров для государственных нужд _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Субъект РФ, ревизиты соглашения о взаимодествии по реализации оцП ПБДД между МВД РФ и субъектом РФ	Краткие сведения о лицах, ответственных за получение МТР в собственности субъекта РФ	Наименование и ревизиты балансодержателя	Наименование передаваемых МТР	Расчетное количество МТР для передачи в субъект РФ	Количество переданных МТР	Дата получения МТР балансодержателем (принятия к учету)	Дата постановки МТР на учет в реестре федерального имущества	Дата постановки МТР на учет в реестре имущества субъекта РФ	Примечания

Ответственный за ведение Реестра балансодержателей МТР: _____

Должность _____

Ф.И.О. _____

ПО ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ»

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Цель и назначение

Методические рекомендации предназначены для определения эффективности реализации программных мероприятий в области обеспечения безопасности дорожного движения федеральных целевых и ведомственных, а также региональных и местных целевых программ, содержащих мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения.

1.2. Методология проведения работ

В рамках выполнения контракта Исполнителем проводился комплекс работ по разработке методических рекомендаций по оценке эффективности программных мероприятий в области обеспечения безопасности дорожного движения, включающий следующие составляющие:

- определение основных этапов проведения оценки эффективности программных мероприятий в области обеспечения безопасности дорожного движения;
- определение основных принципов группировки и классификации программных мероприятий в области обеспечения безопасности дорожного движения;
- определение и порядок применения основных критериев оценки эффективности программных мероприятий в области обеспечения безопасности дорожного движения;
- разработка алгоритма проведения оценки эффективности программных мероприятий в области обеспечения безопасности дорожного движения.

Результатами работ являются:

- Методические рекомендации по оценке эффективности программных мероприятий в области обеспечения безопасности дорожного движения.

1.3. Законодательное регулирование в области учета и оценки показателей деятельности субъектов обеспечения безопасности дорожного движения

Проблема отсутствия системы управления, ориентированной на результат, методики расчета показателей результативности деятельности органов исполнительной власти, системы сбора и обработки информации, необходимой для формирования достаточного набора целевых значений показателей результативности деятельности органов, а также системы мониторинга их достижения, обозначена в качестве одной из первоочередных задач, требующих скорейшего решения, в Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2008 годах, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 г. № 1789-р (далее - Концепция).

Указанная проблема является актуальной для всех органов исполнительной власти, в том числе и для органов власти, решающих задачи в области обеспечения безопасности дорожного движения.

В соответствии с Концепцией разработка системы управления, ориентированной на результат, должна осуществляться одновременно с внедрением новых комплексных механизмов целеполагания и бюджетирования, ориентированных на результат.

Мероприятия по внедрению системы управления, ориентированной на результат, осуществляемой в рамках реализации административной реформы, координируются со следующими мероприятиями

Концепции реформирования бюджетного процесса в Российской Федерации в 2004 - 2006 годах и федеральной целевой программой «Электронная Россия (2002 - 2010 годы)»:

- формирование системы показателей результативности деятельности органов исполнительной власти и бюджетных программ, включающей показатели текущего и конечного результата и использованных ресурсов;
- совершенствование методологии и порядка разработки среднесрочных программ Правительства Российской Федерации;
- разработка и внедрение методики расчета ресурсного обеспечения поставленных целей и задач;
- создание механизмов конкурентного распределения ресурсов в ведомствах, то есть механизмов распределения средств соответствующего бюджета для обеспечения деятельности органов исполнительной власти, предусматривающих процедуры выбора между 2 и более вариантами расходования конкретной суммы бюджетных средств для осуществления государственных функций и предоставления государственных услуг;
- внедрение элементов управленческого учета, позволяющих получить достоверную информацию о затратах на обеспечение деятельности органов исполнительной власти;
- внедрение системы внутреннего аудита эффективности расходов бюджета;
- создание единой государственной информационной системы планирования и мониторинга эффективности деятельности органов власти в целях достижения ключевых показателей социально-экономического развития, в том числе на основе развития, интеграции и обеспечения доступности баз государственных статистических данных и внедрения в органах исполнительной власти современных информационных систем поддержки управления проектами и формирования ведомственной управленческой отчетности;
- формирование системы стимулирования государственных служащих, базирующейся на показателях результативности, должностных регламентах, а также срочных служебных контрактах с ведущими сотрудниками.

Разработка и внедрение системы управления, ориентированной на результат, методики расчета показателей результативности деятельности органов исполнительной власти, системы сбора и обработки информации, необходимой для формирования достаточного набора целевых значений показателей результативности деятельности органов, а также системы мониторинга их достижения, согласно Концепции административной реформы должно осуществляться в два этапа.

На первом этапе предусмотрена разработка нормативно-правовой и методологической базы введения показателей деятельности органов исполнительной власти, в том числе на уровне субъектов федерации.

На втором этапе планируется завершить разработку нормативно-правовой базы и приступить к внедрению процедур управления по результатам в органах исполнительной власти, системы мониторинга результативности деятельности органов исполнительной власти.

Проведенный анализ действующих нормативных правовых актов, включая документы, регламентирующие правовой статус и порядок деятельности органов исполнительной власти, осуществляющих полномочия в области обеспечения безопасности дорожного движения, показывает, что задача, поставленная Концепцией в части разработки и внедрения системы управления, ориентированной на результат, методики расчета показателей результативности деятельности органов исполнительной власти, системы сбора и обработки информации, необходимой для формирования достаточного набора целевых значений показателей результативности деятельности органов, а также системы мониторинга их достижения, не нашла своего решения на уровне правовых актов.

В настоящее время в Положениях некоторых федеральных органов исполнительной власти содержатся нормы, закрепляющие, что их деятельность строится на основе планов, показателей (прогнозных показателей) деятельности и отчетов по их выполнению (Указ Президента РФ от

19.07.2004 N 927 «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации»; Постановление Правительства РФ от 23.07.2004 N 374 «Об утверждении положения о федеральном дорожном агентстве»; Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 321 «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Российской Федерации»; Постановление Правительства РФ от 30.07.2004 N 395 «Об утверждении Положения о Министерстве транспорта Российской Федерации»; Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 325 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве по здравоохранению и социальному развитию»; Постановление Правительства РФ от 30.07.2004 N 398 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере транспорта»; Приказ МЧС РФ от 24.07.2006 N 418 «Об утверждении регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»).

Вместе с тем, понятие и виды таких показателей, методика их расчета, система сбора и обработки информации, необходимой для формирования достаточного набора целевых значений показателей результативности деятельности органов, на уровне нормативных правовых актов не раскрываются.

1.4. Используемые сокращения

В документе используются следующие сокращения:

МВД РФ	Министерство внутренних дел Российской Федерации
ГИБДД, Госавтоинспекция	Государственная инспекция безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации
БДД	безопасность дорожного движения
ОБДД	обеспечение безопасности дорожного движения
ДТП	дорожно-транспортное происшествие
ПДД	Правила дорожного движения
ТС	транспортные средства
Программа	Федеральная целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения в 2006 – 2012 годах», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 20.02.2006 г. № 100

2. ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ

Методические рекомендации по оценке эффективности программных мероприятий в области обеспечения безопасности дорожного движения:

- стоят в общем ряду работ по научно-методическому обеспечению повышения эффективности функционирования системы государственного управления в области обеспечения безопасности дорожного движения на федеральном, региональном и местном уровнях, как одной из задач реализации Программы;
- определяют единые принципы и подходы к оценке эффективности программных мероприятий ведомственных, региональных и местных программ по направлениям обеспечения безопасности дорожного движения;
- предполагают однозначный, экономически целесообразный и логически обоснованный порядок оценки программных мероприятий в области обеспечения безопасности дорожного движения;
- устанавливают степень влияния реализации программных мероприятий на достижение целевых значений важнейших целевых показателей Программы;
- создают условия для обеспечения учета и контроля за реализацией программных мероприятий в области обеспечения безопасности дорожного движения;

- представляют собой инструмент для принятия управленческих решений.

Применение методических рекомендаций по оценке эффективности программных мероприятий в области обеспечения безопасности дорожного движения позволит:

- осуществлять оценку эффективности программных мероприятий в области обеспечения безопасности дорожного движения;
- анализировать эффективность программных мероприятий, ориентированных как на систему обеспечения безопасности дорожного движения в целом, так и на ее отдельные компоненты;
- выявлять причины недостижения значений целевых показателей Программы;
- проводить сравнительный анализ эффективности программных мероприятий в области обеспечения безопасности дорожного движения;
- оценивать влияние программных мероприятий на текущую ситуацию в области обеспечения безопасности дорожного движения;
- разрабатывать программы по направлениям обеспечения безопасности дорожного движения на период, следующий за периодом реализации Программы.

Методические рекомендации по оценке эффективности программных мероприятий в области обеспечения безопасности дорожного движения являются практическим инструментом реализации Программы и рекомендуются для применения МВД РФ и Дирекцией Программы.

3. РАЗРАБОТКА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

3.1. Разработка основных принципов группировки и классификации мероприятий ведомственных, региональных и местных программ по направлениям обеспечения безопасности дорожного движения

Мероприятия по ОБДД могут реализовываться посредством ведомственных, региональных и местных программ по ОБДД, которые выступают в качестве сбалансированного финансового и организационного механизма реализации Программы.

Программы по ОБДД классифицируются:

- по статусу (федеральные, региональные, местные);
- по срокам реализации (долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные);
- по характеру решаемых проблем (назначению): комплексные, социальные, экономические, научно-технические, прочие специальные программы (при этом мероприятия в области ОБДД могут являться составной частью программ различных тематик).

В настоящем отчете рассматриваются специализированные программы по ОБДД различного статуса и срока реализации. Вместе с тем, результаты работ могут быть применимы и для оценки эффективности мероприятий в области ОБДД специализированных разделов иных программ.

Ведомственные, региональные и местные программы по ОБДД, являясь механизмом реализации Программы, должны соответствовать ей по целям, задачам, срокам реализации, объемам финансирования и группам мероприятий.

При работе над проектом в целях изучения и обобщения практики использования программно-целевого подхода к решению проблем в области ОБДД на федеральном, региональном и местном уровнях власти Консультантом были рассмотрены следующие целевые программы:

- **Федеральные целевые программы:**
 - «Повышение безопасности дорожного движения в 2006 – 2012 годах» (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2006 г. N 100);

■ **Региональные целевые программы:**

- Областная целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения в Оренбургской области на 2006 – 2008 годы» (принята постановлением Законодательного Собрания Оренбургской области от 17 августа 2005 г. N 2520);
- Краевая целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения в Алтайском крае в 2006 – 2012 годах» (принята постановлением Алтайского краевого Совета народных депутатов от 06.04.2006 N 154);
- Программа повышения безопасности дорожного движения в Тамбовской области на 2006 - 2012 годы (принята постановлением Тамбовской областной Думы от 29 сентября 2006 г. N 270);
- Краткосрочная областная целевая программа «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Смоленской области» на 2006 год (утверждена постановлением Администрации Смоленской области от 07.06.2006 N 207);
- Социально-экономическая целевая программа Архангельской области «Повышение безопасности дорожного движения в Архангельской области (2007 - 2010 годы)» (принята Архангельским областным собранием депутатов четвертого созыва (внеочередная сессия) октября 2006 г. № 888 от 19 октября 2006 г);
- Областная целевая программа «Модернизация транспортной системы Брянской области (2004 - 2010 годы)» (утверждена Постановлением Брянской областной Думы от 19.08.2004 N 3-1422 (в ред. Постановлений Брянской областной Думы от 28.04.2005 N 4-134, от 24.11.2005 N 4-418));
- Республиканская целевая программа «Безопасность дорожного движения в республике Татарстан на 2006 - 2007 годы» (утверждена Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24 октября 2005 г. N 498);
- Республиканская целевая программа «Безопасность дорожного движения в республике Калмыкия на 2004-2010 годы» (утверждена постановлением Правительства Республики Калмыкия от 27 февраля 2004 г. N 64);
- Областная целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения в Псковской области на 2006 - 2012 годы» (утверждена постановлением Псковского областного Собрания депутатов от 31 мая 2006 г. N 1456);
- Комплексная программа «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Свердловской области» на 2007 год (утверждена постановлением Правительства Свердловской области от 8 августа 2006 г. N 683-ПП);

■ **Местные целевые программы:**

- Районная целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения в 2006 - 2012 годах» (утверждена решением Мордовского районного Совета народных депутатов от 03.08.2006 N 314);
- Целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Нижнетуринского городского округа на 2006 - 2008 годы» (утверждена решением Думы Нижнетуринского городского округа от 21 июня 2006 г. N 282);
- Комплексная программа по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Северодвинска «Мы и дорога» на 2006 - 2007 годы (утверждена решением муниципального Совета муниципального образования Северодвинск от 24.11.2005 N 56);
- Комплексная программа «Об обеспечении безопасности дорожного движения на территории г. Подольска в 2002-2003 гг.» (утверждена решением Подольского городского Совета депутатов Московской области от 22 апреля 2002 г. N 8/2);
- Программа «Об обеспечении безопасности дорожного движения на территории города Дзержинского в 2006-2007 гг.» (принята решением Совета депутатов муниципального образования «Город Дзержинский» Московской области от 9 ноября 2005 г. N 4/20).

Как следует из приведенного перечня целевых программ, срок реализации региональных и местных программ составляет от одного года (краткосрочные программы) до 7 лет (что соответствует продолжительности реализации Программы),

Также необходимо отметить, что региональные и местные целевые программы сформированы в соответствии со структурой мероприятий Программы. При этом, учитывая их общую направленность на достижение результатов в области ОБДД, комплекс мероприятий ведомственных, региональных, местных целевых программ является достаточно однородным по составу и включает в себя однотипные виды работ.

В зависимости от преследуемых целей программные мероприятия могут быть сгруппированы по различным основаниям: срокам реализации, объемам и источникам финансирования, ответственным за реализацию мероприятий, направлениям ОБДД и т.д.

Для проведения оценки эффективности программных мероприятий в области ОБДД представляется целесообразным классифицировать мероприятия ведомственных, региональных и местных программ по объектам, воздействию на которые предполагает реализация мероприятия:

1. Мероприятия, воздействующие на конкретные объекты системы ОБДД:

- человек (пешеход, пассажир, водитель);
- автомобиль;
- дорога.

2. Мероприятия, не оказывающие непосредственного воздействия на объекты системы ОБДД, но влияющие на систему ОБДД в целом.

Данный подход позволяет:

- сгруппировать мероприятия по направлениям воздействия, которые соответствуют принятой в сфере ОБДД классификации объектов (элементов) системы ОБДД;
- обеспечить емкую и удобную в использовании структуру оценки программных мероприятий для экспертов, которые будут принимать участие в оценке мероприятий;
- обеспечить единообразие с другими научно-исследовательскими работами, проводимыми в сфере ОБДД и связанными с разработкой методологии системы ключевых показателей эффективности.

Основные правила разнесения мероприятий между группами:

1. Мероприятия, воздействующие на объекты системы ОБДД.

1.1 Мероприятия, воздействующие на объект системы ОБДД «Человек (пешеход, пассажир, водитель)».

К данной группе относятся меры по:

- предупреждению опасного поведения участников дорожного движения
В рамках мероприятий данной подгруппы рассматривается комплекс мер, направленных на формирование безопасного поведения участников дорожного движения с использованием средств массовой информации, в т.ч.:
 - организация ежегодных радио и телевизионных курсов по обучению населения ПДД, методам оказания первой доврачебной помощи и правовым вопросам дорожного движения, регулярных радио- телепередач рекламного и информационно-пропагандистского характера по вопросам организации обеспечения БДД, выступлений руководителей и специалистов с разъяснением состояния БДД и государственных мер по обеспечению БДД;
 - организация выпуска целевой литературы и другой печатной продукции по пропаганде безопасного поведения населения на дорогах;
 - разработка и внедрение эффективных форм и методов обучения и воспитания транспортной культуры детей и подростков, обеспечивающих активное, творческое овладение знаниями и навыками безопасного поведения на дорогах и улицах.
- повышению профессиональной надежности водителей транспортных средств

В рамках мероприятий данной подгруппы рассматривается комплекс мер, направленных на совершенствование системы подготовки, повышения квалификации и переподготовки водителей транспортных средств, в т.ч.:

- организация системы выявления и регистрации, обязательной переподготовки водителей (со стажем до 3-х лет), систематически нарушающих правила дорожного движения;
 - совершенствование сети, методологического и материально-технического обеспечения учреждений, осуществляющих подготовку и переподготовку водителей, повышение квалификации, аттестации преподавателей этих учреждений, а также предприятий технического осмотра и диагностики.
- развитию системы оказания помощи лицам, пострадавшим в результате ДТП
- В рамках мероприятий данной подгруппы рассматривается комплекс мер, направленных на сокращение времени прибытия на место ДТП служб, участвующих в ликвидации их последствий, обеспечение быстроты и слаженности их действий, в т.ч.:
- осуществление мероприятий по повышению оперативности и эффективности аварийно-спасательных работ;
 - оказание медицинской помощи лицам, пострадавшим в результате ДТП;
 - оснащение материально-технической базой соответствующих учреждений, строительство учебно-тренировочных комплексов, оснащение средствами связи, специальным спасательным оборудованием, программно-техническими средствами и реанимационным спасательным оборудованием для оказания помощи лицам, пострадавшим в результате ДТП.

1.2 Мероприятия, воздействующие на объект системы ОБДД «Автомобиль».

К данной группе относятся меры по:

- повышению конструктивной и эксплуатационной безопасности транспортных средств, сокращению количества ДТП, совершаемых из-за несовершенства конструкции транспортных средств и состояния их эксплуатационной безопасности

В рамках мероприятий данной подгруппы рассматривается комплекс мер, направленных на:

- обеспечение установки и технического обслуживания тахографов на пассажирских и грузовых автотранспортных средствах;
 - обеспечение внедрения световозвращающих покрытий для маркировки элементов и транспортных средств (перевозящих опасные грузы, дорожно-ремонтной техники, автобусов и легковых автомобилей);
 - внедрение ограничений скорости движения на пассажирских и грузовых автотранспортных средствах;
 - техническое оснащение транспортных средств приборами регистрации параметров движения (контроль за режимом труда и отдыха водителей).
- совершенствованию государственного технического осмотра транспорта

В рамках мероприятий данной подгруппы рассматривается комплекс мер, направленных на разработку проектов и строительство станций технического осмотра автотранспорта, приобретение диагностических линий и передвижных станций.

1.3 Мероприятия, воздействующие на объект системы ОБДД «Дорога».

Мероприятия данной группы направлены на совершенствование организации движения транспортных средств и пешеходов в городах, снижение риска возникновения ДТП посредством разработки и применения более эффективных схем, методов и средств организации дорожного движения, совершенствования условий дорожного движения.

В данной группе мероприятий должны присутствовать работы, нацеленные на улучшение дорожных условий, в т.ч.:

- совершенствование комплексной транспортной схемы движения пассажирского и грузового транспорта в городе

В рамках мероприятий данной подгруппы рассматривается комплекс мер, направленных на:

- внедрение электронной системы паспортизации территориальных дорог;
 - внедрение новых технологий, средств нанесения и сохранения дорожной разметки;
 - строительство и реконструкцию светофорных объектов;
 - реформирование организации движения и маршрутной сети в городах пассажирского транспорта общего пользования;
 - пересмотр скоростных режимов транспорта в населённых пунктах и на дорогах в целях повышения безопасности дорожного движения и снижения тяжести последствий ДТП.
- модернизация и внедрение систем управления дорожным движением и обеспечения безопасности в городе

В рамках мероприятий данной подгруппы рассматривается комплекс мер, направленных на:

- разработку и внедрение автоматизированной системы контроля и управления движением пассажирского и специального транспорта с использованием информационных технологий, видеокамер в местах повышенной концентрации транспортных средств и пешеходов, опасных участков дорог;
- разработку и внедрение оперативно-технических средств фиксации нарушений Правил дорожного движения, приборов и средств диагностики при контроле дорожного движения, подготовки и состояния водителей.

- совершенствование организации дорожного движения на въездах и выездах с федеральных дорог и основных территориальных дорог в населённые пункты

В рамках мероприятий данной подгруппы рассматривается комплекс мер, направленных на устранение мест концентрации ДТП, организацию стоянок ТС, формирование маршрутов движения и предотвращение заторов.

2. Мероприятия, не оказывающие непосредственного воздействия на объекты системы ОБДД, но влияющие на систему ОБДД в целом

Мероприятия данной группы направлены на совершенствование нормативных правовых, методических и организационных основ системы управления деятельностью в области ОБДД.

Для классификации мероприятий ведомственных, региональных и местных программ в области ОБДД внутри групп предлагается использовать такие критерии, как период реализации мероприятий и ответственные исполнители.

В соответствии со сроком реализации рассмотренных ведомственных, региональных и местных программ предлагается следующая классификация программных мероприятий:

- краткосрочные – до 2 лет;
- среднесрочные – от 2 до 3 лет;
- долгосрочные – более 3 лет.

Целевая программа состоит из отдельных программных мероприятий, которые осуществляются соответствующими ведомствами, участвующими в реализации целевой программы, согласно их профилю и при условии координации их деятельности и постоянной отчетности данных ведомств о достигнутых результатах. Распределение мероприятий внутри групп по ответственным исполнителям позволит оценить роль заинтересованных органов власти в реализации соответствующих программных мероприятий.

Данная классификация мероприятий внутри групп позволит проводить качественный структурный анализ результатов реализации мероприятий в области ОБДД.

Таким образом, основываясь на структуре ведомственных, региональных и местных целевых программ в области ОБДД, а также, учитывая группировку мероприятий Программы, предлагаются следующие подходы к группировке и классификации мероприятий ведомственных, региональных и местных программ:

1. Группировка мероприятий в области ОБДД осуществляется в зависимости от объекта, воздействие на который предполагает реализация мероприятия («человек», «автомобиль», «дорога», «система ОБДД»).
2. Классификация мероприятий внутри групп осуществляется в зависимости от срока реализации мероприятий (долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные) и/или ответственных исполнителей.

3.2. Описание системы критериев оценки эффективности программных мероприятий в области обеспечения безопасности дорожного движения

3.2.1. Выбор основных критериев оценки эффективности программных мероприятий в области обеспечения безопасности дорожного движения

Эффективность реализации Программы определяется степенью достижения показателей Программы, в качестве важнейших из которых определены:

- сокращение числа лиц, погибших в результате ДТП,
- количество ДТП с пострадавшими.

Программой также заданы важнейшие индикаторы, определяющие степень ее реализации:

- снижение транспортного риска,
- снижение социального риска,
- снижение тяжести последствий ДТП,
- сокращение количества мест концентрации ДТП,
- сокращение количества ДТП с участием водителей, стаж управления транспортным средством которых не превышает 3-х лет,
- сокращение количества детей в возрасте до 16 лет, пострадавших в ДТП по собственной неосторожности.

Очевидно, что данные показатели и индикаторы должны составлять основу системы оценочных критериев, по которым определяется эффективность реализации программных мероприятий в области ОБДД ведомственных, региональных и местных программ.

Однако применение только двух целевых показателей представляется недостаточным для комплексной оценки эффективности программных мероприятий, а индикаторы по своей сути являются относительными показателями, одновременное изменение числителя и знаменателя которых ведет к искажению результатов выполнения мероприятий в том случае, когда критерием эффективной реализации мероприятий является снижение значений целевых индикаторов.

Например, индикатор тяжести последствий ДТП рассчитывается как соотношение количества лиц, погибших в результате ДТП, к количеству лиц, пострадавших в результате ДТП. Одновременное снижение и количества лиц, пострадавших в ДТП, и количества лиц, погибших в ДТП, объективно не отразится на динамике индикатора тяжести последствий.

В настоящее время также существуют проблемы установления конкретных числовых значений всех указанных индикаторов по годам с квартальной разбивкой, а также разработки статистической базы для исчисления индикатора сокращение количества мест концентрации ДТП.

Одним из возможных решений названных проблем является внесение изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 20.02.2006 г. № 100 «О федеральной целевой программе «Повышение безопасности дорожного движения в 2006 – 2012 годах» в части изменения перечня важнейших целевых индикаторов Программы.

В соответствии с вышесказанным, для оценки эффективности программных мероприятий в области ОБДД в Методических рекомендациях до принятия решения о внесении изменений в Программу предлагается использовать такие критерии как:

- сокращение количества ДТП с пострадавшими,
- сокращение количества ДТП,

- сокращение количества лиц, пострадавших в результате ДТП,
- сокращение количества детей в возрасте до 16 лет, пострадавших в результате ДТП,
- сокращение количества лиц, погибших в результате ДТП.

Также для целей определения эффективности реализации программных мероприятий в области ОБДД вводится показатель, определяющий социально-экономический эффект общего результата проведенных мероприятий:

- социально-экономический эффект.

Критерии оценки программных мероприятий в области ОБДД соответствуют следующим принципам:

- реалистичность: система сбора исходных данных предоставляет возможность избежать значительных искажений отображаемой ситуации;
- экономичность: система сбора исходных данных, с целью экономии затрат, максимально полно использует уже существующие системы сбора информации;
- доступность: представленные критерии допускают только однозначную интерпретацию как специалистом в этой области, так и иными лицами;
- объективность: критерии не приводят к искажениям, когда формальное выполнение функций ведет к улучшению статистических данных и ухудшению реального положения дел;
- своевременность и периодичность: информация поступает на регулярной основе и с достаточной оперативностью, с минимальным временным лагом между событием и возможностью использования информации о нем;
- сопоставимость: информация для расчета показателей имеет стабильные источники для обеспечения возможности сопоставления данных между собой в течение длительного временного периода и с показателями, используемыми для оценки прогресса в решении сходных (смежных) задач;
- избыточность: критерии являются абсолютными показателями;
- приемлемость: критерии полностью соотносятся с целевыми показателями и индикаторами Программы.

Помимо критериев оценки эффективности программных мероприятий в области ОБДД для анализа мероприятий могут применяться:

- критерии результативности:
 - показатели, характеризующие непосредственно мероприятия (количество отремонтированных светофорных объектов, число установленных дорожных знаков и т.п.);
 - показатели, характеризующие сроки выполнения программных мероприятий;
- критерии ресурсного обеспечения – показатели затрат на проведение мероприятий в рамках программ в абсолютном значении и по источникам финансирования.

Критерии результативности и критерии ресурсного обеспечения программных мероприятий в области ОБДД являются дополнительными с точки зрения определения эффективности программных мероприятий в области ОБДД и предполагают констатацию факта выполнения программных мероприятий в натуральном выражении.

3.2.2. Описание основных критериев оценки эффективности программных мероприятий в области обеспечения безопасности дорожного движения

Основные критерии оценки эффективности программных мероприятий в области ОБДД рассчитываются по следующим формулам:

1.1 Сокращение количества ДТП с пострадавшими

$$\delta_{\text{ДТП постр.}} = N_{\text{ДТП постр.}}^{2004} - N_{\text{ДТП постр.}}^{\text{СТ}} \quad \text{где:}$$

$N_{\text{ДТП постр.}}^{\text{СТ}}$ – число ДТП с пострадавшими за соответствующий год реализации Программы;

$N_{\text{ДТП постр.}}^{2004}$ – число ДТП с пострадавшими в 2004 году.

1.2 Сокращение количества ДТП

$$\delta_{\text{ДТП}} = N_{\text{ДТП}}^{2004} - N_{\text{ДТП}}^{\text{СТ}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{ДТП}}^{\text{СТ}}$ – общее число ДТП за соответствующий год реализации Программы;

$N_{\text{ДТП}}^{2004}$ – общее число ДТП в 2004 году.

1.3 Сокращение количества лиц, пострадавших в результате ДТП

$$\delta_{\text{постр.}} = N_{\text{постр.}}^{2004} - N_{\text{постр.}}^{\text{СТ}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{постр.}}^{\text{СТ}}$ – общее число пострадавших в результате ДТП за соответствующий год реализации Программы;

$N_{\text{постр.}}^{2004}$ – общее число пострадавших в результате ДТП в 2004 году.

1.4 Сокращение количества детей, пострадавших в результате ДТП

$$\delta_{\text{постр. д.}} = N_{\text{постр. д.}}^{2004} - N_{\text{постр. д.}}^{\text{СТ}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{постр. д.}}^{\text{СТ}}$ – общее число детей, пострадавших в результате ДТП, за соответствующий год реализации Программы;

$N_{\text{постр. д.}}^{2004}$ – общее число детей, пострадавших в результате ДТП, в 2004 году.

1.5 Сокращение количества лиц, погибших в результате ДТП

$$\delta_{\text{погиб.}} = N_{\text{погиб.}}^{2004} - N_{\text{погиб.}}^{\text{СТ}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{погиб.}}^{\text{СТ}}$ – общее число погибших в результате ДТП за соответствующий год реализации Программы;

$N_{\text{погиб.}}^{2004}$ – общее число погибших в результате ДТП в 2004 году.

1.6 Социально-экономический эффект.

Методика расчета социально-экономического эффекта общего результата проведенных мероприятий определяется в соответствии с Приложением №18 Программы.

3.2.3. Определение целевых (плановых) значений основных критериев оценки эффективности программных мероприятий в области обеспечения безопасности дорожного движения

Динамика оценочных критериев, соответствующих целевым показателям Программы, по годам в период реализации Программы задана ее Приложениями:

- сокращение количества ДТП с пострадавшими – Приложение №2;
- сокращение количества лиц, погибших в результате ДТП – Приложение №2;
- социально-экономический эффект – Приложение №10.

Для оценочных критериев, динамика которых напрямую не задана Программой, (сокращение количества ДТП; сокращение количества лиц, пострадавших в результате ДТП; сокращение количества детей, пострадавших в результате ДТП), в Методических рекомендациях применяется темп снижения, соответствующий темпу снижения основных целевых показателей Программы.

Значения оценочного критерия «Сокращение количества лиц, погибших в результате ДТП» рассчитываются по формуле:

$$\delta_{\text{погиб.}} = N_{\text{погиб.}}^{2004} - N_{\text{погиб.}}^{\text{СТ}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{погиб.}}^{\text{СТ}}$ – общее число погибших в результате ДТП за соответствующий год реализации Программы;

$N_{\text{погиб.}}^{2004}$ – общее число погибших в результате ДТП в 2004 году.

В соответствии с данными Доклада рабочей группы президиума Государственного совета Российской Федерации «О состоянии безопасности дорожного движения и мерах по совершенствованию государственного управления в области обеспечения безопасности дорожного движения» (далее - Доклад), $N_{\text{погиб.}}^{2004} = 34,5$ тыс. человек

$$N_{\text{погиб.}}^{\text{СТ}} = 34,5 - \delta_{\text{погиб.}}$$

Таблица 3.1.

Ожидаемая динамика сокращения количества лиц, погибших в результате ДТП

Наименование критериев	2004	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Сокращение количества лиц, погибших в результате ДТП (по сравнению с 2004 годом), тыс. человек, $\delta_{\text{погиб.}}$ (данные заданы Программой)	-	-	-	1	3,2	5,9	8,6	11,5
Общее число погибших в результате ДТП, тыс. человек, $N_{\text{погиб.}}^{\text{СТ}}$	34,5	34,5	34,5	33,5	31,3	28,6	25,9	23

По данным Доклада в 2004 году на 100 пострадавших в ДТП приходилось 12,1 погибших. Следовательно, в 2004 году на 1 погибшего приходилось 8,26 пострадавших.

$$N_{\text{постр.}}^{\text{СТ}} = N_{\text{погиб.}}^{\text{СТ}} \times 8,26, \text{ где}$$

$N_{\text{постр.}}^{\text{СТ}}$ – общее число пострадавших в результате ДТП за соответствующий год реализации Программы.

$$\delta_{\text{постр.}} = N_{\text{постр.}}^{2004} - N_{\text{постр.}}^{\text{СТ}}, \text{ где}$$

$\delta_{\text{постр.}}$ - сокращение количества лиц, пострадавших в результате ДТП.

Таблица 3.2.

Ожидаемая динамика сокращения количества лиц, пострадавших в результате ДТП

Наименование критериев	2004	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Общее число пострадавших в $N_{\text{постр.}}^{\text{СТ}}$ результате ДТП, тыс. человек,	284,97	284,97	284,97	276,71	258,53	236,23	213,93	189,98
Сокращение количества лиц, пострадавших в результате ДТП (по сравнению с 2004 годом), тыс. человек, $\delta_{\text{постр.}}$	-	-	-	8,26	26,44	48,74	71,04	94,99

По данным Доклада, в 2004 году в ДТП пострадало 26 тыс. детей.

Удельный вес пострадавших в ДТП детей в общем числе пострадавших в ДТП в 2004 году:

$$N_{\text{постр.}}^{\text{СТ}} / N_{\text{погиб.}}^{\text{СТ}} = 26 / 284,97 = 0,09$$

Сокращение количества детей, пострадавших в результате ДТП, по сравнению с 2004 годом ($\delta_{\text{постр. д.}}$) может быть рассчитано по формуле:

$$\delta_{\text{постр. д.}} = \delta_{\text{постр.}} \times 0,09$$

Таблица 3.3.

Ожидаемая динамика сокращения количества детей, пострадавших в результате ДТП

Наименование критерия	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Сокращение количества детей, пострадавших в результате ДТП (по сравнению с 2004 годом), тыс. человек, $\delta_{\text{постр.д.}}$	-	-	0,74	2,37	4,38	6,66	8,54

По данным Доклада, в 2004 году на 100 ДТП пришлось 16,5 погибших (следовательно, на 1 погибшего пришлось 6,06 ДТП).

$$\delta_{\text{ДТП}} = \delta_{\text{погиб.}} \times 6,06$$

Таблица 3.4.

Ожидаемая динамика сокращения количества ДТП

Наименование критериев	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Сокращение количества лиц, погибших в результате ДТП (по сравнению с 2004 годом), тыс. человек, $\delta_{\text{погиб.}}$ (данные заданы Программой)	-	-	1	3,2	5,9	8,6	11,5
Сокращение количества ДТП (по сравнению с 2004 годом), тыс. единиц, $\delta_{\text{ДТП}}$	-	-	6,06	19,39	35,75	52,11	69,69

Целевые значения основных критериев оценки эффективности программных мероприятий в области ОБДД представлены в таблице 3.5.

Таблица 3.5.

Целевые значения критериев оценки эффективности программных мероприятий в области ОБДД по годам в период реализации Программы

Наименование критериев	Годы реализации Программы						
	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Сокращение количества ДТП с пострадавшими (по сравнению с 2004 годом), тыс. единиц	-2	0,1	3,4	7	11	15,1	20,3
Сокращение количества ДТП (по сравнению с 2004 годом), тыс. единиц	-	-	6,06	19,39	35,75	52,11	69,69
Сокращение количества лиц, пострадавших в результате ДТП (по сравнению с 2004 годом), тыс. человек	-	-	8,26	26,44	48,74	71,04	94,99
Сокращение количества детей, пострадавших в результате ДТП (по сравнению с 2004 годом), тыс. человек	-	-	0,74	2,37	4,38	6,66	8,54
Сокращение количества лиц, погибших в результате ДТП (по сравнению с 2004 годом), тыс. человек	-	-	1	3,2	5,9	8,6	11,5
Социально-экономический эффект, млн. рублей	3 297,1	1 357,2	5 717,6	14 186,6	23 014,5	30 442	37 107,1

3.3. Описание механизма применения системы критериев для оценки эффективности групп программных мероприятий в области обеспечения безопасности дорожного движения

3.3.1. Определение порядка присвоения оценочным критериям весов

Для целей Методических рекомендаций каждому критерию оценки эффективности программных мероприятий присваивается весовой коэффициент.

Весовые коэффициенты используются как мера важности для сопоставления оценочных критериев при оценке эффективности программных мероприятий.

Для присвоения весов оценочным критериям:

- используется метод экспертных оценок, связанный с привлечением профильных специалистов для оценки значимости критериев оценки эффективности программных мероприятий в области ОБДД;
- определение весов оценочных критериев осуществляется в порядке прямого присвоения веса критериям с использованием бальной шкалы;
- в качестве бальной шкалы рассматривается числовой ряд от 0 до 1 (т.е. критерию с наименьшей важностью присваивается вес, равный 0, критерию с наибольшей важностью – 1).

Порядок присвоения весов оценочным критериям:

Шаг 1. Строится матрица A размером 4×6 (таблица 3.6.), где 4 – количество групп программных мероприятий, 6 – количество оценочных критериев. Каждый столбец матрицы соответствует своему критерию, например, столбец 1 – критерию «Сокращение количества ДТП с пострадавшими», столбец 2 – критерию «Сокращение количества ДТП» и т.д. Каждая строка матрицы соответствует своей группе мероприятий (первая строка соответствует группе мероприятий «Человек», вторая – «Автомобиль» и т.д.).

Шаг 2. Определяются элементы матрицы W_{ij} – относительные оценки предпочтения лиц, принимающих решения (важность группы мероприятий i для достижения целевого значения критерия j). При этом:

$$0 \leq W_{ij} \leq 1, \quad (1)$$

$$\sum_{j=1}^N W_{ij} = 1, \quad (2)$$

где

W_{ij} – экспертная оценка значимости i -го мероприятия для достижения целевого значения j -го оценочного критерия,

$N = 4$ – количество групп мероприятий.

Таким образом, сумма весов по каждому критерию (столбцу матрицы) равна 1.

Таблица 3.6.

**Матрица «группы мероприятий–оценочные критерии»,
нормированная по признаку «оценочный критерий»**

Наименование группы мероприятий	Наименование оценочных критериев					
	Сокращение количества ДТП с пострадавшими	Сокращение количества ДТП	Сокращение количества лиц, пострадавших в результате ДТП	Сокращение количества детей, пострадавших в результате ДТП	Сокращение количества лиц, погибших в результате ДТП	Социально-экономический эффект
Человек						
Автомобиль						
Дорога						
ОБДД						
Всего	1	1	1	1	1	1

Шаг 3. Оценку важности каждого из критериев нормируют для каждой группы мероприятий, т.е. рассчитывают вес оценочного критерия по формуле:

$$W_{ij} = \frac{W_j}{\sum_{j=1}^M W_j}, \quad (3)$$

где

W_{ij} – расчетное значение весомости i -го мероприятия для достижения целевого значения j -го критерия;

W_j – весомость i -го мероприятия для достижения целевого значения j -го критерия (источник данных – элементы таблицы 3.6.);

$M = 6$ – количество оценочных критериев.

Таблица 3.7.

**Матрица «группы мероприятий–оценочные критерии»,
нормированная по признаку «группа мероприятий»**

Наименование группы мероприятий	Наименование оценочных критериев						Всего
	Сокращение количества ДТП с пострадавшими	Сокращение количества ДТП	Сокращение количества лиц, пострадавших в результате ДТП	Сокращение количества детей, пострадавших в результате ДТП	Сокращение количества лиц, погибших в результате ДТП	Социально-экономический эффект	
Человек							1
Автомобиль							1
Дорога							1
ОБДД							1

В итоге элементы матрицы соответствуют условию:

$$0 \leq w_{ij} \leq 1, \quad (4)$$

$$\sum_{j=1}^M W_{ij} = 1, \quad (5)$$

Таким образом, результат деления дает веса критериев для каждой группы мероприятий (таблица 3.7.).

3.3.2. Описание процедуры присвоения оценочным критериям весов

Предлагаемая методика оценки эффективности программных мероприятий предполагает участие экспертов для присвоения весов важности группам мероприятий в зависимости от вклада каждой группы мероприятий в достижение целевых значений основных оценочных критериев.

Для целей настоящих Методических рекомендаций были использованы адаптированные результаты экспертной оценки декомпозированных факторов аварийности, проведенной в 2004 году.

Экспертная оценка факторов аварийности позволила определить степень влияния декомпозированных (детализированных) факторов аварийности на основные показатели аварийности и выявить наиболее «проблемные зоны» в системе ОБДД.

В качестве экспертов были привлечены представители субъектов управления системы госуправления ОБДД, а также представители общественных организаций, не являющихся субъектами госуправления, что позволило получить оценки важности факторов аварийности как «изнутри» (с позиций системы госуправления ОБДД), так и с позиции «извне» (с позиций субъектов, не являющихся элементами системы госуправления).

К числу экспертов относятся:

- а) представители ГУ ГИБДД СОБ МВД России, областных (и пр.) управлений ГИБДД (на примере двух); городских управлений ГИБДД (на примере двух);
- б) представители Фонда «ЧАДЭ»: центральный аппарат и филиалы (на примере двух);
- в) представители Российского союза автостраховщиков.

Количество специалистов, а также повышенные требования к ним (по отношению к определенным в настоящем документе) были установлены руководителями соответствующих органов госуправления и организаций.

Минимальными требованиями к специалистам выступают:

- а) наиболее профессиональные и ответственные сотрудники;
- б) осуществление сотрудником управленческой деятельности в сфере ОБДД не менее 3-х лет.

Эксперту предлагалось оценить каждый в отдельности потенциальные факторы аварийности с точки зрения:

- а) увеличения частоты совершения ДТП под воздействием рассматриваемого фактора;
- б) тяжести последствий ДТП, совершенных под воздействием данного фактора. Оценка носит качественный характер и производится на основе 10-ти бальной шкалы, где:
 - 1 балл – очень низко/слабо (минимальная частота проявления/сила влияния);
 - 10 баллов – очень высоко/сильно (максимальная частота проявления/сила влияния).

Эксперт должен был руководствоваться собственными представлениями о рассматриваемых аспектах системы ОБДД и соответствующей логикой рассуждений. При этом неправильных или некорректных вариантов ответов не существует.

В ходе экспертного опроса в рамках исследования системы ОБДД предварительно были выделены 6 основных групп составляющих ее элементов:

- участники дорожного движения (водитель, пешеход, пассажир);
- дорога (состояние дорог, инфраструктура дорог);
- автотранспорт;
- организация перевозок;
- организация дорожного движения;
- обеспечение БДД.

В каждой из представленных групп определены 2 вида элементов:

- 1) потенциальные факторы аварийности;
- 2) процессы государственного управления, максимально воздействующие на основные элементы системы ОБДД.

Результаты группировки для целей экспертного опроса представлены в сводной таблице основных элементов системы ОБДД, процессов государственного управления и потенциальных факторов аварийности (таблица 3.8.).

**Сводная таблица основных элементов системы ОБДД,
процессов государственного управления и потенциальных факторов аварийности**

Основные элементы системы БДД	Процессы государственного управления, максимально воздействующие на основные элементы системы БДД	Потенциальные факторы аварийности
I. Участники дорожного движения		
• водитель	<ul style="list-style-type: none"> • обучение; • прием экзаменов; • выдача водительского удостоверения; • лишение водительского удостоверения; • контроль за соблюдением водителем ПДД; • контроль за режимом труда и отдыха водителей (в организациях, имеющих автотранспорт). • предрейсовый и послерейсовый медицинский контроль (в организациях, имеющих автотранспорт); • контроль за психофизическим состоянием водителя в процессе дорожного движения. 	<ul style="list-style-type: none"> • превышение установленной скорости • управление автомобилем в нетрезвом состоянии • несоответствие скорости условиям движения • выезд на полосу встречного движения • проезд на запрещающий сигнал светофора • несоблюдение очередности проезда • неправильный выбор дистанции • нарушение правил обгона • эксплуатация технически неисправного ТС • управление автомобилем без пристегнутого ремня безопасности
• пешеход	<ul style="list-style-type: none"> • обучение детей и молодежи ПДД (дошкольные учреждения, школа и другие образовательные учреждения); • пропаганда БДД; • контроль за соблюдением пешеходами ПДД. 	<ul style="list-style-type: none"> • переход дороги вне пешеходного перехода • переход дороги в неустановленном месте • переход дороги в нетрезвом состоянии • неподчинение сигналам регулирования (в т. ч., переход дороги на запрещающий сигнал светофора) • неожиданный выход на проезжую часть из-за ТС, деревьев и т.п. • хождение вдоль проезжей части попутного направления вне населенных пунктов или при наличии тротуара
• пассажир	<ul style="list-style-type: none"> • контроль за использованием ремней безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> • неиспользование ремней безопасности
II. Дорога		
• состояние дорог	<ul style="list-style-type: none"> • планирование дорожной сети; • изъятие земельных участков под строительство дорог; • строительство дорог; • приемка в эксплуатацию дорог; • приемка и открытие эксплуатации зимних дорог и ледовых переправ; • контроль за состоянием дорог; • ремонт и реконструкция дорог; • контроль за проведением строительства, ремонта и реконструкции дорог. 	<ul style="list-style-type: none"> • неудовлетворительное состояние улиц и дорог • отсутствие дорожных знаков и светофорной сигнализации • отсутствие дорожной разметки • отсутствие барьерных ограждений
• инфраструктура дорог	<ul style="list-style-type: none"> • обустройство дорог объектами сервиса; • размещение наружной рекламы. 	<ul style="list-style-type: none"> • размещение наружной рекламы, создающее помехи движению • размещение объектов торгового и иного назначения в полосе отвода • отсутствие парковочных мест для стоянки • отсутствие пунктов экстренной технической помощи • отсутствие пунктов экстренной связи

Основные элементы системы БДД	Процессы государственного управления, максимально воздействующие на основные элементы системы БДД	Потенциальные факторы аварийности
III. Автотранспорт	<ul style="list-style-type: none"> • разработка требований к конструкции ТС; • контроль за соответствием конструкции ТС установленным требованиям; • допуск ТС к участию в дорожном движении; • контроль за техническим состоянием ТС в период эксплуатации; • контроль за соответствием установленным правилам изменений в конструкцию ТС; • контроль за системой оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту ТС. 	<ul style="list-style-type: none"> • неудовлетворительное техническое состояние автомобиля • возраст автомобиля • отсутствие технических элементов безопасности автомобиля (подушки и ремни безопасности, АБС, детские удерживающие сидения и т.д.) • структура автопарка (удельный вес иномарок, автомобилей с правым рулем, подержанных автомобилей со сроком эксплуатации свыше 7 лет)
IV. Организация перевозок	<ul style="list-style-type: none"> • регулирование рынка транспортных услуг; • организация перевозки пассажиров; • организация осуществления перевозок тяжеловесных, опасных и крупногабаритных грузов; • организация осуществления международных автомобильных перевозок. 	<ul style="list-style-type: none"> • законодательная и иная нормативно-правовая неурегулированность процесса перевозок • отсутствие ведомственного контроля за организацией процесса перевозок • неупорядоченность деятельности по лицензированию пассажирских перевозок • неупорядоченность деятельности по лицензированию грузовых перевозок • неупорядоченность деятельности по лицензированию тяжеловесных, опасных и крупногабаритных перевозок
V. Организация дорожного движения	<ul style="list-style-type: none"> • регулирование дорожного движения; • организация и согласование установки и снятия технических средств ОДД (дорожные знаки, светофоры и т.д.). 	<ul style="list-style-type: none"> • неэффективная планировка УДС • неэффективное регулирование дорожного движения • неудовлетворительное обеспечение техническими средствами ОДД
VI. Обеспечение БДД	<ul style="list-style-type: none"> • осуществление неотложных действий на месте ДТП; • организация финансирования мероприятий по обеспечению БДД; • нормативно-правовое регулирование БДД. 	<ul style="list-style-type: none"> • несвоевременное оказание помощи пострадавшим в ДТП • несоординированность действий при организации выезда на место ДТП • неэффективная система финансирования мероприятий по обеспечению БДД

Результаты экспертного опроса в соответствии с предлагаемой группировкой элементов систем ОБДД могут быть спроецированы на группировку программных мероприятий для целей оценки эффективности программных мероприятий следующим образом:

Таблица 3.9.

Соотношение групп программных мероприятий

Группировка программных мероприятий для целей определения эффективности их реализации	Группировка мероприятий в области ОБДД для целей экспертного опроса
человек	участники дорожного движения (водитель, пешеход, пассажир)
автомобиль	автотранспорт
дорога	дорога (состояние дорог, инфраструктура дорог)
ОБДД в целом	организация перевозок организация дорожного движения обеспечение БДД

Спроецированные на группы программных мероприятий результаты экспертного опроса представлены в таблице 3.10.:

**Матрица «группы мероприятий–оценочные критерии»,
нормированная по признаку «оценочный критерий»**

Наименование группы мероприятий	Наименование оценочных критериев					
	Сокращение количества ДТП с пострадавшими	Сокращение количества ДТП	Сокращение количества лиц, пострадавших в результате ДТП	Сокращение количества детей, пострадавших в результате ДТП	Сокращение количества лиц, погибших в результате ДТП	Социально-экономический эффект
Человек	0,48	0,45	0,57	0,55	0,55	0,62
Автомобиль	0,14	0,17	0,14	0,11	0,15	0,09
Дорога	0,24	0,26	0,15	0,15	0,20	0,10
ОБДД	0,14	0,12	0,14	0,19	0,10	0,19
Всего	1	1	1	1	1	1

Оценка степени влияния реализации мероприятий отдельных групп на каждый из основных оценочных критериев представлена в таблице 3.11.

Таблица 3.11.

**Матрица «группы мероприятий–оценочные критерии»,
нормированная по признаку «группа мероприятий»**

Наименование группы мероприятий	Наименование оценочных критериев						Всего
	Сокращение количества ДТП с пострадавшими	Сокращение количества ДТП	Сокращение количества лиц, пострадавших в результате ДТП	Сокращение количества детей, пострадавших в результате ДТП	Сокращение количества лиц, погибших в результате ДТП	Социально-экономический эффект	
Человек	0,1497	0,1394	0,1780	0,1700	0,1700	0,1929	1
Автомобиль	0,1684	0,2189	0,1710	0,1390	0,1890	0,1137	1
Дорога	0,2205	0,2356	0,1360	0,1360	0,1810	0,0909	1
ОБДД	0,1597	0,1331	0,1600	0,2170	0,1132	0,2170	1

Таким образом, в таблицах 3.10. и 3.11. представлены весовые коэффициенты, применяемые в настоящих Методических рекомендациях.

3.3.3. Анализ достижения целевых значений оценочных критериев для группы мероприятий в соответствующем году реализации Программы

Для анализа результатов реализации группы мероприятий необходимо провести расчет фактических и целевых значений оценочных критериев для каждой группы и заполнить таблицу 3.12..

Таблица 3.12.

Достижение целевого значения оценочного критерия

N п/п	Наименование оценочного критерия	Значение оценочного критерия		Отклонение фактического значения оценочного критерия относительно целевого значения
		Целевое	Фактическое	
1	2	3.1	3.2	4=3.2 / 3.1
1	Сокращение количества ДТП с пострадавшими			
2	Сокращение количества ДТП			

3	Сокращение количества лиц, пострадавших в результате ДТП			
4	Сокращение количества детей, пострадавших в результате ДТП			
5	Сокращение количества лиц, погибших в результате ДТП			
6	Социально-экономический эффект			

В графах 3.1 и 3.2 указываются целевые и фактические (достигнутые) значения оценочных критериев за отчетный год.

Целевое значение оценочного критерия для группы мероприятий (р) рассчитывается по следующей формуле:

$$p = P \times w,$$

где

p - целевое значение оценочного критерия для группы мероприятий;

P - целевое значение оценочного критерия для Программы в целом;

w – вес оценочного критерия для соответствующей группы мероприятий, определенный в таблице 3.10..

Для получения фактического значения оценочного критерия для группы мероприятий необходимо:

1) определить фактическое значение оценочного критерия для Программы в целом (F);

2) рассчитать фактическое значение оценочного критерия для группы мероприятий (f) по формуле:

$$f = F \times w,$$

где

f - фактическое значение оценочного критерия для группы мероприятий;

F - фактическое значение оценочного критерия для Программы в целом;

w – вес оценочного критерия для соответствующей группы мероприятий, определенный в таблице 3.11..

В графе 4 указываются значения относительных отклонений фактических значений от целевых (D), рассчитываемые как отношение фактического значения оценочного критерия (f) (графа 3.2) к его целевому значению (графа 3.1):

$$D = f / p.$$

3.3.4. Анализ достижения целевых значений оценочных критериев для группы мероприятий в соответствующем году реализации Программы по бальной шкале

В зависимости от степени достижения целевого значения (D) оценочному критерию присваивается определенное количество баллов в соответствии с приведенной в таблице 3.13. оценочной шкалой.

Таблица 3.13.

Оценочная шкала

Степень достижения целевого значения (D)	Баллы, (B)
$D < 0,4$	0
$0,4 \leq D < 0,7$	0,2
$0,7 \leq D < 1$	0,5
$D \geq 1$	1

3.3.5. Консолидация информации о балльных оценках и весах оценочных критериев

Для каждой группы мероприятий информация о балльных оценках оценочных критериев (из таблицы 3.13.) и их весах (из таблицы 3.11.) консолидируется в таблице 3.14.. При этом веса критериев оценки характеризуют их значимость для оценки группы программных мероприятий.

Таблица 3.14.

Балльные оценки и веса оценочных критериев

Наименование оценочного критерия	Балл (В)	Вес (w)
Сокращение количества ДТП с пострадавшими		
Сокращение количества ДТП		
Сокращение количества лиц, пострадавших в результате ДТП		
Сокращение количества детей, пострадавших в результате ДТП		
Сокращение количества лиц, погибших в результате ДТП		
Социально-экономический эффект		

3.4. Оценка эффективности группы программных мероприятий в области обеспечения безопасности дорожного движения

3.4.1. Оценка реализации группы программных мероприятий и интерпретация результатов оценки

Оценка реализации группы программных мероприятий проводится с использованием данных, содержащихся в таблице 3.14., по следующей формуле:

$$K = 1 - \sum (B_i \times w_i),$$

где

B_i – балльная оценка i -го оценочного критерия;

w_i – вес i -го оценочного критерия;

$i = [1; 6]$.

В зависимости от полученного значения коэффициента K может быть сделан один из приведенных в таблице 3.15. выводов о степени реализации группы программных мероприятий.

Таблица 3.15.

Оценка реализации группы программных мероприятий

Значение коэффициента K	Выводы
$K = 0$	Мероприятия реализованы полностью в соответствии с установленными требованиями.
$0 < K \leq 0,2$	Мероприятия реализованы практически полностью с небольшими отклонениями от плана.
$0,2 < K \leq 0,5$	Мероприятия реализованы частично.
$0,5 < K \leq 1$	Мероприятия практически не реализованы. (Мероприятия не реализованы при $K=1$).

Варианты, при которых мероприятия не реализованы в соответствии с планом ($K \neq 0$), подлежат дополнительному анализу в целях:

- выявления причин недостижения целевых значений оценочных критериев (факторов, обусловивших отклонение фактических значений от целевых);
- определения перечня необходимых корректирующих действий для улучшения ситуации.

3.4.2. Рекомендации по практическому использованию результатов оценки эффективности программных мероприятий в области обеспечения безопасности дорожного движения

Формализация критериев оценки программных мероприятий служит информационной основой для проведения мониторинга и анализа эффективности групп мероприятий ведомственных, региональных и местных программ в области ОБДД, а также служит основанием для принятия управленческих решений в области обеспечения БДД.

Результативность реализации групп программных мероприятий и Программы в целом зависит от обоснованности и эффективности управленческих решений, принимаемых на основании анализа хода выполнения программных мероприятий. В связи с этим актуальной задачей на данном этапе является определение направлений и методов использования результатов оценки программных мероприятий в области ОБДД.

В соответствии с Методическими рекомендациями, результаты оценки эффективности программных мероприятий в области ОБДД заключаются в определении степени реализации групп мероприятий ведомственных, региональных и местных программ на основе выявленных оценочных критериев. При этом учитывается тот факт, что группы мероприятия, с одной стороны, направлены на решение определенных задач (ориентированных, в свою очередь, на достижение целей, поставленных в соответствующих целевых программах), с другой стороны, для их реализации требуются определенные ресурсы.

Данные, получаемые на основе сбора и обработки информации по схеме проведения оценки федеральных, региональных и местных программных мероприятий, представляют собой характеристики групп мероприятий в соответствии с критериями степени реализации мероприятий.

В качестве возможных вариантов практического использования результатов оценки предлагаются следующие два направления:

- для оценки влияния на текущую ситуацию – оперативное управление;
- для разработки программ на период, следующий за периодом реализации Программы, - стратегическое управление.

Рассматривая возможность использования результатов в рамках оперативного управления, предлагается следующая схема работы с полученными данными:

1. Определение цели (например: корректировка сроков реализации программных мероприятий; определение возможности изменения финансирования отдельных мероприятий, в т.ч. перераспределения финансирования между мероприятиями) с указанием дополнительных характеристик (конкретный регион, одно из направлений классификации мероприятий и т.д.).
2. Определение мероприятий, соответствующих выделенным дополнительным характеристикам.
3. Отбор критериев, характеризующих цель.
4. Проведение мониторинга результатов оценки эффективности по группам мероприятий и критериям их оценки (определение периода мониторинга и его детализации).
5. Проведение анализа результатов оценки эффективности по группам мероприятий и критериям их оценки.
6. Определение по итогам анализа «узких мест», определяющих точки роста для повышения эффективности программных мероприятий в соответствии с поставленной целью.
7. Принятие решения о необходимости внесения корректировок в параметры реализуемых программных мероприятий в области ОБДД.

Для использования результатов оценки эффективности программных мероприятий для целей стратегического управления предлагается следующая схема работы с полученными данными:

1. Определение стратегической цели (например: разработка новой целевой программы, которая направлена на развитие программы, уже реализующейся в данном регионе; определение стратегических планов на период с 2012 г., т.е. после окончания срока реализации Программы) с указанием дополнительных характеристик (регион, целевые показатели и т.д.).
2. Детализация стратегической цели на тактические задачи, позволяющие определить пути достижения цели.
3. Отбор мероприятий (групп мероприятий в соответствии с предложенной классификацией), соответствующих тактическим задачам.
4. Отбор критериев, характеризующих цель и задачи.

5. Выбор макроэкономических факторов (внутриотраслевых и общеэкономических), влияющих на достижение поставленной цели.
6. Проведение мониторинга результатов оценки эффективности по выделенным мероприятиям и критериям их оценки (определение периода мониторинга и его детализации).
7. Проведение анализа результатов оценки эффективности по выделенным мероприятиям и критериям их оценки.
8. Разработка прогнозов на основе построения трендов.
9. Определение по итогам анализа мероприятий (групп мероприятий), обеспечивающих решение поставленных задач и достижение цели.
10. Принятие решения о необходимости развития программ в области ОБДД в соответствии с поставленной целью.

Использование результатов оценки эффективности программных мероприятий в области ОБДД для целей стратегического управления позволяет определять приоритеты в развитии мер в области ОБДД и обосновать актуальность дальнейшего программно-целевого подхода в сфере ОБДД.

В качестве методов практического использования результатов оценки эффективности программных мероприятий в области ОБДД, предлагается использовать:

- мониторинг результатов оценки эффективности программных мероприятий, представляющий собой систему наблюдений за состоянием определенного объекта или процесса;
- анализ результатов оценки эффективности программных мероприятий – метод исследования, основывающийся на различных видах анализа (горизонтальный, вертикальный, трендовый, сравнительный, факторный).

Мониторинг неразрывно связан с системой планирования и контроля за осуществляемой деятельностью. В основе этой системы лежит использование показателей, позволяющих проследить достижение результатов по отношению к поставленным целям.

Анализ результатов оценки эффективности программных мероприятий проводится в случаях, когда:

- мероприятия (группа мероприятий) реализованы частично;
- мероприятия (группа мероприятий) практически не реализованы;
- мероприятия (группа мероприятий) не реализованы.

Анализ результатов оценки эффективности программных мероприятий, в зависимости от его целей, может предполагать:

- горизонтальный анализ. Определение изменения анализируемого показателя (величины и направления изменений) в отчетном периоде по сравнению с базовым периодом в абсолютном и относительном выражении;
- вертикальный анализ. Выявление причин изменения итогового (агрегированного) показателя путем анализа и сравнения в относительном и абсолютном выражении его структурных изменений за два периода;
- трендовый анализ. Составление прогноза изменений показателей в будущем на основании исследования тенденций поведения этих показателей за определенное количество прошедших периодов;
- сравнительный анализ. Оценка результатов деятельности хозяйственных субъектов на основе сравнения по отдельным показателям. Этот метод применим для анализа, например, одних и тех же мероприятий, реализуемых в разных регионах, для сравнения показателей со средними общеэкономическими данными;
- факторный анализ. Определение влияния изменения показателей-факторов на изменение результирующего показателя.

Рассматриваемые методы являются информационной основой для последующего принятия управленческих решений и тем самым помогают определить и повысить результативность программных мероприятий по ОБДД.

В таблице 3.16. представлен перечень пользователей результатов оценки эффективности программных мероприятий в области ОБДД.

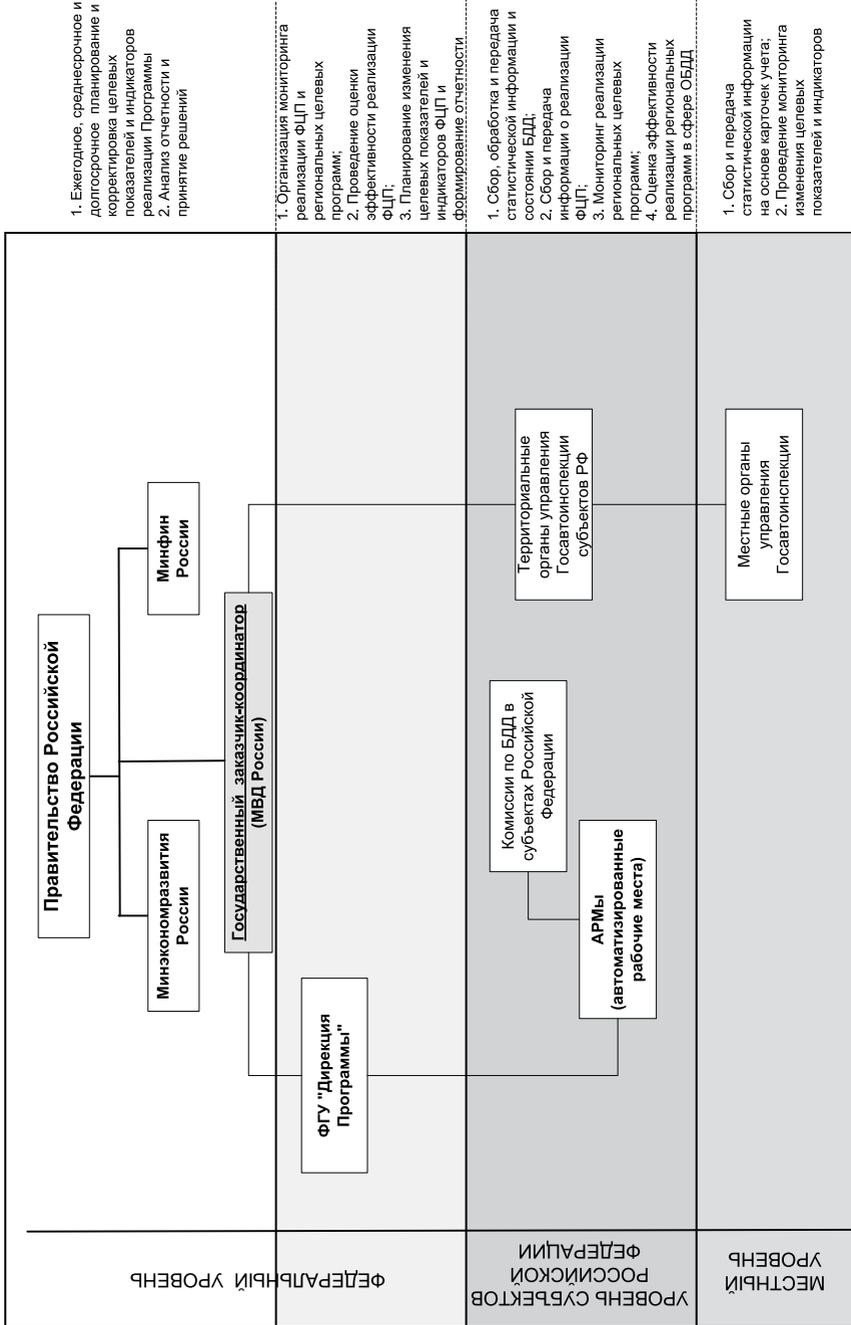
Таблица 3.16

Направления использования результатов оценки эффективности программных мероприятий в области ОБДД

Пользователь	Сфера использования результатов оценки программных мероприятий
Министерство экономического развития и торговли РФ	<ul style="list-style-type: none"> • анализ отчетности об эффективности реализации Программы; • принятие решений о корректировке целевых показателей и индикаторов реализации Программы
Министерство финансов РФ	<ul style="list-style-type: none"> • планирование и корректировка расходных обязательств Российской Федерации по Программе
Государственный заказчик - координатор Программы	<ul style="list-style-type: none"> • Ежегодное, среднесрочное и долгосрочное планирование и корректировка целевых показателей и индикаторов реализации Программы • Анализ отчетности и принятие решений о корректировке целевых показателей и индикаторов, корректировке программных мероприятий
Дирекция Программы	<ul style="list-style-type: none"> • организация мониторинга реализации ФЦП и региональных целевых программ; • проведение оценки эффективности реализации ФЦП; • разработка предложений по планированию изменения целевых показателей и индикаторов ФЦП и формирование отчетности; • формирование отчетности о результативности и эффективности реализации Программы; • разработка предложений по корректировке целевых показателей и индикаторов Программы;
Комиссии по ОБДД в субъектах РФ	<ul style="list-style-type: none"> • организация функционирования системы мониторинга реализации региональных целевых программ; • оценка эффективности реализации мероприятий региональных целевых программ.
Автоматизированные рабочие места (субъектов РФ)	<ul style="list-style-type: none"> • сбор, обработка и передача на федеральный уровень информации, получаемой по результатам мониторинга реализации Программы и региональных программ;
Территориальные органы Госавтоинспекции в субъектах Российской Федерации (местные органы Госавтоинспекции)	<ul style="list-style-type: none"> • сбор и передача статистической информации о состоянии БДД

Структура и основные функции участников процесса оценки эффективности программных мероприятий в области ОБДД определяются в соответствии с Организационно-функциональной схемой оценки эффективности программных мероприятий в области ОБДД.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СХЕМА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ



При этом следует отметить, что в ближайшей перспективе необходимо организовать эффективный мониторинг реализуемых ведомственных, региональных и местных программ в области ОБДД, позволяющий осуществлять:

- сбор и статистическую обработку информации о ходе реализации программных мероприятий в соответствии с предлагаемой классификацией, а также в региональном разрезе;
- контроль хода реализации программных мероприятий и их финансового обеспечения;
- согласование программных мероприятий с государственными прогнозами социально-экономического развития и инвестиционными программами;
- сопоставление программных мероприятий федеральных целевых программ различного назначения;
- подготовку информационно-аналитического материала для обоснования очередности программных мероприятий и перечня целевых программ, предлагаемых к финансированию в наступающем году.

Система мониторинга позволит:

- обеспечить постоянную и полную информационную основу для анализа, интерпретации данных и принятия на их основе управленческих решений;
- установить возможность регулярно отслеживать и прогнозировать влияние изменений параметров программных мероприятий на достижение целевых показателей Программы;
- повысить эффективность управления ходом реализации Программы.

Предлагаемый подход полностью соответствует аспектам, изложенным в Программе, предусматривающей:

- создание эффективной системы управления на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности основных исполнителей Программы;
- мониторинг выполнения Программы, регулярный анализ и при необходимости ежегодная корректировка и ранжирование индикаторов и показателей, а также мероприятий Программы;
- перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, изменений во внешней среде.

Также необходимо подчеркнуть, что региональный разрез мониторинга позволит субъектам РФ, реализующим региональные и местные целевые программы в области ОБДД определить (конкретизировать) свои роли в процессе реализации целей и задач Программы.

Таким образом, предлагаемый подход к использованию результатов оценки программных мероприятий в области ОБДД включает два направления: определение влияния результатов оценки на текущую ситуацию и на перспективный период (не заложенный в Программе), и основывается на мониторинге и анализе результатов оценки, которые, в свою очередь, используют оценочные критерии, формализованные в настоящих Методических рекомендациях.

3.5. Определение основных этапов проведения оценки эффективности программных мероприятий в области обеспечения безопасности дорожного движения

Оценка эффективности программных мероприятий в области обеспечения безопасности дорожного движения проводится в соответствии со следующим алгоритмом:

1. Группировка программных мероприятий по объектам, воздействие на которые предполагает реализация мероприятий.
2. Классификация программных мероприятий внутри групп в зависимости от срока реализации мероприятий (долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные) и/или ответственных исполнителей.
3. Определение системы оценочных критериев.
4. Установление/ корректировка целевых значений оценочных критериев.

5. Определение вклада каждой группы программных мероприятий в достижение целевых значений оценочных критериев.
6. Определение степени влияния реализации программных мероприятий отдельной группы на каждый из основных оценочных критериев.
7. Анализ достижения целевых значений оценочных критериев с учетом степени влияния реализации программных мероприятий отдельной группы на каждый из основных оценочных критериев.
8. Оценка эффективности реализации программных мероприятий и интерпретация результатов оценки.
9. Принятие управленческих решений на основе результатов оценки эффективности реализации программных мероприятий.

В процессе практического применения Методических рекомендаций допустимо внесение изменений в содержание и структуру вышеприведенных разделов, не влияющих на цель и последовательность выполнения действий по оценке эффективности программных мероприятий.

ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ ОБМЕНУ НА БАЗЕ СИСТЕМЫ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ РАБОЧИХ МЕСТ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ В 2006 – 2012 ГОДАХ»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие методические рекомендации по информационному обмену на базе системы автоматизированных рабочих мест (далее АРМ) между участниками Федеральной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2006 – 2012 годах» (далее – Программа/ФЦП) определяют основные цели и задачи, механизмы взаимодействия между участниками ФЦП в рамках информационного обмена с использованием АРМ.

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

Дирекция	Федеральное государственное учреждение «Дирекция по управлению федеральной целевой программой «Повышение безопасности дорожного движения в 2006-2012 годах», ФГУ «Дирекция Программы ПБДД»
МВД России	Министерство внутренних дел Российской Федерации
СМИ	Средства массовой информации
ФЗ	Федеральный закон
Программа/ФЦП	Федеральная целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения в 2006-2012годах».
РЦП	Региональные целевые программы в области безопасности дорожного движения
БДД	Безопасность дорожного движения
ФАИП	Федеральная адресная инвестиционная программа
ЦОР	Центр оперативного реагирования МВД РФ
МТР	Материально-технические ресурсы
ЭЦП	Электронно-цифровая подпись

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБМЕНА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АРМ

Основными целями построения системы автоматизированных рабочих мест в рамках информационного обмена между участниками Программы являются:

- Обеспечение функций по документному обмену между ФГУ «Дирекция Программы ПБДД», Регионами и Государственными заказчиками Федеральной целевой программы;
- Обеспечение управляемости, контролируемости и эффективности документного взаимодействия между ФГУ «Дирекция Программы ПБДД», Регионами и Государственными заказчиками Федеральной целевой программы.

Система автоматизированных рабочих мест обеспечивает решение следующих задач:

- Сокращение времени на передачу документов, повышение безопасности передачи документов и сокращение рисков утери документов в процессе их передачи;
- Организация единого структурированного пространства хранения электронных документов и отчетных данных в рамках взаимодействия между ФГУ «Дирекция Программы ПБДД», Регионами и Государственными заказчиками Федеральной целевой программы;
- Обеспечения возможности коллективной работы с документами и отчетными данными;
- Повышение надежности хранения документов и отчетных данных за счет доступа к Системе АРМ только зарегистрированных пользователей и разграничения прав доступа пользователей к объектам Системы АРМ.

3. НАЗНАЧЕНИЕ СИСТЕМЫ АРМ

Система АРМ предназначена для обмена документами и отчетными данными между участниками ФЦП, а именно своевременного доведения до участников Программы методических разработок готовящихся в Дирекции, получения и согласования отчетных данных, оперативного выполнения мероприятий по информационному обеспечению ФЦП и РЦП, и т.д.

Система АРМ позволяет эффективно организовать работу с электронными документами и отчетными данными, предоставляет возможности для их регистрации, хранения, движения, исполнения и поиска, а также для создания функций контроля над ходом выполнения. Вводимые в Систему АРМ документы и отчетные данные заверяются электронной цифровой подписью лица, производящего их регистрацию. Применение ЭЦП позволяет подтвердить подлинность и целостность электронных документов и отчетных данных при их хранении и доставке.

Архитектура Системы АРМ централизованная, весь программно-технический комплекс расположен и поддерживается ФГУ «Дирекция Программы ПБДД». Система АРМ предусматривает передачу информации по закрытому каналу в сети Интернет.

Система АРМ станет технологической основой для официального обмена информацией Дирекции с Государственными заказчиками и участниками Программы в регионах.

4.. ОСНОВНЫЕ УЧАСТНИКИ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБМЕНА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ АРМ

Основными участниками информационного обмена с использованием Системы АРМ являются:

- ФГУ «Дирекция Программы ПБДД»;
- Государственные заказчики Федеральной целевой программы;
- Комиссии БДД субъектов Российской Федерации.

Дирекция осуществляет следующие полномочия:

- Осуществляет регистрацию поступающих и отправляемых официальных документов в рамках реализации ФЦП;
- Осуществляет регистрацию документов в рамках мероприятий по реализации ФПЦ;
- Получает статистическую и аналитическую информацию в рамках реализации ФЦП и ФАИП от Государственных заказчиков Федеральной целевой программы и Комиссий БДД субъектов Российской Федерации;
- Осуществляет обработку и согласование полученной статистической и аналитической информации;
- Консолидирует полученную статистическую и аналитическую информацию;
- Передает консолидированную статистическую и аналитическую информацию в ЦОР;
- Получает анкеты опроса учреждений-получателей МТР от Комиссий БДД субъектов Российской Федерации;
- Осуществляет обработку анкеты опроса учреждений-получателей МТР;
- Формирует запросы на получение дополнительной информации в рамках реализации ФЦП и ФАИП для Комиссий БДД субъектов Российской Федерации;
- Осуществляет рассылку информации для Государственных заказчиков Федеральной целевой программы и Комиссий БДД субъектов Российской Федерации.

Государственные заказчики Федеральной целевой программы осуществляют следующие полномочия

- Формируют статистическую и аналитическую информацию в рамках ФЦП и ФАИП;
- Передают статистическую и аналитическую информацию в Дирекцию на обработку;
- Получают рассылку информации от Дирекции.

Комиссии БДД субъектов Российской Федерации осуществляют следующие полномочия:

- Формируют статистическую и аналитическую информацию в рамках ФЦП;

- Передают статистическую и аналитическую информацию в Дирекцию на обработку;
- Формируют анкеты опроса учреждений-получателей МТР;
- Передают анкеты опроса учреждений-получателей МТР в Дирекцию на обработку;
- Получают запросы на дополнительную информацию от Дирекции, формирую ответы на запросы;
- Получают рассылку информации от Дирекции.

6. СИСТЕМА АРМ ФГУ «ДИРЕКЦИИ ПРОГРАММЫ ПБД»

Система АРМ ФГУ «Дирекция Программы ПБД»	
Внутренний контур	Внешний контур
<ol style="list-style-type: none"> 1. Внутренний архив электронных документов: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Корреспонденция входящей и исходящей; 1.2. Проектной документации: <ol style="list-style-type: none"> 1.2.1 Сметы; 1.2.2 Проекты; 1.2.3 Протоколы. 1.3. Регламентные документы: <ol style="list-style-type: none"> 1.3.1 Нормативные документы; 1.3.2 Методические документы; 1.4. Связи с общественностью: <ol style="list-style-type: none"> 1.4.1 Релизы; 1.4.2 Пресс-релизы; 1.4.3 Планы работ; 1.4.3 Публикации СМИ. 1.5. Конкурсы: <ol style="list-style-type: none"> 1.5.1 Государственные контракты; 1.4.2 Конкурсная документация; 1.4.3 Статистика по конкурсам; 1.4.3 Технические задания. 2. Поиск документов по различным параметрам. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Получение: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Анкет опроса учреждений-получателей МТР; 1.2. Отчетов по ФАИП; 1.3. Отчетов по ФЦП. 2. Внутреннее согласование: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Отчетов по ФАИП; 2.2. Отчетов по ФЦП. 3. Внутренний архив: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Отчетов по ФАИП; 3.2. Отчетов по ФЦП. 3.3. Консолидированные отчеты ФЦП; 3.4. Консолидированные отчеты ФАИП; 4. Поиск отчетов по различным параметрам; 5. Отправка рассылки; 6. Отправка запросов; 7. Хранение шаблонов анкет опроса учреждений-получателей МТР, а также шаблонов отчетов по ФЦП и ФАИП. 8. Подписание документов и отчетных данных ЭЦП, проверка ЭЦП.

Система АРМ ФГУ «Дирекции Программы ПБД» имеет Внутренний и Внешний функциональные контуры.

Внутренний контур реализует следующие функциональные возможности:

1. Регистрацию, хранение и поиск документов в рамках реализации мероприятий ФЦП, а именно:
 5. Связи с общественностью;
 - 5.1. Релизы;
 - 5.2. Пресс-релизы;
 - 5.3. Планы работ;
 - 5.4. Публикации СМИ.
2. Корреспонденция входящей и исходящей;
 6. Конкурсы;
 - 6.1. Государственные контракты;
 - 6.2. Конкурсная документация;
 - 6.3. Статистика по конкурсам;
 - 6.4. Технические задания.
3. Проектная документация:
 - 3.1. Сметы;
 - 3.2. Проекты;
 - 3.3. Протоколы.
4. Регламентные документы:
 - 4.1. Нормативные документы;
 - 4.2. Методические документы.

Внешний контур реализует следующие функциональные возможности:

1. Получение от Государственных заказчиков в электронном виде:
 - 1.1. Отчетов по ФАИП;
 - 1.2. Отчетов по ФЦП.
2. Получение от Регионов в электронном виде:
- 2.1. Анкет опроса учреждений-получателей МТР;
- 2.2. Отчетов по ФЦП.
3. Автоматизированное внутреннее электронное согласование:
 - 3.1. Отчетов по ФАИП;
 - 3.2. Отчетов по ФЦП.
4. Внутренний электронный архив:
 - 4.1. Анкет опроса учреждений-получателей МТР
 - 4.2. Отчетов по ФАИП;
 - 4.3. Отчетов по ФЦП.
 - 4.4. Консолидированные отчеты ФЦП;
 - 4.5. Консолидированные отчеты ФАИП;
5. Поиск документов и отчетных данных по различным параметрам;
6. Отправка электронной рассылки участникам ФЦП в рамках реализации мероприятий ФЦП;
7. Отправка электронных запросов Регионам в рамках реализации мероприятий ФЦП, получение ответов от Регионов на запросы;
8. Хранение шаблонов анкет опроса учреждений-получателей МТР, а также шаблонов отчетов по ФЦП и ФАИП;
9. Подписание ЭЦП документов и отчетных данных, проверка подлинности ЭЦП документов и отчетных данных, поступивших в Дирекцию в электронном виде с использованием АРМ.

7. Система АРМ Государственных заказчиков Федеральной Целевой Программы

Система АРМ Государственные заказчики Федеральной целевой программы
Внешний контур
1. Формирование по шаблонам: 1.1. Отчетов по ФАИП; 1.2. Отчетов по ФЦП; 2. Отправка: 2.1. Отчетов по ФАИП; 2.2. Отчетов по ФЦП; 3. Поиск отчетов по различным параметрам; 4. Получение рассылки; 5. Подписание документов и отчетных данных ЭЦП, проверка ЭЦП.

Система АРМ Государственных заказчиков Федеральной Целевой Программы имеет Внешний функциональный контур.

Внешний контур реализует следующие функциональные возможности:

1. Подготовка, регистрация с использованием шаблонов, хранение и поиск, отправка на обработку в Дирекцию:
 - 1.1. Отчетов по ФАИП;
 - 1.2. Отчетов по ФЦП;
2. Получение рассылки в рамках реализации мероприятий ФЦП;
3. Простановка ЭЦП на отправляемых отчетах, проверка подлинности ЭЦП.

8. Система АРМ Комиссий БДД субъектов Российской Федерации

Система АРМ Комиссии БДД субъектов Российской Федерации
Внешний контур
1. Формирование по шаблонам: 1.1. Анкет опроса учреждений-получателей МТР; 1.2. Отчетов по ФЦП; 2. Отправка: 2.1. Анкет опроса учреждений-получателей МТР; 2.2. Отчетов по ФЦП; 3. Поиск отчетов по различным параметрам; 4. Получение рассылки; 5. Получение запросов и отправка ответов на запросы. 6. Подписание документов и отчетных данных ЭЦП, проверка ЭЦП.

Система АРМ Комиссий БДД субъектов Российской Федерации имеет Внешний функциональный контур.

Внешний контур реализует следующие функциональные возможности:

1. Подготовка, регистрация с использованием шаблонов, хранение и поиск, отправка на обработку в Дирекцию:
 - 1.1. Анкет опроса учреждений-получателей МТР;;
 - 1.2. Отчетов по ФЦП;
2. Получение рассылки в рамках реализации мероприятий ФЦП;
3. Получение запросов в рамках реализации мероприятий ФЦП, отправка в Дирекцию ответов на запросы;
4. Простановка ЭЦП на отправляемых отчетах, проверка подлинности ЭЦП.

9. ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ АРМ

Общий вид Системы АРМ

Имя	Дата доставки	Вид документа	Тема	Подаритель	Организация получ.	Тип доставки	Получение
13.11.2007	13.11.2007	Письмо	В ответ на запрос о дорогах	Белоусов Олег Валентинович	Росавтодор		
13.11.2007	13.11.2007	Письмо	Открытие	Петров Иван Иванович	Росавтодор	Заказчик	
13.11.2007	13.11.2007	Письмо	В ответ на	Белоусов Олег Валентинович Иванов	Росавтодор		
13.11.2007	12.11.2007	Письмо	Отказ от проекта	Белоусов Олег Валентинович Иванов Иванов	Росавтодор; Росавтодор; Стройтрансгаз		Проект об улучшении участка трассы Е-95

Рисунок 2. Внешний вид Системы АРМ

Хранение документов и отчетных данных с использованием Системы АРМ

Настройка /	Дата регистрации	Тема	Отчетный период /	Отчетный год /	Состояние
2008 (3 объекта)					
[-] Ежегодный (1 объект)					
11	12.11.2007	Отчет за месяц	Ежегодный	2008	Обработан
13	12.11.2007	Самый лучший отчет	Полугодовой	2008	Обработан
7	08.11.2007	Отчет о проделанной	Полугодовой	2008	Обработан
[-] 2007 (7 объектов)					
[-] Ежегодный (3 объекта)					
12	12.11.2007	Отчет по дорогам	Ежегодный	2007	Обработан
15	13.11.2007	Отчет о проделанной	Ежегодный	2007	Обработан
16	13.11.2007	Ежегодный отчет	Ежегодный	2007	Обработан
2	08.11.2007	Отчет региона - тест	Ежегодный	2007	Обработан
4	07.11.2007	Ежегодный отчет -	Ежегодный	2007	Обработан
6	07.11.2007	Ежегодный отчет	Ежегодный	2007	Согласован
[-] Полугодовой (1 объект)					
17	14.11.2007	Новый отчет региона	Полугодовой	2007	Обработан

Рисунок 3. Хранение документов и отчетных данных в Системе АРМ

Поиск документов и отчетных данных с использованием Системы АРМ

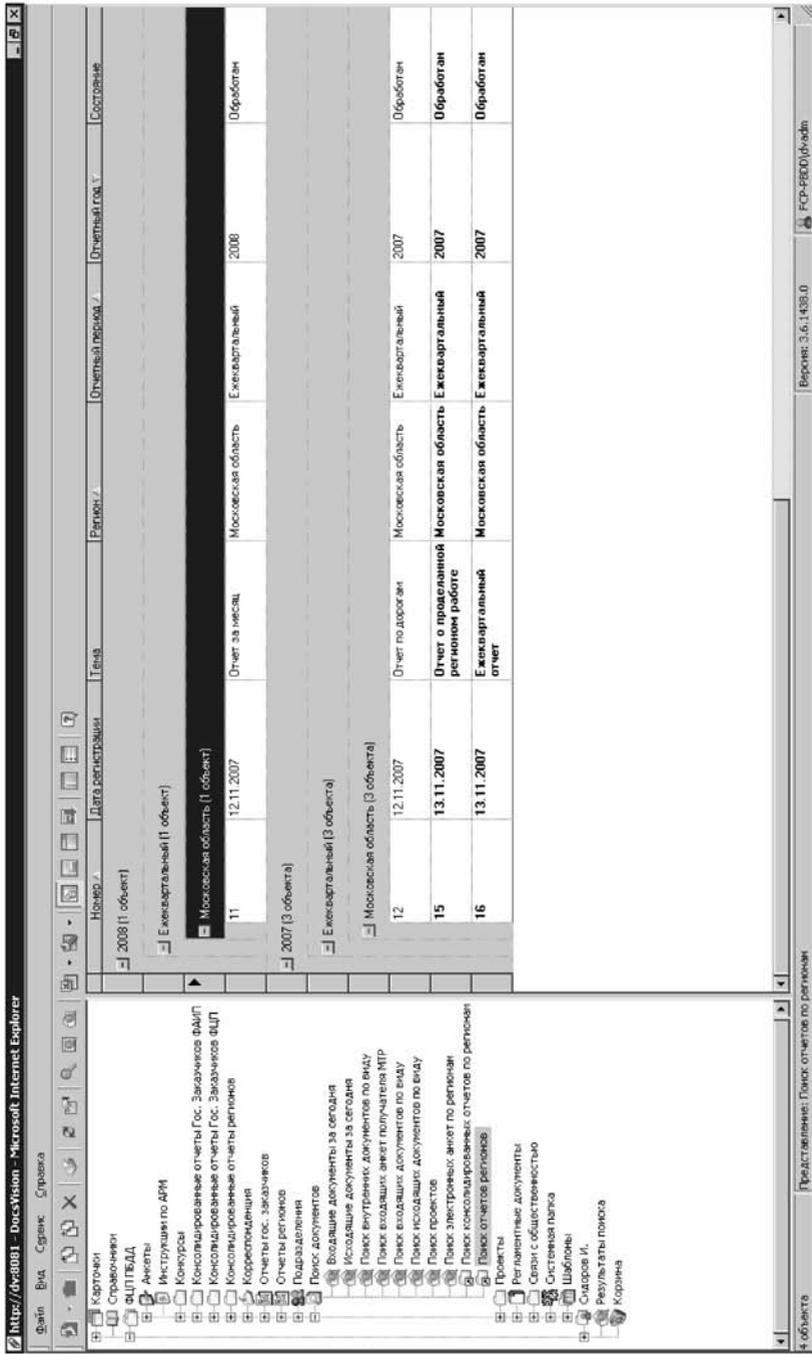


Рисунок 4. Поиск отчетных данных в Системе АРМ

ПО ОСВЕЩЕНИЮ ХОДА РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ В 2006 -2012 ГОДАХ» И РАБОТЕ СО СМИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие методические рекомендации освещения хода выполнения мероприятий Федеральной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2006 – 2012 годах» (далее – Программа/ФЦП) определяет основные цели и задачи, формы и механизмы взаимодействия между субъектами, участвующими в освещении мероприятий Программы.

В документе изложен механизм организации работы по освещению ФЦП на федеральном и региональном уровнях с учетом приведения в соответствие программ повышения безопасности дорожного движения субъектов Российской Федерации с мероприятиями Программы по срокам и этапам реализации.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства Российской Федерации «О федеральной целевой программе «Повышение безопасности дорожного движения в 2006 – 2012 годах», Положением об управлении реализацией федеральной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2006 – 2012 годах», Соглашениями, заключенными между Министерством внутренних дел Российской Федерации и субъектами Российской Федерации.

Финансирование мероприятий по реализации информационной политики осуществляется за счет средств федерального бюджета (выделяемых в рамках Постановления Правительства Российской Федерации № 100 от 20.02.2006 г., приложение № 3, пункты 60,61,62,64,65), средств бюджетов субъектов Российской Федерации (заложенных на реализацию РЦП в части выполнения мероприятий по формированию информационной политики (направляемые), средств бюджетов муниципальных образований и внебюджетных источников.

2. СПИСОК ИСПОЛЪЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

БДД	безопасность дорожного движения
Дирекция	Федеральное государственное учреждение «Дирекция по управлению федеральной целевой программой «Повышение безопасности дорожного движения в 2006-2012 годах»
ДОБДД	Департамент обеспечения безопасности дорожного движения МВД России
МВД России	Министерство внутренних дел Российской Федерации
ОБДД	обеспечение безопасности дорожного движения
Комиссия БДД	Комиссия по безопасности дорожного движения субъектов Российской Федерации
СМИ	средства массовой информации
ФЗ	Федеральный закон
Программа / ФЦП	федеральная целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения в 2006-2012 годах»
РЦП	целевая программа безопасности дорожного движения субъекта Российской Федерации

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ

Основной целью методических рекомендаций является построение эффективной системы информационного обмена между участниками Федеральной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2006 -2012 годах» на федеральном и региональном уровнях.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- создание многоуровневого механизма информационного обмена между дирекцией и субъектами Российской Федерации, между субъектами Российской Федерации и Дирекцией;
- публикация информации о выполнении мероприятия федерального и регионального уровней с использованием официального сайта Программы www.fcp-pbdd.ru и официальных информационных ресурсов комиссий по безопасности дорожного движения субъектов Российской Федерации;
- организация обмена информацией на основе функционирования системы Автоматизированных рабочих мест;
- разработка шаблонов и их внедрение для обмена информацией между участниками Программы на федеральном и региональном уровнях.

Для организации эффективного информационного обмена между участниками Программы необходимо построение эффективной многоуровневой системы межведомственного взаимодействия, скоординированное ведение информационной деятельности на основе выработанных единых подходов в работе со средствами массовой информации.

4. ОСНОВНЫЕ УЧАСТНИКИ ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОСВЕЩЕНИЮ ХОДА ВЫПОЛНЕНИЯ ФЦП И РЦП

Основными участниками освещения мероприятий Программы являются:

- Координационный совет программы;
- ФГУ «Дирекция Программы ПБДД» (далее по тексту – Дирекция);
- Комиссии БДД субъектов Российской Федерации;
- Государственные заказчики Программы: МВД России, МЧС России, Рособразование, Росздрав, Росавтодор;

4.1. Роль и полномочия участников формирования информационной политики

Координационный Совет Программы, созданный с целью осуществления координации и взаимодействия федеральных министерств, ведомств и других заинтересованных организаций по вопросам реализации Программы, осуществляет следующие полномочия:

а) Утверждает идеологию, стратегию, приоритетные направления, а также планы освещения мероприятий ФЦП участников Программы.

б) Согласовывает и утверждает методические, регламентные и иные документы, связанные с информационным обеспечением реализации мероприятий ФЦП и РЦП на территории Российской Федерации.

Дирекция осуществляет следующие полномочия:

- Осуществляет общее управление и координацию процесса информационного освещения выполнения мероприятий ФЦП и РЦП на территории Российской Федерации с предоставлением необходимой информации в регионы;
- Осуществляет деятельность по информированию общественности о ходе и результатах реализации Программы;
- Разрабатывает методические рекомендации; документы, касающиеся формирования стратегии, приоритетных направлений информационной политики по освещению мероприятий ФЦП и РЦП;

- Координирует деятельность региональных комиссий по ОБДД в части методологического обеспечения, согласования приоритетных направлений и мероприятий по осуществлению информационного обеспечения ФЦП и РЦП;
- Оказывает содействие при разработке технических заданий на выполнение мероприятий РЦП в субъектах Российской Федерации, в том числе – мероприятий по информационной политике, в том числе в части приведения в соответствие мероприятий РЦП мероприятиям ФЦП по срокам и этапам реализации;
- Организует и принимает участие в пресс-конференциях, брифингах, «круглых столах» и прочих мероприятиях, информирующих о ходе и результатах Программы;
- Осуществляет комплекс мероприятий по привлечению политических партий, общественных объединений, коммерческих и некоммерческих организаций для более полного и всестороннего освещения хода выполнения мероприятий и результативности программы.

Комиссия БДД субъекта Российской Федерации осуществляет следующие полномочия:

- Выполняет комплекс мероприятий по освещению ФЦП и РЦП на территории региона;
- Предоставляет в Дирекцию статистическую, аналитическую и другую информацию о ходе и результатах реализации мероприятий ФЦП и РЦП на территории региона;
- Формируют и предоставляют в Дирекцию технические задания на выполнение мероприятий по информационной политике в рамках реализации РЦП;
- Организуют и участвуют в пресс-конференциях, брифингах, «круглых столах» и прочих мероприятиях, информирующих о ходе и результатах реализации Программы в регионе.

Государственные заказчики осуществляют следующие полномочия:

- Выполняют комплекс мероприятий по освещению ФЦП в части мероприятий Программы, относящихся к ведению государственных заказчиков;
- Предоставляют в Дирекцию статистическую, аналитическую и другую информацию о ходе и результатах реализации мероприятий ФЦП;
- Осуществляют взаимодействие с общероссийскими и региональными СМИ;
- Предоставляют в Дирекцию информацию о выполнении отдельных мероприятий для последующей передачи в СМИ;
- Организуют и участвуют в пресс-конференциях, брифингах, «круглых столах» и прочих мероприятиях, информирующих о ходе и результатах реализации Программы.

5. ПОСТРОЕНИЕ СИСТЕМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ ДИРЕКЦИЕЙ И КОМИССИЯМИ БДД СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

5.1. Одним из приоритетных направлений формирования единой информационной политики освещения мероприятий Программы является создание системы взаимоотношений с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, в частности с региональными комиссиями по ОБДД.

Взаимодействие регионов и Дирекции осуществляется на основе Соглашений о сотрудничестве по реализации ФЦП, заключенных между МВД России и субъектами Российской Федерации. В соглашении указаны основные аспекты взаимодействия. В числе прочих – основные направления взаимодействия в части формирования информационной политики:

- Взаимный обмен информацией о ходе реализации программных мероприятий, существующих и вновь возникающих проблемах, для своевременного принятия мер по их разрешению.
- Организация мониторинга информации по реализации мероприятий, предусмотренных Программой, а также мероприятий, реализуемых на территории (наименование субъекта).

Для организации совместной работы между Дирекцией и комиссиями БДД по освещению мероприятий Программы необходим следующий механизм информационного обмена:

5.2. Приведение мероприятий РЦП в соответствие с ФЦП по целям, задачам, срокам и этапам реализации служит основой для софинансирования совместных мероприятий за счет средств федерального и региональных бюджетов.

Унификация программных мероприятий выполняется органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с «Методическими рекомендациями по софинансированию мероприятий региональных целевых программ».

Основные параметры приведения в соответствие РЦП мероприятиям ФЦП, соблюдение которых позволяет Дирекции проводить софинансирование региональных мероприятий за счет средств федерального бюджета:

- соответствие целей Региональной программы целям ФЦП. При этом ожидаемая динамика достижения целевых показателей по годам реализации Региональной программы также должна быть приведена в соответствие с динамикой целевых показателей ФЦП;
- соответствие задач Региональной программы задачам ФЦП;
- соответствие разделов и их содержания Региональной программы разделам ФЦП;
- соответствие мероприятий Региональной программы, реализация которых предполагает софинансирование за счет федерального бюджета, мероприятиям ФЦП;

В случае если РЦП не соответствует Программе данным требованиям, а также перечню, изложенному в п.2.2. «Методических рекомендаций по софинансированию мероприятий региональных целевых программ», софинансирование мероприятий Региональной программы за счет средств, предусмотренных ФЦП, не производится.

5.3. Порядок предоставления заявок субъектов Российской Федерации в Дирекцию на софинансирование мероприятий.

Заявки на софинансирование мероприятий РЦП, приведенных в соответствие с ФЦП, направляются в Дирекцию от имени Комиссии БДД субъекта Российской Федерации. Периодичность: 1 раз в год.

С учетом особенностей регионов софинансированием мероприятий по информационной политике со стороны субъекта Российской Федерации может осуществляться как прямым финансированием, так и путем привлечения внебюджетных источников.

Софинансирование со стороны Дирекции выражается в предоставлении материально-технических ресурсов для выполнения совместных мероприятий в субъекте Российской Федерации.

В региональной заявке на софинансирование мероприятий необходимо отразить следующие позиции:

- наименования мероприятий РЦП;
- дата и сроки выполнения;
- объем софинансирования за счет субъекта Российской Федерации;
- виды продукции, необходимой для проведения мероприятия в регионе согласно.

Для оценки потребностей региона подготавливается и направляется в Дирекцию запрос по определению потребностей субъекта Российской Федерации в продукции для проведения мероприятий ФЦП в соответствии с Формой №1:

Форма №1

Форма запроса по определению потребностей субъекта Российской Федерации в продукции для проведения мероприятий ФЦП

1. Мероприятие в соответствии с планом работы _____
2. Ориентировочная дата проведения _____
3. Цели и задачи мероприятия _____
4. Целевые группы, на которое рассчитано мероприятие _____
5. Места проведения мероприятия _____
6. Организации - участники, входящие в структуры органов гос. власти _____
7. Общественные организации, участвующие в мероприятии _____
8. Проект технического задания на выполнение мероприятия _____
9. Объем МТР, привлекаемый за счет средств РЦП и регионального консолидированного бюджета, для проведения мероприятия: виды, объемы, спецификация _____
10. Объем МТР, привлекаемый за счет средств общественных организаций, для проведения мероприятия: виды, объемы, спецификация _____
11. Объем МТР, привлекаемый за счет ФЦП, необходимый для проведения мероприятия _____

В перечень МТР по данным мероприятиям, реализуемых за счет регионального и федерального финансирования, может входить изготовление и размещение различных видов, подготовка аудио-видеопродукции, изготовление программного продукта по обучению правилам БДД, изготовление рекламной и сувенирной продукции для образовательных и иных учреждений.

На основе запросов и анкетирования Дирекция совместно с ДОБДД МВД России ежегодно готовит технические задания на выполнение программных мероприятий по информационной политике и освещению выполнения ФЦП, а также оказывает содействие в выполнении данных мероприятий.

Дирекция устанавливает предельный срок направления запросов. Если запрос поступает после установленного срока, решение о рассмотрении данного запроса оставляется на усмотрение Дирекции. О сроках предоставления запросов Дирекция информирует субъекты Российской Федерации дополнительно.

На основе полученных данных из регионов Дирекция проводит расчет объемов софинансирования по мероприятиям Программы (Приложение №3 Программы), «направленных на повышение правового сознания и предупреждение опасного поведения участников дорожного движения» - 3.60, 3.61, 3.62, 3.64, 3.65. Вычисление осуществляет в соответствии с пунктом 4.5.6. «Методики расчета предельных объемов софинансирования мероприятий региональных целевых программ». Планирование обеспечения МТР с указанием субъектов Российской Федерации для проведения данных мероприятий осуществляется по результатам расчета. На основе полученных данных готовится план обеспечения регионов МТР для проведения мероприятий по информационной политике.

5.4. Порядок составления (корректировки) плана освещения хода выполнения мероприятия ФЦП и РЦП.

Планирование мероприятий по информационной политике и освещению хода выполнения Программы совместно подготавливаются Дирекцией – формирование федеральной части, и комиссиями БДД – формирование региональной составляющей. Периодичность: 2 раза в год.

Дирекция готовит федеральную часть плана освещения Программы на основе:

- информации о проведении всероссийских информационных мероприятий с указанием целей, задач, целевой аудитории, сроков проведения;
- прогнозных/текущих/аналитических/отчетных данных о выполнении мероприятия ФЦП с указанием сроков и периодичности публикации информации в СМИ;

- информации о проведении наиболее значимых мероприятиях в субъектах Российской Федерации по данной тематике с указанием целей, задач, целевой аудитории, сроков проведения, прогнозных/текущих/аналитических/отчетных данных.

В целях формирования единого плана и повышения эффективности освещения мероприятий Программы, комиссии БДД предоставляют в Дирекцию региональные планы работ по данной тематике по Форме №2. Данный документ должен состоять из двух блоков: по освещению ФЦП и РЦП в регионе и перечень PR-акций для популяризации Программы. Периодичность – два раза в год.

Форма №2.

План работы по информационной политике//освещению мероприятий ФЦП/РЦП.

Мероприятие	Цель и задачи/ целевая группа	Основные участники	Ответственный	Дата проведения	Перечень СМИ для освещения мероприятия

5.5. Подготовка технических заданий и выполнение мероприятий по информационному обеспечению Программы

Общий объем обеспечения МТР для информационного обеспечения программы в субъектах Российской Федерации формируется на основе технических заданий на выполнение мероприятий по информационной политике (№№ 3.60, 3.61, 3.62, 3.64, 3.65) с указанием сроков проведения базовых общероссийских мероприятий. С учетом данного документа в первом квартале каждого года Дирекция проводит подготовку детального плана обеспечения МТР регионов с указанием сроков поставки и перечня МТР.

Технические задания разрабатываются в Дирекции с привлечением представителей экспертного совета Программы с учетом запланированных на следующий календарный год информационных мероприятий в субъектах Российской Федерации. В экспертный совет входят представители различных научных учреждений и общественных организаций. Полный список членов экспертного совета опубликован на официальном сайте Программы www.fcp-pbdd.ru/

Исполнители мероприятий Программы №№ 3.60, 3.61, 3.62, 3.64, 3.65 определяются на конкурсной основе в соответствии с 94-ФЗ.

5.6. Порядок организации и проведения мероприятий на территории субъектов Российской Федерации с привлечением средств софинансирования.

Проведение мероприятий по информационному обеспечению Программы осуществляется на основании:

- плана работы Дирекции по освещению мероприятий Программы;
- технических заданий на выполнение мероприятий по информационной политике (№№ 3.60, 3.61, 3.62, 3.64, 3.65);
- планов работы комиссий БДД, согласованных с Дирекцией (форма №2).

Мероприятий по информационному обеспечению и освещению хода выполнения Программы выполняются на федеральном и региональном уровнях. На федеральном уровне – за счет ресурсов Программы. На региональном – за счет ресурсов региональных программ БДД/комиссий БДД и Дирекции.

На основании запроса комиссии БДД (форма №1) и расчетов объема обеспечения МТР Дирекция предоставляет субъекту Российской Федерации материально-технические ресурсы для проведения мероприятий по информационной политике и освещению хода выполнения Программы.

Поставку МТР в субъекты Российской Федерации по данному направлению осуществляет исполнители государственных контрактов на выполнение мероприятий (№№ 3.60, 3.61, 3.62, 3.64, 3.65) в соответствие с планом поставки, утвержденным в Дирекции в первом квартале отчетного года.

5.7. Порядок освещения хода выполнения Программы в общероссийских и региональных СМИ

Освещение хода выполнения мероприятий Программы на региональном уровне.

В соответствии с планом освещения хода выполнения Программы, Дирекция еженедельно предоставляет в комиссии БДД текущую информацию, плановую и отчетную информацию о ходе реализации отдельных мероприятий и ФЦП в целом. Данная информация готовится в форме пресс-релиза. В свою очередь, комиссия БДД оказывает содействие в опубликовании данной информации в региональных и муниципальных СМИ. В пресс-релизе указываются цели и задачи, сроки и этапы выполнения, достигнутые результаты, оценивается эффективность и социальная значимость, перспективы пролонгации программного мероприятия, его взаимосвязь с аналогичным мероприятием РЦП. Периодичность: плановые – еженедельно, внеплановые мероприятия – по итогам в день проведения.

Совместное освещение хода выполнения мероприятий РЦП на федеральном уровне.

В соответствии с планом освещения ходы выполнения РЦП, комиссия БДД еженедельно предоставляет в Дирекцию информацию о планах по выполнению мероприятий, текущую и отчетную информацию о ходе реализации отдельных мероприятий и РЦП в целом. Данная информация готовится в форме пресс-релиза. В свою очередь, Дирекция оказывает содействие в опубликовании данной информации в общероссийских СМИ, организует размещение на официальном сайте Программы www.fcp-pbdd.ru, публикует в собственных официальных изданиях. При подготовке документа указываются цели и задачи, сроки выполнения, достигнутые результаты, оценивается эффективность и социальная значимость, перспективы пролонгации программного мероприятия, его взаимосвязь с аналогичным мероприятием ФЦП. Периодичность: плановые – еженедельно, внеплановые мероприятия – по итогам в день проведения.

Для обеспечения эффективного взаимодействия с комиссиями БДД по вопросам информационной политики и освещения в СМИ мероприятий Программы Дирекция:

1. Доводит до комиссий БДД планы работы по освещению мероприятий Программы на федеральном и региональном уровнях.
2. Обеспечивает субъекты Российской Федерации МТР, необходимыми для проведения совместных мероприятий по информационной политике. Периодичность – в рамках утвержденного плана.
3. Готовит информацию для общероссийских и региональных СМИ о выполнении мероприятий Программы. Периодичность – постоянно.
4. Дирекция доводит до сведения комиссий БДД Путем использования официального сайта Программы www.fcp-pbdd.ru положительный опыт информационного сопровождения ФЦП в субъектах Российской Федерации и выполнения РЦП в регионах России. Периодичность – ежеквартально.
5. В ежедневном режиме осуществляет мониторинг общероссийских и региональных СМИ с целью оценки эффективности освещения выполнения ФЦП и РЦП. Результаты мониторинга публикуются на официальном сайте Программы www.fcp-pbdd.ru.
6. Привлекает общественные и религиозные организации на межконфессиональной основе для проведения совместных общероссийских и региональных информационных мероприятий по освещению хода выполнения Программы в регионах.

Для обеспечения эффективного взаимодействия с Дирекцией по вопросам информационной политики освещения и сопровождения в СМИ мероприятий Программы комиссии БДД:

1. Предоставляют в Дирекцию информацию о работе комиссий по БДД субъектов Российской Федерации, ходе реализации мероприятий ФЦП и РЦП, включая статистические данные, аналитические материалы, проекты технических заданий на выполнение программных мероприятий. Периодичность: ежемесячно.

2. Согласовывают с Дирекцией планы проведения мероприятий по информационному сопровождению РЦП. Периодичность – ежеквартально/по полугодиям/ежегодно при подготовке сводного плана работы на следующий календарный год.
3. Готовят заявку в Дирекцию на предоставление технической помощи в проведении мероприятий по освещению ФЦП на территории региона. Периодичность: в третьем – четвертом квартале отчетного года при формировании плана работы и технических заданий ФЦП на выполнение мероприятий по информационной политике на территории Российской Федерации. Предоставляет в Дирекцию технические задания на выполнение работ в рамках РЦП на выполнение мероприятий по информационной политике. Периодичность: по мере формирования технических заданий.
4. Обеспечивают публикацию информационных материалов Дирекции о ходе выполнения ФЦП в региональных и муниципальных СМИ. Периодичность – постоянно.
5. Осуществляют мониторинг публикаций СМИ по вопросам выполнения ФЦП и РЦП на территории региона, а также по проблемам обеспечения БДД в целом и передачу Дирекцию по электронному адресу rg@fcr-pbdd.ru или по каналам системы АРМ. При составлении документа целесообразно указывать полный текст сообщения, дату публикации, краткую информацию о данном СМИ, тираж, территорию охвата при распространении. Периодичность – постоянно.

6. УЧАСТИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКАЗЧИКОВ В ПРОЦЕССЕ ОСВЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Государственные заказчики Программы передают в Дирекцию данные о планах и ходе реализации Программы по своим направлениям, включая статистические данные, аналитические материалы, оперативные данные об отдельных мероприятиях Программы.

Весь объем информации можно разделить на несколько групп в соответствии с периодичностью ее распространения:

Периодическая информация:

- плановая информация, связанная с реализацией Программы, на длительный период: на 1 год, на полугодие, квартал, месяц, в том числе конкурсная документация и технические задания на выполнение мероприятий Программы;
- аналитическая информация;
- итоговая информация о деятельности, связанной с реализацией Программы, за месяц, квартал, полугодие, год, длительный период (более года);
- пресс-релизы, сообщения, статьи, интервью и другая информация (публикуются по мере возникновения необходимости публикации данных материалов).

Оперативная информация:

- информация об отдельных запланированных мероприятиях, связанных с реализацией Программы, ходе их подготовки и реализации;
- информация о событиях, которые могут быть использованы для информационного сопровождения Программы.

На основе сведений, полученных от Госзаказчиков, Дирекция готовит информацию о ходе реализации мероприятий Программы для общероссийских и региональных средств массовой информации. При этом материалы для региональных СМИ распространяются при поддержке комиссий БДД субъектов Российской Федерации.

Предоставляется следующая информация:

- плановая о выполнении мероприятий в течение отчетного периода. Готовится на основе данных технических заданий на выполнение работ. Периодичность – по мере подготовки документации;

- основные сведения о результатах реализации Программы, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных финансовых ресурсов, а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий Периодичность – постоянно.
- пресс-релизы, сообщения, статьи, интервью и другая информация для СМИ. Периодичность – постоянно.

7. МЕХАНИЗМЫ (ИНСТРУМЕНТЫ) УПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫМ ОСВЕЩЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Официальный сайт Программы www.fcp-pbdd.ru

Официальный сайт Программы www.fcp-pbdd.ru является официальными источником информации о выполнении Программы на федеральном и региональном уровнях. Основными источниками наполнения сайта являются Дирекция, государственные заказчики, региональные комиссии по БДД.

Концептуально сайт Программы делится на два основных блока:

Первый – содержит официальную информацию органов государственной власти, участвующих в реализации Программы и включает в себя следующие разделы:

- «О программе» – раздел, где представлены основные сведения о Программе, ее целях и задачах, мероприятиях и пр.
- «Заказчики» – раздел, в котором представлена вся необходимая информация о Государственных заказчиках Программы.
- «Координационный совет» – раздел, в котором представлены официальные документы о системе управления реализацией Программы, а также о ее координирующем органе.
- «Дирекция» – раздел, содержащий полный объем информации о Дирекции, ее полномочиях, проводимых ее мероприятиях, а также о ходе Программы в целом.
- «Участие регионов» – раздел, в котором сконцентрирована информация о мероприятиях, реализуемых в регионах в рамках Программы и РЦП, а также иных инициатив.
- «Конкурсы» – информация о конкурсах, проводимых Дирекцией в рамках программы.
- «Экспертиза» – информация об экспертах Программы.

Второй блок носит прикладной характер и развивается для привлечения посетителей, напрямую не связанных с вопросами БДД. Он включает в себя следующие разделы:

- «Новости».
- «Нормативные документы» – федеральные законы, постановления Правительства Российской Федерации, приказы и распоряжения и прочие нормативные правовые акты в области БДД.
- «Международный опыт» – интересные факты в области безопасности дорожного движения других стран.
- «В помощь автомобилисту» – информация о подразделениях ГИБДД МВД, ГУВД, УВД по субъектам Российской Федерации, а также полезная информация об экзаменационной работе, техническом осмотре и регистрации автотранспорта.
- «Статистическая информация».

За поддержание сайта в актуальном состоянии отвечает Дирекция. Периодичность – постоянно.

Информацию, размещаемую на сайте можно условно разделить на:

- периодическую – информацию, предоставляемую в Дирекцию ежемесячно, ежеквартально или ежегодно по мере подготовки отчетов. Статистическая и аналитическая информация, рекомендуется предоставлять не реже 1 раза в квартал.
- оперативную – информацию о наиболее значимых событиях и мероприятиях в области БДД с предоставлением в Дирекцию в течение 1 дня с момента проведения соответствующего мероприятия.

7.2. Информационный обмен на базе работы системы автоматизированных рабочих мест (АРМ)

В целях построения эффективной системы информационного обмена между участниками Программы Дирекцией внедрена система автоматизированных рабочих мест (АРМ). Система АРМ предназначена для информационного обмена в режиме реального времени, своевременного доведения до участников Программы методических разработок готовящихся в Дирекции, получения отчетных данных, оперативного выполнения мероприятий по информационному обеспечению ФЦП и РЦП.

Программное обеспечение позволяет эффективно организовать работу с документами. Система предоставляет возможности для регистрации, хранения, движения, исполнения и поиска документов, а также для создания функций контроля над ходом их исполнения.

Автоматизированная система управления документами и деловыми процессами обеспечивает решение следующих задач:

- сокращение времени на передачу документов, повышение безопасности передачи документов и сокращение рисков утери документов в процессе их передачи;
- организация единого структурированного пространства хранения документов в рамках взаимодействия между ФГУ «Дирекция Программы ПБДД», регионами и заказчиками Федеральной целевой программы;
- обеспечения возможности коллективной работы с документами;
- повышение надежности хранения документов за счет доступа к Системе только зарегистрированных пользователей и разграничения прав доступа пользователей к объектам Системы.

Краткие сведения об автоматизируемых деловых процессах

В рамках функционирования системы АРМ между Дирекцией, субъектами Российской Федерации и заказчиками Программы осуществляется обмен следующей информацией:

- регистрация документов, в том числе, создание новых документов на основе шаблонов;
- передача документов между ФГУ «Дирекция Программы ПБДД», регионами и государственными заказчиками Федеральной целевой программы;
- автоматизация процессов подготовки и согласования отчетов от регионов и государственных заказчиков Федеральной целевой программы;
- подписание документов Электронной цифровой подписью;
- поиск документов по атрибутам и по контексту (содержимому) документов;
- сканирование бумажных документов и помещение в Систему при регистрации документов;
- формирование журналов регистрации входящих и исходящих документов;
- создание фото-видео архивов.

8. РОЛЬ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ПОПУЛЯРИЗАЦИИ И ОСВЕЩЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Для повышения эффективности освещения хода выполнения Программы при участии общественных организаций, политических партий, благотворительных фондов, профессиональных клубов и ассоциаций необходимо в каждом субъекте Российской Федерации разработать программу информационного обеспечения, которая соответствует ФЦП по целям, задачам, срокам и этапам реализации с привлечением заинтересованных организаций, имеющих конкретные цели и задачи в данной области.

Принципы организации совместных работ.

Совместная работа Дирекции и общественных организаций по реализации информационной политики освещения мероприятий Программы основывается на трех основных принципах:

1. Принцип социального партнерства – взаимовыгодный и эффективный характер участия общественных организаций и Дирекции, направленный на достижение общественных целей и

носящий добровольный характер. В рамках совместной деятельности Дирекции и общественных организаций по пропаганде культуры поведения на дорогах и информационного освещения мероприятий Программы в равной степени должны учитываться интересы обеих сторон.

2. Принцип единого информационного поля – между Дирекцией и общественными организациями должно быть сформировано единое информационное пространство с целью организации более эффективного информационного обмена, а также исключения возможности предоставления общественной противоречивой информации как одной стороной, так и другой. Единое информационное пространство также позволит создать систему общественного контроля за выполнением мероприятий Программы.

3. Принцип индивидуального подхода – при разработке и проведении Дирекцией и общественной организацией совместных мероприятий должны учитываться интересы социальных и возрастных групп, на которые имеет влияние данная общественная организация.

Для построения четкой работы с общественными институтами целесообразно представить в Дирекцию список региональных общественных организаций, готовых оказать содействие в пропаганде БДД и популяризации Программы. Организация взаимодействия с общественными организациями предусматривает построение системы взаимовыгодного сотрудничества, которое предусматривает:

- создание системы общественного контроля за выполнением мероприятий Программы;
- привлечение общественности к борьбе с основными проблемами в области БДД в субъекте Российской Федерации (борьба с нарушениями ПДД, профилактики и сокращения детского травматизма, пьянством за рулем, хулиганства, дачи взяток должностным лицам и т.д.);
- организацию и проведение совместных мероприятий под эгидой Программы;
- привлечение общероссийских и региональных СМИ для освещения совместных мероприятий;
- привлечение широких слоев общества для популяризации задач Программы.

В работе с общественными организациями необходимо обратить особое внимание на контакты с партийными организациями, которые имеют схожие с ФЦП цели и задачи, имеют административный ресурс и необходимые средства для выполнения совместных проектов. На основе взаимодействия с партийными организациями необходимо разработать систему общественного мониторинга и воздействия партийных организаций на участников программы в целях повышения ответственности за реализацию Программы на федеральном и региональном уровнях.

Система построения совместной работы Дирекции, комиссий БДД и общественных организаций предусматривает:

- создание совместных рабочих групп (кураторов) по разработке совместного плана работы и выполнению мероприятий по информационной политике. Совместные региональные планы работы с привлечением общественных организаций целесообразно представить в Дирекцию для проработки в экспертном совете Программы;
- подготовку совместных планов работы Дирекции, комиссий БДД и общественных организаций с перечнем мероприятий, соответствующих ФЦП и РЦП;
- определение заинтересованных общественных организаций, движений и в т.ч. создание новых структур для совместной реализации Проекта;
- проведение учебы для представителей общественных организаций;
- информирования общественных организаций о целях и задачах Проекта;
- подготовку проведения мероприятий под эгидой Программы;
- проведение мероприятий с привлечением благотворительных организаций;
- освещение совместной работы в общероссийских и региональных СМИ.

